



PLA DE CONVIVÈNCIA

C.P.MESTRE COLOM

PLA DE CONVIVÈNCIA ESCOLAR ÍNDIX

- 1. Preàmbul**
- 2. Característiques i entorn del centre.**
 - 2.1. Descripció de les característiques del centre.
 - 2.2. Diagnòstic actual de la convivència del centre.
 - 2.3. Respostes que el centre dona a aquestes situacions, la implicació del professorat, de l'alumnat i de les famílies.
 - 2.4. Relació amb les famílies i amb els serveis i recursos del seu entorn i de la comunitat(serveis socials, sanitaris, etc...)
- 2. Objectius que es pretenen aconseguir amb el desplegament del pla a fi d'assolir la finalitat general de millora de la convivència en el centre.**
- 3. Eixos bàsics d'actuació i intervenció:**
 - 3.1. Respecte.
 - 3.2. Ordre i control d'incidències.
 - 3.3. Assistència i puntualitat.
 - 3.4. Conservació i neteja de les instal·lacions del centre.
 - 3.5. Educació en valors per a la millora de la convivència i per a la promoció de la salut pròpia i aliena.
 - 3.6. Gestió, ús i dotació d'espais.
- 4. Accions previstes per a la consecució dels objectius proposats. (Línia metodològica de resolució).**
- 5. Procediments específics d'actuació per prevenir casos de violència i d'assentament escolar i incorporació de mesures organitzatives.**
- 6. Propostes de formació i optimització de recursos.**
- 7. Cloenda:**
 - 8.1. Lema: totes les persones tenim dret a ser ben tractades
 - 8.2. Decàleg per a la convivència i la participació en la comunitat educativa.
- 8. Annexos.**

1. Preàmbul

El centre fa un servei amb una projecció indiscutible d'interès social i cultural, promou un tipus de societat en la qual els membres de la seva comunitat educativa: alumnat, professorat i famílies intenten créixer en la seva capacitat per:

- Comunicar-se amb els altres aprofitant al màxim la pluralitat dels llenguatges, l'aprenentatge i l'aplicació dels mitjans de comunicació social.
- Entendre, respectar i treballar amb els altres, amb un esperit de col·laboració al servei del bé comú, reconeixent la interdependència dels drets i responsabilitats de cada persona i, participant en la vida cívica a favor de la cohesió, la solidaritat i la pau.

L'assoliment d'aquests objectius comporta:

- Optar per uns criteris organitzatius i disciplinaris que facilitin l'experiència d'una convivència acord a la dignitat de les persones.
- Desenvolupar el sentit de participació i corresponsabilitat educativa de tots els membres i grups de la comunitat que permeti aprendre a conviure.
- La construcció d'aquest aprenentatge serà més potent i eficient en la mesura que obtingui la col·laboració de tot el professorat i de la pròpia família. I serà del tot inoperant si la família el contradia.
- Crear un clima de trobada, de comunicació i de compromís amb la solidaritat i la pau.
- La coherència del professorat entre el que diu i el que fa.

Formar en quins valors?

A través de les matèries, del reglament i del decàleg del centre, aquells valors que il·luminen la nostra conducta col·lectiva: dels drets humans, tolerància, igualtat de drets, participació, respecte a les creences dels altres i de les altres cultures, lluita contra la xenofòbia i dels racisme... I altres valors que estiguin explicitats en l'ideari del nostre centre.

1. Característiques i entorn del centre.

1.1. Descripció de les característiques del centre.

El C.P. Mestre Colom està situat el municipi de Bunyola. És l'únic centre ubicat en el nucli urbà de Bunyola.

Socialment al municipi ha crescut molt. En aquests darrers anys l'increment de població ha estat molt significativa, no obstant la integració d'aquests nous vinguts en la nostra escola es desenvolupa amb normalitat.

Així només en pocs anys el C.P. Mestre Colom ha passat de ser d'un centre d'una línia a un centre de dues línies. Cal destacar que aquest augment de població és dona amb més intensitat en les edats corresponents a l'etapa d'Educació Infantil.

El nostre centre presenta mancances importants respecte a la ubicació de les aules, l'espai físic on els alumnes fan les activitats esportives, amb un paviment deficitari, no disposar d'un espai adequat els dies de pluja i de mal temps. Per aquest motiu, s'han fet gestions amb l'Ajuntament per poder disposar d'un transport municipal, per dur a terme el desplaçament dels alumnes al Poliesportiu.

La manca d'espais fa que disposem de materials didàctics, però no tenim espai per ubicar-los com serien, una aula de música, una aula multidisciplinar i una aula d'informàtica en condicions. Actualment, estam ubicant un espai no massa gran per organitzar la biblioteca escolar, malgrat els espais esmentats, intentam aprofitar els espais de l'entorn escolar per organitzar activitats relacionades amb el medi, com és el jardí i l'hort escolar.

Una altra de les mancances importants que té actualment el centre, és l'espai de que disposa el menjador escolar per donar cabuda a l'actual nombre d'usuaris. Això provoca que algunes normes establertes en el menjador no es puguin dur a terme, així com el renou que es concentra i l'estretor dels alumnes a l'hora de dinar.

2. Diagnòstic actual de la convivència del centre.

Entenem per conflicte quan en dues parts una de les quals percep que l'altra s'interposa als seus objectius o afecta de manera negativa als seus interessos.

El nostre centre no presenta alteracions greus de convivència, els conflictes es resolen seguint un protocol establert pels tutors, especialistes i tot el personal del centre.

Condicions que propicien l'aparició de conflictes:

- ❖ Pel que fa a la relació:
 - Sentiments oposats.
 - Conductes o actituds negatives.
 - Actituds egoistes.
 - Actituds per falta de límits.
 - Incapacitat de compartir i lluita per la possessió.
 - Característiques de la personalitat.

- ❖ Pel que fa a la comunicació:
 - Situacions en que han de prendre decisions.
 - Malentesos entre companys.
 - En els jocs en general (pati, psicomotricitat, educació física, aula...)
 - Manca d'informació.

- ❖ Pel que fa a l'estructura i en l'organització de l'espai:
 - Ús de poder o d'autoritat
 - Hàbits negatius

- Superposició de funcions.
- Mal ús dels espais comuns.
- No complir les normes establertes.

Conflictes entre alumnes: El més freqüents són els de tipus verbal (desacords, discussions, agressions verbals, insults...) i els que suposen una agressió física lleu (empentes, estirada de cabells...).

Aquests conflictes es solen donar als patis de l'escola, però també a les aules, classes d'educació física, menjador, activitats extra escolars, aula de psicomotricitat. Són conflictes que es resolen entre els mateixos alumnes i /o amb la intervenció puntual d'un adult. Cal destacar que afortunadament el grau de conflicte en el nostre centre és baix.

2.1 Respostes que el centre dona a aquestes situacions, la implicació del professorat, de l'alumnat i de les famílies

➤ Participació de l'alumnat en la resolució de conflictes:

- A) Mitjançant les assemblees de classe. Durant tota la setmana s'introdueixen dins una bústia de l'aula, totes les suggerències, l'hora de tutoria o quan el tutor ho requereix, es fa una assemblea debat, en un ambient democràtic i mitjançant el diàleg es tracten els aspectes del conflicte: qüestions de disciplina, queixes i també conflictes relacionats amb monitors.
- B) Mitjançant les reunions de delegats, aquesta reunió és el màxim òrgan de participació democràtica dels alumnes, hi participen tots els cursos d'educació primària, amb la representació dels delegats i subdelegats de cada curs, dirigida per el/la Cap d'Estudis. Un dels seus objectius és debatre les qüestions generals del l'escola, també les qüestions de disciplina, passant les seves peticions i decisions als diferents estaments perquè prenguin les mesures oportunes.

Aquestes reunions es fan un dia de cada mes, el/la Cap d'Estudis del centre convoca i participa en les reunions de delegats i assegura, per tant, la comunicació entre l'alumnat i l'equip directiu.

***Vies de solució de conflictes:**

El camí que els alumnes segueixen quan hi ha un conflicte: primer que ells mateixos intentin arribar a un acord i prendre les mesures oportunes. Si no s'aconsegueix un acord, pot intervenir una figura d'un mediador escolar, que pot ésser un alumne més gran (aquesta figura encare no ha estat creada en el centre), el/la mestre sempre intervindrà amb la resolució del conflicte.

Conductes conflictives reiteratives.

Quan un alumne presenta conflictes reiteratius, es dur a terme un seguiment per part del tutor i de tots els especialistes, monitors...que intervenen en la seva educació. Es convoca als pares o tutors, mitjançant el telèfon o a través de l'agenda, per tal d'informar de la conducta de l'alumne i arribar a prendre les

mesures oportunes per millorar aquesta actitud.

• **Conflictes en horari de menjador i/o activitats extraescolars**

Les persones que intervenen són, per aquest ordre: en primer lloc el/la monitor/a de menjador i/o activitat extraescolar. En segon lloc el/la coordinador/a de l'AMPA o del menjador escolar. En tercer lloc els mestres de guàrdia

Els conflictes més freqüents que es produeixen en el menjador escolar, són deguts a la manca d'hàbits, conductes reiteratives (molestar al company a l'hora de menjar).

En els casos d'aquells alumnes reincidents, el monitor responsable obrirà un full de seguiment de conducta, en el qual s'anotará cada vegada que l'alumne reincideix en la conducta. Aquesta observació se comunicarà al mestre tutor, equip de suport, equip directiu i sobretot a la família que és la que haurà de signar el full de conducta. I si fos necessari, en cas d'una conducta greu, a la comissió de convivència.

➤ **Relació amb les famílies i amb els serveis i recursos del seu entorn i de la comunitat (serveis socials, sanitaris, etc...)**

A) Relació amb les famílies: Consideram primordial la comunicació entre les famílies i l'escola per crear un bon clima i arribar a objectius comuns. Els contactes amb les famílies es donen mitjançant diferents vies: A principi de curs escolar tenim establert una reunió general, entre tutor/equip de mestres i nivell, el coordinador del menjador, amb l'objectiu d'informar del desenvolupament general del curs i de les mesures preses en casos de conflictes.

L'agenda i el full d'observació són altres eines de comunicació. Davant situacions urgents es recorre al telèfon o a la via de contacte més ràpida.

B) Relació amb els serveis externs : En casos en els quals es necessita la intervenció dels serveis externs (socials, sanitaris...) l'equip d'especialistes de suport i l'orientadora fan d'enllaç entre els diferents serveis i entre l'escola i els serveis socials externs.

3. Objectius que es pretenen aconseguir amb el desplegament d'aquest pla, a fi d'assolir la finalitat general de millora de la convivència en el centre.

- a) Aconseguir la integració efectiva de tot l'alumnat, evitant que es produeixin situacions de violència, i discriminació, per qüestions de llengua, raça, ideologia...
- b) Promoure la implicació de les famílies en aquells casos que puguin intervenir de manera significativa per ajudar a resoldre conflictes i malentesos o informar de les situacions que puguin dur a conflictes.

- c) Impulsar les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa, amb la realització d'entrevistes amb les famílies, reunions de grup i sessions amb l'alumnat dedicades a resoldre conflictes o situacions en que es puguin produir.
- d) Prevenir els conflictes i si n'és la gestió positiva d'aquests, actuant immediatament en cas de detectar un possible conflicte, mitjançant les mesures exposades en els punts anteriors.

3. Eixos bàsics d'actuació i intervenció:

- 3.1. Respecte.**
- 3.2. Ordre i control d'incidències.**
- 3.3. Assistència i puntualitat.**
- 3.4. Conservació i neteja de les instal·lacions del centre.**
- 3.5. Educació en valors per a la millora de la convivència i per a la promoció de la salut pròpia i aliena.**
- 3.6. Gestió, ús i dotació d'espais**

Per incloure de forma ordenada els eixos bàsics per una bona convivència escolar. Juntament amb els centres de la zona de Sóller, vàrem elaborar un decàleg on l'alumne pot saber quin és el su comportament i actuació dins l'àmbit social i escolar. (Vegeu annexos).

4. Accions previstes per a la consecució dels objectius proposats. (Línia metodològica de resolució).

CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL

	NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQÜÈNCIES
De la Classe	Parlar fluixet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cridar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recordar a l'infant l'existència de la norma. ▪ Reforçar positivament els que compleixin la norma.
	Caminar sense córrer.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Córrer 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recordar la norma i reflexionar sobre la conseqüència que pot tenir. ▪ Fer que l'infant torni a fer el recorregut caminant.
	Escoltar als altres. (mestra i/o companys)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Xerrar ▪ Jugat ▪ Fer renous ▪ Interrompre 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recordar la norma. ▪ Si la conducta és reiterativa, col·locar a l'infant en un lloc separat de la resta. ▪ Reflexionar per tornar a formar part del grup.
	Respectar el torn de paraula.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interrompre 	la norma i els avantatges del seu compliment.
	Compartir materials i espais.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barallar-se per una jogueta o un racó de joc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recordar la norma i reflexionar sobre les avantatges del seu compliment. gociar el temps amb cada un dels infants (una estona cada un)
	Demandar bé les coses (permisos, joguetes, necessitats)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Llevar les coses ▪ Barallar-se. ▪ No comunicar les accions. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recordar la norma i reflexionar sobre els avantatges del seu compliment.

De la Classe	Utilitzar el diàleg com instrument de comunicació.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cridar ▪ Pegar ▪ Batallar-se ▪ Molestar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Demanar perdó ▪ Ajudar i col·laborar amb la persona agredida.
	Seure de manera adequada en els diferents espais.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seure malament 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recordar la norma i reflexionar sobre els avantatges del seu compliment.
	respectar als companys	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agredir físicament o verbalment. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció. ▪ Demanar perdó. ▪ Si la conducta és reiterativa separar a l'infant del grup. Reflexionar i entendre quin és el comportament adient per tornar al grup.
Del Pati	NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQÜÈNCIA
	Tenir cura del material del pati.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rompre el material. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció. ▪ Reflexionar sobre la importància del compliment de la norma.
	Respectar als companys.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agredir físicament o verbalment. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció. ▪ Demanar perdó. ▪ Ajudar i col·laborar amb la persona agredida. ▪ Si la conducta és reiterativa separar a l'infant del grup. Reflexionar i entendre quin és el comportament adient per tornar al grup.

	Utilitzar el diàleg com instrument de comunicació.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cridar ▪ Pegar ▪ Barallar-se ▪ Molestar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Demanar perdó ▪ Ajudar i col·laborar amb la persona agredida.
	Compartir materials i espais.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Batallar-se per una jogueta o un racó de joc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recordar la norma i reflexionar sobre les avantatges del seu compliment. gocjar el temps amb cada un dels infants (una estona cada un)
	Evitar jugar dins les pasteres sembrades.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jugar dins les pasteres. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recordar la norma i reflexionar sobre les avantatges del seu compliment.
Sala de Psicomotricitat	NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQÜÈNCIA
	Dur roba còmode i els calcetins.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No dur-ho. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recordar a la família la importància del compliment de la norma. ▪ Si la conducta és reiterativa, l'infant no farà la part sensoriomotora de la sessió.
	Respectar el torn de paraula.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interrompre 	la norma i els avantatges del seu compliment.
	Respectar als companys/es.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agredir físicament o verbalment. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció. ▪ Demanar perdó. ▪ Si la conducta és reiterativa separar a l'infant del grup. Reflexionar i entendre quin és el comportament adient per tornar al grup.

	<p>Compartir materials i espais.</p> <p>Arraconar material en acabar la sessió.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Batallar-se per una jugueta o un racó de joc. ▪ No arraconar i continuar jugant. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recordar la norma i reflexionar sobre les avantatges del seu compliment. ▪ Negociar el temps amb cada un dels infants (una estona cada un) ▪ A la pròxima sessió deixar una part per arraconar pels infants que la sessió anterior
	<p>Utilitzar el diàleg com instrument de comunicació.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cridar ▪ Pegar ▪ Batallar-se ▪ Molestar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Demanar perdó ▪ Ajudar i col·laborar amb la persona agredida.
	<p>Demanar bé les coses (permisos, juguetes, necessitats)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Llevar les coses ▪ Batallar-se. ▪ No comunicar les accions. ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recordar la norma i reflexionar sobre els avantatges del seu compliment.
Del Menjador	NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQÜÈNCIA
	<p>Respectar als companys.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agredir físicament o verbalment. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció. ▪ Demanar perdó. ▪ Si la conducta és reiterativa separar a l'infant del grup. Reflexionar i entendre quin és el comportament adient per tornar al grup.

	Seure de manera adequada en els diferents espais.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seure malament 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recordar la norma i reflexionar sobre els avantatges del seu compliment.
	Parlar fluixet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cridar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recordar a l'infant l'existència de la norma. ▪ Reforçar positivament els que compleixin la norma.

	NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQÜÈNCIA
De les Activitats Extraescolars	(dirigit al monitor) Utilitzar correctament les dependències de la classe deixant-lo en les mateixes condicions que la han trobat.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deixar la classe desordenada. ▪ Fer mal bé el material. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recordar la norma. ▪ Reposar material.

	NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQÜÈNCIA
De les Sortides	Fer cas de la mestra.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No obeir a la mestra. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recordar la norma i reflexionar sobre els avantatges del seu compliment ▪ Estar aprop de la mestra.
	Seure bé a l'autobús.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aixecar-se dret, seure amb els genolls. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recordar la norma i reflexionar sobre els avantatges del seu compliment
	Mantenir-se aprop del grup.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Despistar-se 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recordar la norma i reflexionar sobre els avantatges del seu compliment ▪ Estar aprop de la mestra.

	Respectar als monitors o referents de la sortida.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No escoltar ni atendre. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recordar la norma i reflexionar sobre els avantatges del seu compliment
	Respectar als companys.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agredir físicament o verbalment. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció. ▪ Demanar perdó. ▪ Si la conducta és reiterativa separar a l'infant del grup. Reflexionar i entendre quin és el comportament adient per tornar al grup.
Recomenacions per a les Famílies	Puntualitat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arribar tard 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recordar la norma i reflexionar sobre els avantatges del seu compliment ▪ Si la conducta és reiterativa la família trobarà la porta tancada i haurà d'anar a Secretaria
	Justificar les faltes d'assistència.		
	Entrades i sortides. Es farà en fila i de manera ordenada.		
	Berenar (saludable, dia de fruita)		
	Edifici (ús del pati de primària per fer E.F.)		
	Cotxes (horari 8.30 a 17		
	Evitar dur juguetes.	Dur juguetes a la classe.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recorcar norma. ▪ Reflexionar sobre la importància de respectar la norma (a la classe tenim moltes juguetes)

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

	NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQÜÈNCIES
NORMES CÍVIQUES DE CONVIVÈNCIA	Usar la paraula com a instrument de comunicació i diàleg	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cridar ▪ Insultar ▪ Burlar-se ▪ Dir paraules malsonants 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Demanar disculpes ▪ Ajudar i col·laborar amb la persona agredida
	Evitar dur objectes de valor, jocs, joguines i aparells electrònics, pilotes ni llepolies	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dur mòbils sense prèvia autorització ▪ Dur diners ▪ Dur “maquinetes” electròniques ▪ Dur pilotes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Retenció de l'objecte per part del tutor i retornar-lo a les 14.00 h. ▪ Notificació a la família
	Acudir sempre net, endreçat i amb la vestimenta adient.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No dutxar-se ▪ Dur la roba bruta ▪ No dur la vestimenta adient per les sessions d'educació física 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reflexionar sobre les avantatges de la higiene personal ▪ Reconèixer les molèsties que ocasiona a la resta ▪ Si la situació ho requereix, cridar a les famílies i que l'alumne s'endressi adientment. En el primer cicle, la responsabilitat és dels pares.
	Ser puntual i respectar els horaris	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arribar tard a l'escola ▪ Arribar tard a classe després de l'esplai 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer l'incompliment de la norma ▪ Si és una pràctica habitual, enviar una notificació a la família ▪ Recuperar la pèrdua de temps enviant la feina per fer a casa

	<p>Respectar-se a sí mateix, als altres, als professors, monitors,... i les normes cíviques</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No fer cas a les instruccions dels mestres, monitors, ... ni de les normes cíviques generals ▪ No respectar la postura, opinió, ... dels companys ▪ Parlar entre ells sense respecte 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reflexionar sobre la pròpia actuació
--	--	--	--

	NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQUÈNCIES
AULA	<p>Treballar atenent el que s'està fent</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interrompre sense sentit ▪ Parlar a crits ▪ Burlar-se de la intervenció de companys ▪ Molestar amb renous 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reflexionar sobre les avantatges del treball centrats amb el que s'està fent ▪ Recordar l'existència de la norma ▪ Col·locar l'alumne en un lloc separat fins que compregui quin és el comportament adient per formar part del grup, en els casos excepcionals
	<p>Demandar permís per sortir de l'aula, però com a norma general evitar sortir</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sortir de l'aula sense autorització 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Recordar l'existència d'aquesta norma ▪ Recuperar el temps perdut realitzant les activitats a casa, si és el cas.
	<p>Realitzar assíduament les tasques que el professorat demana</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No realitzar les activitats de classe ▪ No realitzar els deures ▪ No dur el material necessari 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Reflexionar sobre la necessitat de dur tot el material i els avantatges de realitzar totes les activitats en el

			<p>moment oportú</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recuperar les tasques que no s'han fet en un altre moment ▪ Enviar una notificació a les famílies perquè s'assabentin del fet. (Nota a l'agenda)
	Participar activament i amb respecte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interrompre constantment ▪ Parlar sense torn de paraula ▪ Burlar-se dels companys i companyes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Reflexionar sobre la necessitat de respectar i/o intervenir segons el torn de paraula per escoltar totes les aportacions
	Si el professor es retarda o falta a classe ser el suficientment responsable per esperar amb tranquil·litat i començar, si s'escau, el treball	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sortir de l'aula ▪ Cridar i molestar ▪ Barallar-se amb els companys i companyes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El delegat/a recordi la norma i la possibilitat de començar el treball ▪ Demanar perdò als possibles afectats ▪ El delegat/a informará al professorat del ducceït
	Fer ús responsable dels materials d'aula (fungible i mobiliari) així com el material personal i dels altres.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fer malbé al mobiliari ▪ Fer mal ús del material fungible ▪ Embrutar l'aula i el mobiliari 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recordar la norma ▪ Reparar, substituir i/o netejar el que s'ha fet mal bé ▪ Reflexionar sobre el que ha succeït i quines són les coses de tots
	Fer ús responsable dels llibres del fons i de la biblioteca d'aula	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fer mal bé els llibres ▪ Pintar-lo ▪ Fer les activitats que hi ha dedins 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recordar la norma ▪ Reparar sempre que es pugui ▪ Esborrar ▪ Reflexionar sobre el que ha succeït

ESPAIS COMUNS:	NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQUÈNCIES
CLAUSTRE, PASADISSOS,	Evitar quedar-se i esperar als pasadissos i claustre en temps d'esplai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A l'hora de l'esplai quedar-se al claustre sense permís 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recordar la norma i els avantatges de respectar-la
	Circular correctament sense correr ni empenyer i en silenci, pels pasadissos, escales i claustre.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Córrer ▪ Empenyer ▪ Cridar i/o xerrar fort ▪ Jugar amb les motxilles quan baixen o pugen les escales 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recordar les normes i les conseqüències que pot provocar (accidents) ▪ Tornar enrera i entrar correctament ▪ Esperar i sortir l'últim
AULA ORDINADORS, SALA DELS VIDRES, BIBLIOTECA, BANYS, JARDÍ I HORT	Mantenir net el centre evitant tirar papers i replegant els que es troben a terra ni deixar les carmanyoles.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tirar papers i altres deixalles al terra ▪ Deixar les carmanyoles al pati o les finestres. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció i els avantatges d'un centre net. ▪ Recordar la norma ▪ Replegar allò que s'ha tirat
	Utilitzar correctament els banys i tenir cura de no embrutar-los	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Embrutar el vàter ▪ Embrutar la pica i el mirall ▪ Fer les necessitats fora ▪ Malgastar el paper i l'aigua ▪ Embossar les piques i el vàter 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció i analitzar la importàcia de la higiene i netedat en els serveis ▪ Netejar allò que s'ha embrutat
	Respectar els treballs esposats als suros, en panells o carteleres	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fer mal bé els treballs, cartells o cateleres. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Demanar disculpes a l'autor o autors dels treballs. ▪ Reparar o substituir allò fet mal bé, si és possible.
	L'escola es de tots i totes, no fer malbé taules, cadires, parets, portes, finestres i qualsevol altre mobiliari.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rompre mobiliari ▪ Pintar parets,taules... ▪ Ratllar portes, cadires,taules ... ▪ Rompre finestra o vidres. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Demanar disculpes ▪ Informar a les famílies ▪ Arreglar o pagar el que s'ha romput.

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Netejar el mobiliari que hagin embrutat.
	Respectar el mobiliari i objectes que hi ha a la sala de vidres.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pujar damunt els bancs o copetjar-los ▪ Pintar ▪ Dipositar al damunt objectes que els puguin fer mal bé. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Reflexió sobre el valor patrimonial del mobiliari i altres objectes
	Respectar els ordinadors i materials que hi ha a la sala d'ús comú del 1r pis.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fer un mal ús dels ordinadors i materials de la sala ▪ Molestar i interrompre l'ambient de feina ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Reflexionar sobre l'actitud
	Treballar utilitzant correctament les eines tecnològiques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No utilitzar els ordinadors per fer les activitats encomanades 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Reflexionar sobre l'actitud
	Respectar l'ambient de feina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Molestar, interrompre, jugar, cridar, ... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Deixar de fer l'activitat i anar a la classe
	Respectar el jardí forestal i l'hort sense trepitjar les plantes, no rompre branques ni enfilarse als arbres	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trepitjar les plantes del jardí o l'hort ▪ Rompre branques ▪ Enfilarse als arbres o a les marjades 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Reflexionar sobre la norma i el respecte a tots els éssers vius ▪ Si hi ha un mal comportament continuat, estar un temps sense fer l'activitat ▪ Si cal tornar a plantar les plantes trencades
	Fer un bon ús de les eines	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fer mal bé les eines ▪ Ferir o agredir als companys 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Reflexionar sobre la norma i el respecte a tots els éssers vius

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fer mal ús de les eines ▪ Cridar i molestar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Si hi ha un mal comportament continuat, estar un temps sense fer l'activitat
	Respectar les plantes i animals	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trepitjar les plantes ▪ Matar o caçar animalons (cucs, papallones, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Reflexionar sobre la norma i el respecte a tots els éssers vius ▪ Si hi ha un mal comportament continuat, estar un temps sense fer l'activitat
	Atendre les normes d'ús de la biblioteca que determini la comissió	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No respectar les normes d'ús de la biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Reflexionar sobre la norma ▪ Atendre la conseqüència

	NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQÜÈNCIES
PATIS, PISTES,	Mantenir el pati net, evitar tirar res a terra i utilitzar les papereres i els contenidors adients.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tirar deixales a terra ▪ No arregar les deixales ▪ No utilitzar correctament els contenidors 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció i els avantatges d'un centre net ▪ Replegar el que s'ha tirat ▪ Encarregar-se de mostrar als companys, el bon ús que s'ha de fer dels contenidors durant un temps concretat
	Respectar els torns de pistes i no dur pilotes de casa. S'han	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilitzar una pista sense tenir-ne el torn 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Retirar el baló i tornar-lo quan

PORXADES	d'emprar les del centre.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dur pilotes de casa que interfereixin el joc ▪ Jugar en zones de pilota molestant als grups que les correspon la pista 	s'acaben les classes
	A les hores d'esplai, s'ha de sortir al pati, no romandre a la classe, als serveis, als passadissos ni dins el claustre.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quedar-se a la classes a l'hora de pati sense permís. ▪ Deambular pels passadissos o l'escala ▪ Quedar-se al claustre sense permís. ▪ Entrar als banys de dins el claustre en temps de pati. ▪ Entrar a classe sense permís a l'hora del pati. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Quedar-se sense pati un temps acordat.
	Utilitzar correctament les atraccions del pati d'arena	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilitzar de forma incorrecta les atraccions del pati d'arena 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Estar-se un temps acordat sense poder utilitzar el pati d'arena
	No tirar ni aixecar arena a l'aire	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aixecar arena a l'aire ▪ Tirar arena als companys 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Estar-se un temps acordat sense poder utilitzar el pati d'arena
	Respectar i cuidar els jocs de pati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fer mal bé i/o utilitzar de forma incorrecta els jocs de pati. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Reparar o repostar el joc que s'ha fet mal bé ▪ Estar-se un temps acordat sense utilitzar els jocs de pati

	NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQÜÈNCIES
--	--------------	------------------	----------------------

SORTIDES	Anar sempre amb el grup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Separar-se del grup ▪ Anar per davant del grup 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Reflexionar sobre la norma
	Comportar-se adequadament durant la sortida	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Correr ▪ Cridar ▪ Posar-se i/o posar en perill al grup o companys 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Reflexionar sobre la norma
	Aplicar les normes de convivència vigents a l'escola: llepolies, begudes, reciclatge, aparells electrònics, ...	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dur llepolies ▪ No posar les deixalles al contenidor corresponent ▪ Dur aparells electrònics 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Reflexionar sobre la norma ▪ Retirar el joc i tornar-lo quan el tutor ho trobi convenient.
	Fer ús adequat de les càmeres fotogràfiques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fer fotos continuament sense escoltar les explicacions o no fer l'activitat proposada. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Retirar la càmera i tornar-la quan el tutor ho trobi convenient.
	Escoltar i participar en l'activitat que se fa.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distreure-se i no participar en l'activitat proposada 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Reflexionar sobre la norma
	Dins el bus, respectar i complir les normes de seguretat vial	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No posar-se el cinturó ▪ Aixecar-se del seient ▪ Caminar dins el bus ▪ Menjar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Reflexionar sobre la norma

	NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQÜÈNCIES
	Arribar puntualment al dinar amb la monitora corresponent	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arribar tard ▪ Quedar-se al claustre, banys, pati, ... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Davant reiteració: informar a la família i a la coordinadora de menjador
	Participar activament en les activitats lúdiques programades,	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No realitzar les activitats ▪ Boicotejar les propostes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconèixer la infracció ▪ Davant reiteració: informar a la

MENJADOR	evitant molestar a la resta del grup		família i a la coordinadora de menjador
	Ser responsable en l'execució de les tasques encomandes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No realitzar la tasca encomanada 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconexer la infracció ▪ Davant reiteració: informar a la família i a la coordinadora de menjador
	Seguir respectuosament les indicacions de les monitores	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Burlar-se ▪ Contestar malament ▪ Fugir o amagar-se 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconexer la infracció ▪ Davant reiteració: informar a la família i a la coordinadora de menjador
	Parlar baixet i evitar un menjador sorollós i molest	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cridar ▪ Fer renous amb el ganivet, cullera, forqueta, la taula, la cadira, ... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconexer la infracció ▪ Davant reiteració: informar a la família i a la coordinadora de menjador
	Evitar romandre a l'interior de l'edifici quan s'ha d'estar al pati.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrar a les aules ▪ Estar dins el claustre 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconexer la infracció ▪ Davant reiteració: informar a la família i a la coordinadora de menjador
	Utilitzar correctament les dependències del centre, deixant-lo tot en les mateixes condicions que l'han trobat.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deixar les taules utilitzades desordenades ▪ Utilitzar el material de l'aula ▪ Tocar el material dels alumnes de l'aula 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconexer la infracció ▪ Davant reiteració: informar a la família i a la coordinadora de menjador
	Entrar i sortir de les activitats, del menjador i del pati correctament	<p>Entrar o sortir correns Cridar Sempentejar No respectar l'ordre de la fila</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconexer la infracció • Davant reiteració: informar a la família i a la coordinadora de menjador

	NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQÜÈNCIES
	Cumplir i atendre les normes específiques que són	<ul style="list-style-type: none"> • No atendre les normes 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconèixer la infracció

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	d'aplicació durant les activitats extraescolars: ANNEX II		<ul style="list-style-type: none"> • Comunicar la incidència al professor de torn • Davant reiteració: informar la família i la coordinadora d'activitats extraescolars de l'APIMA
	Entrar i sortir de les activitats correctament	<ul style="list-style-type: none"> • Correr • Cridar, pegar sempentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconèixer la infracció • Comunicar la incidència al professor de torn • Davant reiteració: informar la família i la coordinadora d'activitats extraescolars de l'APIMA
	Respectar el material de l'aula	<ul style="list-style-type: none"> • Fer mal bé material d'aula • Llevar material 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconèixer la infracció • Comunicar la incidència al professor de torn • Davant reiteració: informar la família i la coordinadora d'activitats extraescolars de l'APIMA
	Atendre les instruccions dels monitors	<ul style="list-style-type: none"> • No fer cas les instruccions donades pel monitor • Faltar el respecte 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconèixer la infracció • Comunicar la incidència al professor de torn • Davant reiteració: informar la família i la coordinadora d'activitats extraescolars de l'APIMA

PROTOCOL D'ACTUACIÓ I D'INTERVENCIÓ

La prevenció de situacions i accions que un alumne pot fer malbé la convivència, requereix per part de la comunitat educativa consensuar entre tots les actuacions que podem dur a terme, per així propiciar un clima de respecte. Amb aquest protocol d'actuació i d'intervenció, el que volem aconseguir és que no es tornin a repetir els conflictes ni les causes que els provoquen.

Aquest protocol tan pel que fa a les faltes lleus com greus, es durà a terme només en casos extrems, ja que com s'indica en aquest pla de convivència és s'ha de fer feina per fomentar les habilitats i les competències socials.

En els casos en que les situacions de conflicte siguin reincidents, aplicarem aquest protocol d'actuació, considerant com a:

1. FALTES LLEUS

Es pot considerar una falta lleu la reiteració de més de tres vegades de diferents infraccions de normes de convivència, malgrat les advertències del personal educatiu. També quan un alumne de forma continuada no respecte les normes.

Protocol d'intervenció i d'actuació

- Calmar la situació.
- Escoltar i fer que s'empri un llenguatge respectuós
- Cercar acords i ser respectós amb els acords presos.
- Tenir un espai i un temps per afrontar els conflictes.
- Fomentar l'autocontrol, això ajudarà conèixer millor als alumnes i així poder actuar de forma més adequada.
- **Utilitzar la figura d'un mediador escolar**, que pot ésser un alumne d'un curs superior, que intentarà que les parts en conflicte arribin a un acord mitjançant el diàleg. Aquest mediador ha de ser acceptat per les parts en conflicte i ha de ser neutral.
- El professor i si cal l'alumne omplirà el full d'incidències, exposant breument el que ha passat.
- Aquest una còpia del full d'incidències s'enviarà a la família perquè el signi. I se arxivat pel tutor.

2. FALTES GREUS

Es pot considerar una falta greu:

- El disposar de tres faltes lleus en un mateix mes.
- Actes de indisciplina, injúria i ofensa contra els membres de la comunitat escolar.
- L'agressió física greu contra els membres de la comunitat escolar: com molestar intencionadament els companys a les classes, al pati en

- L'agressió física greu contra els membres de la comunitat escolar com: molestar intencionadament els companys dins la classe, al pati o en qualsevol espai (menjador, psicomotricitat, educació física...) També és considerat una falta greu agredir físicament.
- Causar per ús indegut, danys en els locals, els materials i centre, o en altres objectes que pertanyen als membres de la comunitat educativa.
- Trencar intencionalment o fer un mal ús de les pertinències dels companys, també és considerat una incidència greu les substraccions de material i d'altres objectes.
- **Els casos d'assetjament escolar és considerat una falta molt greu.**

ACTUACIONS

Abans de prendre qualsevol actuació hi ha d'haver una coordinació entre l'equip directiu, tutors i/o equip docent, altres professionals.

El tutor elaborarà un informe individualitzat on recollirà les actuacions que es duren a terme. La direcció informarà a la família i convocarà la comissió de convivència, que prendrà les mesures més adients a la falta.

SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Per una efectiva intervenció es necessita dur endavant un seguiment de forma sistemàtica dels acords presos.

La comissió de convivència serà l'encarregada de dinamitzar la coordinació, el seguiment i l'avaluació de les diferents actuacions realitzades i anirà fent una avaluació del present pla de convivència.

Per poder dur endavant aquesta funció la comissió es reunirà durant el curs de forma ordinària com a mínim tres vegades, i sempre que hi hagi una situació de conflicte que ho requereixi, com serà en casos d'incidències greus o molt greus.

També convindrà que les actes d'aquestes reunions ordinàries o extraordinàries es donin a conèixer al Consell Escolar.



ANEXOS

ANNEX I

Pautes per observar comportaments disruptius.
Menjador

Alumne:
Data:
Monitor que fa l'observació:

MENJADOR	1 Interromp el menjador amb comportaments diversos	2 Molesta físicament als companys	3 Menja malament. I molesta als companys de la taula	4 Altres

Monitor:

Pare/Mare:

Signat:

Signat:



ANNEX II

**PAUTA PER OBSERVAR ELS COMPORTAMENTS DISRUPTIUS D' ALUMNES
 AMB PROBLEMES DE CONDUCTA**

	1	2	3	4	5
	Interromp la classe amb comportaments diversos	Molesta físicament als companys	Es baralla amb els altres	Pega	Altres
AMB QUI?	Companys iguals				

	Companys més petits				
ON?	Classe				
	Pati				
	Menjador				
FREQUÈNCIA	Un cop o dos al mes				
	Un cop a la setmana				
	Cada dia				
	Vàries vegades al dia				

--	--	--	--	--	--


COL·LEGI PÚBLIC
MESTRE COLOM
BUNYOLA
Codi Centre 07000467
Telèfon: 971-61 38 14
Fax: 971 14 82 21
c/ Nunyo Sanç, 9 07110 Bunyola
cpmestrecolom@educacio.caib.es

ANNEX III

Pautes de comportament. Activitats extraescolars

Alumne:
Data:
Monitor que fa l'observació:

	1 Interromp l'activitat amb comportaments diversos	2 Molesta físicament als companys	3 No respecte a l'educadora o monitora que fa l'activitat.	4 Altres
ACTIVITAT				
ACTIVITAT				

Monitor:

Pare/Mare:

Signat:

Signat:

COL·LEGI PÚBLIC

MESTRE COLOM
BUNYOLA
 Codi Centre 07000467
 Telèfon: 971-61 38 14
 Fax: 971 14 82 21
 c/ Nunyo Sanç, 9 07110 Bunyola
 cpmestrecolom@educacio.caib.es

ANNEX IV

NORMATIVA GENERAL DE FUNCIONAMENT

SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR DEL C.P. MESTRE COLOM

L'empresa que gestiona el servei escolar de menjador del C.P. Mestre Colom és "COMEDORES ESCOLARES Julio Tundidor Molina s.a."

FUNCIONAMENT GENERAL:

Per fer ús del servei s'ha d'emplenar la **sol·licitud**, que s'entrega a secretaria durant el mes de juny, i la **inscripció**, que s'ha d'entregar a l'empresa dins la primera quinzena de setembre.

Recomanem als alumnes d'educació infantil 3 anys no en facin ús fins el mes d'octubre.

Les diferents modalitats per fer ús del servei són:

C) Fixo, quan s'utilitza el servei tres, quatre o cinc dies a la setmana. El pagament es fa per domiciliació bancària.

D) Eventuals: quan s'utilitza el servei un o dos dies a la setmana, o esporàdicament. El pagament del servei es fa directament i en efectiu al menjador, els matins des de les 8.45 a les 9.00.

Quan un usuari fixo està malalt, s'ha d'avisar a l'empresa, el dia que es posa malalt, perquè aquesta pugui fer el descompte corresponent, a la quota del mes següent. Únicament es fa aquest descompte si la malaltia és de 3 o més dies de durada.

Quan hi ha una sortida escolar de tot el dia, el servei de menjador prepara, per als usuaris fixos, picnic.

Si un alumne eventual vol picnic, s'ha de fer la comanda amb 2 dies d'antelació.

El servei escolar de menjador és un servei educatiu més, per això hi ha una encarregada de menjador, una coordinadora del servei i un equip de monitors encarregats dels infants.

La durada del servei és de 14.00 a 16.00 h. Des de les 14.00 a 15.00 hores dinen i des de les 15.00 a 16.00 hores tenen l'opció de jugar, fer manualitats, estudi,... sempre baix la vigilància i control de l'equip de monitors.

FUNCIO EDUCATIVA:

Durant el menjar:

- e) Foment dels hàbits bàsics d'higiene: anar al bany i rentar-se les mans abans d'anar al menjador.
- f) Durant el menjar no es poden aixecar, excepte si és necessari.
- g) Actitud correcta durant el dinar: Utilització dels coberts i utensilis propis, mastegar bé i amb la boca tancada, no xerrar mentre es menja, seure bé, demanar les coses aixecant la ma.
- h) Gaudir d'un clima relaxat i agradable i disfrutar de dinar amb els companys de l'escola.

Després de dinar:

❖ Els alumnes d'educació infantil van al pati i/o sala d'usos múltiples de l'edifici d'infantil on, amb les seves monitores, cada grup d'edat gaudeix de fer jocs, escoltar contes, pintar,...

❖ Els alumnes de primària, sota la vigilància dels seus monitors tenen les opcions de:

3. Fer estudi a l'aula del claustre, a partir de les 15.00.
4. Tallers manuals a la porxada del menjador o dins una de les sales del menjador.
5. Jocs esportius,...

No es pot sortir del recinte escolar abans de les 16.00 a excepció que siguin recollits pels pares o familiars, o ho notifiquen, els pares, per escrit a la coordinadora.

També s'ha de notificar, mitjançant l'agenda escolar o escrit, si l'infant ha de ser recollit per una altra persona: Familiars d'un company, cuidador/a,

DISTRIBUCIÓ DELS MONITORS:

Educació Infantil:

Segons el nombre d'usuaris, hi ha una monitora per a cada grup d'edat. A tres anys sol haver-ni dues.

Els alumnes són recollits a l'aula per la seva monitora que s'encarrega de fer-los anar al bany, rentar mans i posar-se la bata. Després van tots junts cap al menjador.

La mateixa monitora els vigila durant el dinar: controla els hàbits, la correcció en el menjar i la quantitat que mengen.

Quan la família ve a recollir l'infant, la mateixa monitora informa als pares com ha menjat el seu fill.

Els infants que a les 16.00 h van a activitats extraescolars, les monitores del servei els acompanyen l'aula

Educació Primària:

Per a cada cicle hi ha un monitor/a que controla i supervisa els usuaris. Abans d'anar a la porxada per fer les fileres per entrar al menjador, una monitora a cada edifici, controla que vagin al bany i es rentin les mans.

L'entrada al menjador és per taules i s'entra correctament, sense corre, en silenci i de bones maneres.

NORMATIVA GENERAL DE FUNCIONAMENT

SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR DEL C.P. MESTRE COLOM

L'empresa que gestiona el servei escolar de menjador del C.P. Mestre Colom és "COMEDORES ESCOLARES Julio Tundidor Molina s.a."

FUNCIONAMENT GENERAL:

Per fer ús del servei s'ha d'emplenar la **sol·licitud**, que s'entrega a secretaria durant el mes de juny, i la **inscripció**, que s'ha d'entregar a l'empresa dins la primera quinzena de setembre.

Recomanem als alumnes d'educació infantil 3 anys no en facin ús fins el mes d'octubre.

Les diferents modalitats per fer ús del servei són:

E) Fixo, quan s'utilitza el servei tres, quatre o cinc dies a la setmana. El pagament es fa per domiciliació bancària.

F) Eventuals: quan s'utilitza el servei un o dos dies a la setmana, o esporàdicament. El pagament del servei es fa directament i en efectiu al menjador, els matins des de les 8.45 a les 9.00.

Quan un usuari fixo està malalt, s'ha d'avisar a l'empresa, el dia que es posa malalt, perquè aquesta pugui fer el descompte corresponent, a la quota del mes següent. Únicament es fa aquest descompte si la malaltia és de 3 o més dies de durada.

Quan hi ha una sortida escolar de tot el dia, el servei de menjador prepara, per als usuaris fixos, picnic.

Si un alumne eventual vol picnic, s'ha de fer la comanda amb 2 dies

d'antelació.

El servei escolar de menjador és un servei educatiu més, per això hi ha una encarregada de menjador, una coordinadora del servei i un equip de monitors encarregats dels infants.

La durada del servei és de 14.00 a 16.00 h. Des de les 14.00 a 15.00 hores dinen i des de les 15.00 a 16.00 hores tenen l'opció de jugar, fer manualitats, estudi,... sempre baix la vigilància i control de l'equip de monitors.

FUNCIÓ EDUCATIVA:

Durant el menjar:

- i) Foment dels hàbits bàsics d'higiene: anar al bany i rentar-se les mans abans d'anar al menjador.
- j) Durant el menjar no es poden aixecar, excepte si és necessari.
- k) Actitud correcta durant el dinar: Utilització dels coberts i utensilis propis, mastegar bé i amb la boca tancada, no xerrar mentre es menja, seure bé, demanar les coses aixecant la ma.
- l) Gaudir d'un clima relaxat i agradable i disfrutar de dinar amb els companys de l'escola.

Després de dinar:

❖ Els alumnes d'educació infantil van al pati i/o sala d'usos múltiples de l'edifici d'infantil on, amb les seves monitores, cada grup d'edat gaudeix de fer jocs, escoltar contes, pintar,...

❖ Els alumnes de primària, sota la vigilància dels seus monitors tenen les opcions de:

6. Fer estudi a l'aula del claustre, a partir de les 15.00.

7. Tallers manuals a la porxada del menjador o dins una de les sales del menjador.

8. Jocs esportius,...

No es pot sortir del recinte escolar abans de les 16.00 a excepció que siguin recollits pels pares o familiars, o ho notifiquen, els pares, per escrit a la coordinadora.

També s'ha de notificar, mitjançant l'agenda escolar o escrit, si l'infant ha de ser recollit per una altra persona: Familiars d'un company, cuidador/a,

DISTRIBUCIÓ DELS MONITORS:

Educació Infantil:

Segons el nombre d'usuaris, hi ha una monitora per a cada grup d'edat. A tres anys sol haver-ni dues.

Els alumnes són recollits a l'aula per la seva monitora que s'encarrega de fer-los anar al bany, rentar mans i posar-se la bata. Després van tots junts cap al menjador.

La mateixa monitora els vigila durant el dinar: controla els hàbits, la correcció en el menjar i la quantitat que mengen.

Quan la família ve a recollir l'infant, la mateixa monitora informa als pares com ha menjat el seu fill.

Els infants que a les 16.00 h van a activitats extraescolars, les monitores del servei els acompanyen l'aula

Educació Primària:

Per a cada cicle hi ha un monitor/a que controla i supervisa els usuaris. Abans d'anar a la porxada per fer les fileres per entrar al menjador, una monitora a cada edifici, controla que vagin al bany i es rentin les mans.

L'entrada al menjador és per taules i s'entra correctament, sense corre, en silenci i de bones maneres.

ANNEX V



ORIENTACIONS MESTRE DE GUARDIA

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Segons el ROC capítol VIII del títol III, són activitats extraescolars aquelles que, organitzades pel centre o l'APIMA i recollides a la programació general anual, aprovada pel consell escolar, es realitzen fora de l'horari lectiu. La participació serà voluntària.

- a) El coordinador pot ésser un mestre en destí definitiu o el director del centre.
- b) A la secretaria del centre figurarà un registre amb els expedients de tot el personal no funcionari (monitors, voluntaris educatius...)
- c) Les activitats extraescolars convenientment programades i visades pels òrgans corresponents del centre, no seran objecte de permís exprés.
- d) Els mestres de guardia seran els encarregats de supervisar les activitats.
- e) Els mestres de guardia han d'estar localitzables pels monitors o voluntaris educatius en el cas d'algun accident, retard d'un pare a l'hora de recollir l'infant...
- f) La secretaria del centre tindrà a la seva disposició els telèfons dels alumnes i dels monitors que fan l'activitat. El mestre de guardia podrà disposar d'aquesta informació recollint-la a la secretaria.

Pe a més informació podeu consultar les intruccions que regulen l'organització i funcionament de les escoles públiques. Weib Conselleria d'Educació i Cultura.

La direcció



MESTRE COLOM

BUNYOLA

 Codi Centre 07000467

 Telèfon: 971-61 38 14

 Fax: 971 14 82 21

 c/ Nunyo Sanç, 9 07110 Bunyola

 cpmestrecolom@educacio.caib.es

ANNEX VI

Manual de funcionament de les activitats extraescolars C.P. Mestre Colom

4. Les activitats extraescolars comencen a les 16:00 i acaben a les 17:00 per norma general. ES PREGA PUNTUALITAT ALS MONITORS. Els nins no poden quedar sense supervisió una vegada ha acabat l'escola a les 16:00. De la mateixa manera, no poden quedar tots sols a les 17:00 una vegada acabada l'activitat. Si els pares d'un nin no venen d'hora, s'ha d'avisar el mestre/a de guàrdia que serà la persona que s'encarregui del nin i de contactar amb els pares.
5. Durant la durada de les activitats extraescolars, hi ha sempre a l'escola un mestre/a de guàrdia responsable. EN CAS d'haver-hi UN INCIDENT s'hi hi ha de posar en contacte a través de les línees internes de telèfon o mòbil..
6. EN CAS DE NO PODER FER L'ACTIVITAT UN DIA, es prega aviseu al més aviat possible a l'escola per a què el centre pugui contactar amb tots els pares amb temps. El telèfon de l'escola és 971-613814. També s'ha d'enviar un mail comunicant-ho a la persona responsable d'Apima (apimacpmestrecolom@gmail.com).
7. Les AULES que s'utilitzen per a extraescolars HAN DE QUEDAR COM S'HAN TROBAT. Per tal d'afavorir una bona convivència amb els mestres de l'escola que també utilitzen aquestes aules, és important no deixar que els nins descol.loquin el material d'aula i/o embrutin l'aula o els banys. TOT HA DE QUEDAR NET I ENDREÇAT, especialment pel que fa a les activitats més manuals. L'Apima posarà a disposició dels monitors el material necessari per a què els nins col.laborin en les tasques de neteja.
8. Les activitats que necessitin material fungible per a la seva realització poden

comprar-ho i declarar els gastos si prèviament s'ha consultat amb la persona encarregada d'Apima. En aquests casos, és necessari presentar les factures. NO S'UTILITZARÀ EN CAP CONCEPTE EL MATERIAL DE LES AULES DE L'ESCOLA.

9. Pel que fa a alumnes d'Educació Infantil, és convenient NO DEIXAR ELS NINS TOTS SOLS MAI ni per atendre a un altre nin que ha d'anar al bany. S'intentarà sempre trobar l'aula adient per a aquests alumnes i monitors. En cas necessari, es pot demanar ajuda al mestre de guàrdia.

10. MANTENIR LA DISCIPLINA DINS L'AULA és imprescindible per garantir la seguretat dels nins. Es prega no deixar-los pujar a les taules, fer malbé el material de l'aula i/o altres conductes disruptives. En cas que un nin es comporti especialment malament i no deixi dur a terme l'activitat, es seguirà el protocol disciplinari (Vegeu còpia adjuntada) i es comunicarà al professor de guàrdia. També se li pot demanar ajuda de forma puntual si aquest nin ha de sortir de l'aula.

11. En cas de NINS AMB UNA CONDUCTA DISRUPTIVA estructural que impideix la realització de l'activitat, es comunicarà a la persona responsable d'APIMA que PARLARÀ AMB LA DIRECCIÓ del centre, i si és necessari AMB ELS PARES del nin per buscar la solució més adient. Es prega als monitors no mantenir converses delicades amb pares d'alumnes.

12. Us facilitarem llistes amb els alumnes dels grups. Es prega passeu llista i controleu l'assistència a classe. Si vegeu que falten noms a les llistes o que hi ha nins que no vénen, vos pregam ens ho comuniquem a través del correu electrònic o amb una noteta a la bústia d'Apima. Així podrem revisar les llistes periòdicament.

13. La comunicació entre els monitors i l'Apima es durà a terme per correu electrònic sempre que sigui possible. Les persones de contacte seran: Toñi Motos, (tonimotos@hotmail.com) i/o N'Agustina Vilaret (agvilaret@gmail.com). NO DUBTEU A COMUNICAR qualsevol dubte, problema, suggerència, queixa, etc. a través d'aquest mitjà.

14. El pagament es realitzarà per domiciliació bancària els primers 5 dies de cada mes.

Moltes gràcies per la vostra col.laboració.

APIMA Mestre Colom



MESTRE COLOM

BUNYOLA

Codi Centre 07000467

Telèfon: 971-61 38 14

Fax: 971 14 82 21

c/ Nunyo Sanç, 9 07110 Bunyola

cpmestrecolom@educacio.caib.es

ANNEX VII

DECÀLEG PER LA CONVIVÈNCIA I LA PARTICIPACIÓ EN LA COMUNITAT EDUCATIVA DEL C.P.MESTRE COLOM

1.- TOLERÀNCIA I DIÀLEG.

El respecte, la comprensió i l'afecte entre els diferents membres de la comunitat educativa, són la base de la convivència..

2.- APRENENT A CONVIURE.

Per continuar fent agradable la convivència del nostre centre, evitarem: els jocs violents, cridar, fer carreres als passadissos, els insults i les bregues.

3.- AUTOESTIMA I RESPECTE.

Ens agrada ésser ben tractats. Per això, cal que respectem a tothom i pensem que si tots ens comportam i ens respectam, ningú no es sentirà agredit.

4.- EDUCACIÓ I RESPECTE.

Ens agrada mantenir un comportament adequat en tots els espais educatius: menjador, classes, sortides, pati...

5.- CURA DE L'ENTORN I REGLES DE COMPORAMENT.

Defensem el medi ambient, el patrimoni cultural i el respecte als hàbits comunitaris.

La nostra correcta actitud s'ha d'estendre a qualsevol àmbit extraescolar: sortides , visites, autobusos, viatges i, en general, la nostra conducta ha de ser respectuosa sempre amb tothom

6.-COL.LABORACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA.

Ens comprometem a implicar-nos activament, família i escola en l'educació dels infants.

7.-COMPROMÍS AMB L'ESTUDI.

Ens comprometem a assistir diàriament a classe, amb puntualitat i amb el material escolar que faci falta.

8.-APROFITAMENT DEL PROCÉS D'APRENTATGE.

Respectam el dret a l'estudi dels nostres companys, mantenint les condicions adients a l'activitat adequada per afavorir el procés d'aprenentatge.

9.-RESPECTE I CURA DEL MATERIAL ESCOLAR PROPI I DELS COMPANYS.

Respectam el material personal, dels companys, així com el propi del centre, amb una cura especial dels serveis de biblioteca, passadissos i en general de totes les dependències del centre i dels seus voltants.

Ens comprometem a fer un ús correcte de l'energia (llum i aigua), així com dels llibres comuns de l'escola.

10.- RORGANITZACIÓ I NETEJA DE L'ENTORN ESCOLA

Mantenim amb l'adequada netedat les classes, passadissos, patis i, en general, totes les dependències del centre i dels seus voltants