

**PROGRAMACIÓ
GENERAL
ANUAL**

CURS 2017-2018

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

| | |
|---|-----------|
| 1.1. Modificacions en el context del centre | 3 |
| 1.2. Principals conclusions globals extretes de la Memòria del curs anterior | 4 |
| 2. ACTUACIONS PER AL CURS 2017/2018..... | 6 |
| 2.1. Àmbits d'intervenció | 6 |
| 2.2. Objectius mesurables, línies d'actuació, responsables i indicadors de mesura7 | |
| 2.3. Recursos humans, materials i econòmics | 13 |
| 2.4. Comissions i encarregats | 14 |
| 3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE | 17 |
| 3.1. Calendari i horari general del centre..... | 17 |
| 3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris | 18 |
| 3.3. Calendari de reunions i avaluacions | 18 |
| 3.4. Mesures per a l'optimització i aprofitament dels espais i els recursos | 21 |
| 4. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE | 22 |
| 4.1. Noves Tecnologies | 22 |
| 4.2. Projecte Educatiu de Centre (PEC)..... | 23 |
| 4.3 Projecte Llegim en Parella..... | 23 |
| 4.4. Programa de Reutilització de Llibres de Text..... | 23 |
| 4.5. ROF. Reglament d'Organització de Centre | 23 |
| 4.6 Projecte de Direcció..... | 24 |
| 5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS | 24 |

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

1.1. Modificacions en el context del centre

Aquest curs l'escola compta amb 18 unitats. Sis són d'educació infantil i 12 d'educació primària. L'etapa d'educació primària, per adaptar-se als nous currículums, es dividirà en dos cicles (de 1r a 3r i de 4t a 6è). La plantilla del centre per enguany és de 29 mestres a jornada completa i un mestre de religió a mitja jornada. Les tres mestres que formen l'equip directiu són d'educació infantil, fet que fa que la plantilla d'educació infantil de manera provisional estigui formada per 9 mestres. D'aquestes nou mestres, sis són tutores i les altres tres formen l'equip directiu. Pel que fa a l'organització dels suports a aquest cicle, es duran a terme amb una mestra d'educació primària, l'equip directiu i part de l'equip de suport. S'ha intentat garantir l'estabilitat tutorial en tots els cicles.

Aquest curs disposam d'auxiliar de conversa en llengua anglesa des d'educació infantil fins a educació primària.

L'equip de suport enguany compta amb una PT, una AD i una AL.

Comptam amb una auxiliar tècnica educativa a jornada completa i una altra a mitja jornada (ATE). Hem de dir que alguns dels alumnes de les classes de tres anys, que per tant han començat nous, presenten dificultats i es faran demandes a l'equip d'orientació. A hores d'ara, comptam amb una PT amb plantilla i no és suficient.

Continuam amb la distribució horària del curs passat de cinc sessions. El pati és de mitja hora a educació primària i berenam dins l'aula, cosa que vàrem iniciar fa dos cursos i valorarem molt positivament pel que fa a la neteja del pati, al control del berenar dels alumnes i a la tranquil·litat a l'hora de menjar.

Enguany alguns mestres junt amb el CEP farem una formació intercentre (Fic) "Educació emocional". Ho farem els dimecres, quinzenalment, de les 15'15 a les 17'30 h.

Partim del coneixement i de la realitat de la nostra escola. S'intentaran dur a terme els objectius que ens proposem en tres àmbits: d'organització, curricular i de gestió i participació

1.2. Principals conclusions globals extretes de la Memòria del curs anterior

De l'anàlisi de la Memòria del curs anterior, les propostes d'innovació i de millora per aquest curs es fonamenten, principalment, en els següents aspectes:

A nivell municipal:

Hem de dir que a nivell d'infraestructures hi ha hagut bona predisposició per part de l'Ajuntament i les relacions han estat constants. Aquest curs s'ha pintat el menjador escolar per dins, s'ha condicionat el pati d'educació infantil, s'hi ha posat escorça, terra, s'hi ha fet un tancat amb barreres al pati d'infantil. També s'ha canviat la caldera del sistema de calefacció.

El tema de la neteja de l'escola és un tema que preocupa molt al claustre de mestres i així ho manifesten a la memòria. Cal dir que l'escola té tres edificis grans i un mínim de 300 alumnes els dematins, en horari lectiu. L'horabaixa diàriament hi ha activitats extraescolars i, dilluns, dimecres i divendres, passen per l'escola 150 alumnes de l'escola de música. Només comptam amb dues persones de neteja de les 15h a les 19 hores, personal totalment insuficient per poder dur a terme la neteja dels espais amb les condicions òptimes d'higiene que pertoca a una escola.

Fa dos cursos que no comptam amb la figura del conserge. Feines del dia a dia (tancar i obrir, revisar, agranar, manteniment de la calefacció...) no es duen a terme de manera eficient. Amb l'Ajuntament, hem acordat que les feines de manteniment les passarem per correu electrònic. La brigada passarà a fer-les. Agranar els patis i les escales ho faran setmanalment, cada dimecres. I el manteniment del jardí forestal i d'altres ho faran una vegada al mes.

A Nivell d'organització

- Hem acordat enviar per whatsapp totes les convocatòries de claustre, consell escolar, circulars, guàrdies d'extraescolars, torns de pati. També hi haurà una còpia en paper al tauló d'anuncis de la sala de recursos i a la sala de mestres d'educació infantil.
- Totes les circulars que lliuram a les famílies es fa mitjançant el whatsapp. Hi ha un representant de cada aula que és l'encarregat de difondre la informació. Les famílies n'estan assabentades i hi estan d'acord.
- Triar les festes a principi de curs.
- Continuar amb els projectes de centre:
 - Hort i Jardí Escolar.
 - Projecte de *Llegim en parella* en els nivells de tercer i cinquè de Primària.
 - A partir de 3r és farà una iniciació a *l'ortografia visual* i a partir de 4t d'educació primària es continuarà aprofundint amb *l'Ortografia visual*.
 - Continuar amb els espais a educació infantil.
 - Continuar amb la biblioteca de centre: Fer-ne activitats de plaer per la lectura.
 - Dur endavant els tallers de matemàtiques a tota l'educació primària.
- Distribuir els suports educatius i els recursos humans del centre en funció de les necessitats educatives dels alumnes, així com la distribució dels suports educatius , però sempre prioritzant les necessitats i el nombre d'alumnes per aula.
- Continuar disposant de la participació de les famílies en la vida del centre. Tant a Educació Infantil com a Educació Primària.
- Dur endavant el pla de formació Fic (Formació intercentres)

2. ACTUACIONS PER AL CURS 2017/2018

2.1. Àmbits d'intervenció

Els àmbits d'intervenció a partir dels quals es fixaran els objectius són els següents:

- **Àmbit organitzatiu i de funcionament**

En aquest àmbit es consolidaran els aspectes que ja funcionen i es cercaran vies d'optimització per a tot allò que sigui susceptible de millorar. S'establiran protocols d'actuació, es potenciaran les coordinacions i les dinàmiques de treball en què tothom hi pugui participar.

- **Àmbit acadèmic i curricular**

La formació integral dels alumnes com a persones i ciutadans, objectiu bàsic de l'educació, requereix d'una dedicació i d'una manera de fer didàctica molt acurades. No n'hi ha prou amb ensenyaments tradicionals (que també tenen la seva vessant positiva), el alumnes d'avui són els adults que gestionaran el futur de la nostra societat. Per tant, pretenem que esdevinguin persones cultes, competents, crítiques i solidàries. L'èxit individual no té gaire sentit sense l'èxit de tot el grup.

- **Àmbit de gestió i participació**

Un centre educatiu és una institució que precisa d'una gestió que en permeti el bon funcionament. Per això resulta necessari comptar amb tots els sectors implicats de la comunitat educativa: famílies, professionals, administracions i entitats diverses.

Volem una escola seriosa i amb rigor però amb les portes obertes a tota la comunitat.

2.2. Objectius mesurables, línies d'actuació, responsables i indicadors de mesura

De l'àmbit d'organització i funcionament

| OBJECTIU 1 | Línies d'actuació | Indicadors de mesura |
|---|---|---|
| <p>Consolidar l'organització general del centre.</p> <p>Responsables Claustre i equip directiu</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Extensió de l'hàbit de gestió participativa. - Responsabilitats compartides com a estratègia de desenvolupament de l'autonomia. - Circulació eficient i eficaç de la informació. Calendari de reunions. - Sistematització d'avaluació de la gestió de l'equip directiu. - Potenciació de la feina del tutor com a coordinador de l'equip docent que intervé en el seu grup. | <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de noves iniciatives als diferents projectes. - Grau de participació del professorat. - Grau d'informació del professorat. - Valoració per part del professorat. - Grau de satisfacció. - Valoració per part de l'equip directiu. - Grau de satisfacció. |

| OBJECTIU 2 | Línies d'actuació | Indicadors de mesura |
|--|---|--|
| <p>Millorar la cohesió de la comunitat educativa.</p> <p>Responsables Claustre i equip directiu</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Millores de les dinàmiques de treball de l'equip docent. - Visitar i intercanviar amb altres centres. - Formació per part del docents | <ul style="list-style-type: none"> - Posades en comú de pràctiques docents. - Fic: Aprenentatge cooperatiu - Grau de satisfacció del professorat. |

| OBJECTIU 3 | Línies d'actuació | Indicadors de mesura |
|--|--|---|
| <p>Promoure formes d'organització dels mestres.</p> <p>Responsables Directora i Cap d'Estudis</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Creació de comissions de treball per afinitats pedagògiques i/o organitzatives. - Coincidència d'hores per als integrants d'una mateixa comissió. | <ul style="list-style-type: none"> - Grau de participació en comissions. - Hores disponibles per a reunions i coordinacions. - Valoració de l'eficiència a l'hora de posar en marxa iniciatives. - Grau d'optimització del temps. |

| OBJECTIU 4 | Línies d'actuació | Indicadors de mesura |
|--|---|--|
| <p>Coordinar les diferents etapes</p> <p>Responsables Claustre i Equip Directiu</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Reunions entre les etapes d'educació infantil i primària. - Reunions intercicles entre tercer i quart d'educació primària. - Reunions anuals amb l'equip docent de l'escoleta per un costat, i el responsables dels instituts adscrits per l'altre, per tal de fer un traspàs adequat de la informació pertinent dels alumnes. - Visites concertades dels alumnes als instituts adscrits. - Xerrades al centre d'un representant dels IES als alumnes de sisè. - Participació a les jornades de portes obertes dels IES. | <ul style="list-style-type: none"> - Importància de la informació rebuda de l'escoleta. - Matrícula a educació infantil en relació al cens real i a la matrícula de l'escoleta. - Nombre d'alumnes que participen de les activitats. - Instituts participants. - Valoració de la utilitat i claredat de la informació rebuda dels IES a les xerrades. |

| OBJECTIU 5 | Línies d'actuació | Indicadors de mesura |
|---|--|--|
| <p>Vetllar pel bon funcionament dels serveis.</p> <p>Responsables</p> <p>Comissió de menjador</p> <p>Comissió d'activitats extraescolars.</p> <p>Equip directiu. Apima</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Continuació de la comissió d'extraescolar i de menjador. - Assessoraments puntuals sobre dietes, menjars de qualitat i hàbits saludables. - Potenciació d'una oferta d'activitats extraescolars àmplia, variada i econòmica. - Informació de les ajudes institucionals. | <ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'alumnes inscrits a les activitats extraescolars. - Nombre d'usuaris del servei de menjador. - Valoració de les variables socioeconòmiques de la població. - Nombre de sol·licituds d'ajudes per al servei de menjador. - Grau de demanda d'informació per part de les famílies. |

| OBJECTIU 6 | Línies d'actuació | Indicadors de mesura |
|--|--|--|
| <p>Millorar les infraestructures i els espais.</p> <p>Responsables</p> <p>Comunitat educativa- Ajuntament</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Continuació de la feina amb la comissió de l'escola nova. - Foment dels contactes amb la Conselleria i l'Ajuntament per propiciar la millora de les infraestructures del centre i el seu manteniment. | <ul style="list-style-type: none"> - Avanços en el projecte de millora de l'escola. - Reunions amb l'Ajuntament, Ibiseç, Planificació.. - Reparació eficient de les deficiències que depenen del servei de manteniment. |

De l'àmbit acadèmic i curricular

| OBJECTIU 7 | Línies d'actuació | Indicadors de mesura |
|---|--|---|
| <p>Consolidar l'atenció a la diversitat des d'un model d'escola</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Organització de contextos educatius de qualitat adequats a tothom: alumnat, mestres i altres professionals | <ul style="list-style-type: none"> - Hores que passen els alumnes amb NESE (necessitat específica de suport educatiu) amb el grup de referència. |

| | | |
|--|--|--|
| <p>inclusiva.</p> <p>Responsables Claustre i Equip Directiu</p> | <p>relacionats amb l'educació.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foment de l'aprenentatge cooperatiu, assegurant la participació igualitària i l'assumpció de valors. - Integració de les mestres de suport a la dinàmica d'aula globalitzada. - Realització de diferents tipus de suport en funció de les necessitats: (desdoblaments, racons, tallers...). | <ul style="list-style-type: none"> - Grau de participació de l'alumnat amb NESE en activitats grupals. - Interaccions reals entre l'alumnat. |
|--|--|--|

| OBJECTIU 8 | Línies d'actuació | Indicadors de mesura |
|---|--|---|
| <p>Fomentar l'ús de les TIC i millorar-ne la dotació.</p> <p>Responsables Coordinador TIC i Equip Directiu</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Manteniment de les noves tecnologies dins l'activitat acadèmica. - Assessorament i formació continuada en TIC. - Ús progressiu de materials digitals com a complement dels llibres de text i altres materials curriculars. | <ul style="list-style-type: none"> - Nivell d'ús dels portàtils dels alumnes. - Grau d'ús de les pissarres digitals interactives (PDI). - Ús de blocs, correus electrònics, watsapps... - Ús de la Web. |

De l'àmbit de gestió i participació

| OBJECTIU 9 | Línies d'actuació | Indicadors de mesura |
|--|---|---|
| <p>Establir estratègies que afavoreixin la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa del centre.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Implicació del personal docent i no docent del centre. - Manteniment de reunions periòdiques i una relació fluida amb la Junta de l'AMIPA. - Incorporació de les TIC com a mitjà de | <ul style="list-style-type: none"> - Grau de participació del personal del centre en les activitats proposades. - Grau de participació de les famílies. - Ús del correu electrònic com a eina de comunicació. - Nombre d'activitats organitzades. |

| | | |
|---|--|--|
| Responsables Amipa i Equip Directiu | relació amb les famílies. - Activitats amb les famílies (xerrades, tallers, escola de famílies...) interessants i útils per a la comunitat educativa. | - Grau de satisfacció de la comunitat educativa. |
|---|--|--|

| OBJECTIU 10 | Línies d'actuació | Indicadors de mesura |
|--|---|---|
| Fomentar i facilitar la formació del professorat . Responsables Directora i Cap d'Estudis | <ul style="list-style-type: none"> - Coordinació amb el CEP i altres institucions que duen a terme formació continuada del professorat. - Participació en seminaris de formació a centres. - Informació d'activitats i modalitats de formació. | <ul style="list-style-type: none"> - Activitats de formació desenvolupades al centre. - Grau de coneixement de les possibilitats de formació. |

| OBJECTIU 11 | Línies d'actuació | Indicadors de mesura |
|---|--|--|
| Facilitar l'acollida d'estudiants en pràctiques. Responsables Equip directiu. Coordinador i tutors dels estudiants. | <ul style="list-style-type: none"> - Coordinació i organització de les pràctiques. - Coordinació amb la Universitat de les Illes Balears (UIB). - Acollida del pràcticum. | <ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'alumnes que trien el nostre centre per a dur-hi a terme les seves pràctiques. - Nombre de docents que hi participen (oferta). - Fluïdesa en l'intercanvi i traspàs d'informació centre-UIB. - Grau de satisfacció dels participants. |

| OBJECTIU 12 | Línies d'actuació | Indicadors de mesura |
|--|---|---|
| <p>Afavorir la col·laboració amb les institucions.</p> <p>Responsables Equip directiu. Comunitat educativa.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Coordinació amb els diferents serveis de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitat per tal de garantir un funcionament òptim del centre. - Funcionament en xarxa amb les diferents entitats del municipi i la comunitat per dur a terme activitats conjuntes. | <ul style="list-style-type: none"> - Funcionament administratiu del centre. - Participació en programes institucionals. - Gestió de les ajudes (llibres, menjador...). |

| OBJECTIU 13 | Línies d'actuació | Indicadors de mesura |
|--|---|---|
| <p>Representar institucionalment el centre.</p> <p>Responsables Equip directiu. Coordinador i tutors dels estudiants.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Participació a tots els esdeveniments en què hi calgui la representació institucional. - Divulgació de totes les bones pràctiques i els èxits del centre. - Gestió honesta i transparent. - Rendició de comptes. | <ul style="list-style-type: none"> - Demanda de matriculació al centre en relació al cens real del poble i municipi. - Grau de satisfacció respecte de l'escola de les famílies. - Grau de confiança de tota la comunitat educativa. |

2.3. Recursos humans, materials i econòmics

La plantilla orgànica i la relació de places ocupades, queden reflectides a la següent graella:

| EQUIP DOCENT | |
|----------------------------|---|
| CURS | TUTOR/A |
| EDUCACIÓ INFANTIL | |
| EI 3 anys A | Catalina Verd Aulí |
| EI 3 anys B | Bàrbara Nadal Mir |
| EI 4 anys A | Antònia Mulet Rodríguez |
| EI 4 anys B | Isabel Prats Gili |
| EI 5 anys A | Aina Candela Pericàs |
| EI 5 anys B | Maria Antonia Martínez Colom(substituta Iris González Terrassa) |
| Suport EI | Esperança Quetgles Pons |
| EDUCACIÓ PRIMÀRIA | TUTORS |
| EP 1r A | Catalina Galmés Ramis |
| EP 1r B | Núria Meix Prunes |
| EP 2n A | Bàrbara Suau Font |
| EP 2n B | Lidia Martí Contreras |
| EP 3r A | Maria Magdalena Colom Bibiloni |
| EP 3r B | Maria Cabot Payeras |
| EP 4t A | Francisca Sabater Ribas |
| EP 4t B | Rita Ribas Morey |
| EP 5è A | Antoni Bujosa Estarelles |
| EP 5è B | Maria Blanca Nieves Díaz Nogueira |
| EP 6è A | Carolina Marí Torres |
| EP 6è B | Catalina Maria Pizà Mut |
| EP + 1 | Elena Repiso Ríos |
| ESPECIALISTES | |
| Llengua anglesa | Yolanda Hijós de Diego/ Maria Bennassar Guerra |
| Educació Física | Antoni Bujosa Estarellas/ Catalina Amengual Creus |
| Educació Musical | Maria dels Àngels Estelrich Dols |
| Religió | Tomàs Vidal Roig |
| EQUIP DE SUPORT | |
| Audició i Llenguatge | Maria José Rivas Fresneda |
| Pedagogia Terapèutica | Noemi Solano Herráez (substituta Núria Nadal Quetglas) |
| Atenció a la diversitat | Cristina Rubert Pastor |
| Auxiliar tècnica educativa | Elisa Maria Prats Escobar/ Carmen Trujillo Porcuna |
| Orientadora | Adriana Morell |
| Fisioterapeuta | Tomàs Alias Vanrell |
| EQUIP DIRECTIU | |
| Directora | Catalina Oliver Servera |
| Cap d'estudis | Elena Repiso Ríos |
| Secretària | Maria del Mar Torres Rosselló |

Aquest curs es demanarà a les famílies 50 euros a educació infantil i 35 a educació primària.

Hem de tenir en compte que les famílies d'educació infantil no se'ls demana que aportin material, ni llibres. I a l'educació primària pràcticament, totes les famílies estan adscrites al

programa de reutilització de llibres. L'escola procura que les despeses per les famílies siguin les mínimes.

La dotació econòmica del centre ve donada per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. Es rep mensualment i no arriba als mil euros, que van destinats a pagar *rentings* de fotocopiadores, reparacions.. Tot està reflectit als comptes de gestió del centre. Cal dir que l'assignació general del centre és insuficient per poder dur a terme reparacions dels portàtils que empren els alumnes de cinquè i sisè. La garantia dels portàtils ha caducat i el centre té dificultats per poder realitzar-ne les reparacions.

2.4. Comissions i encarregats

Les comissions es reuniran al manco una vegada al mes, per organitzar activitats o altres esdeveniments que es considerin interessants per tal d'enriquir i d'ampliar el currículum d'aquest curs.

- Comissió de Biblioteca.
- Comissió d'Hort i jardí.
- Comissió de Coordinació Pedagògica.
- Comissió d'Activitats Extraescolars.
- Comissió de Convivència.
- Comissió de Festes
- Comissió de Matemàtiques.
- Comissió de Normalització Lingüística

Comissió de Biblioteca

Formada per: Carolina Marí , Lídia Martí , Catalina Maria Pizà, Elena Repiso, Bel Prats, Yolanda Hijós de Diego i Maria José

Si partim de la valoració de la memòria , la Biblioteca del centre s'ha convertint en un espai d'activitats diverses que fomenten el gust per la lectura, pels llibres... Es duen a terme activitats comuns de tota l'escola i d'altres a títols individuals.

Comissió d'Hort i Jardí

Formada per Catalina Verd, Bàrbara Nadal, Antònia Mulet, Antoni Bujosa, Catalina Galmés, i Blanca Díaz.

Aquesta comissió s'encarrega de coordinar les tasques de gestió i manteniment de l'hort i jardí forestal i la participació de tot el centre en els projectes, amb la intenció de mantenir aquests espais actius i productius.

Pel que fa al jardí de davant l'escola, l'Ajuntament s'ha compromès a dur-ne el manteniment.

Comissió de Coordinació Pedagògica

Està constituïda per la directora, la Cap d'Estudis i els coordinadors de cicle, un membre de l'equip de suport i un del Servei d'Orientació Educativa.

Es reunirà un cop al mes, fent coincidir aquesta reunió amb la presència de l'orientadora. Els temes que es debatran enguany en aquesta comissió seran propostes que surtin dels equips docents. D'aquestes trobades sortiran propostes per a la Comissió Pedagògica que es podran dur a les reunions de Claustre.

Comissió d'Activitats Extraescolars

Formada per representants de l'Apima, representants de mestres: Aina Candela, Magdalena Colom i Maria Cabot, i representants de l'equip directiu. Els objectius són reunir-se, almenys una vegada cada trimestre per controlar, regular i, si és necessari, modificar les activitats complementàries i extraescolars.

Comissió de Convivència

Formada per Antònia Mulet, Núria Meix, Francisca Sabater, Rita Ribas, Cristina Rubert i Catalina Oliver.

Aquesta comissió és l'encarregada de reunir-se si hi ha problemes greus de convivència.

També s'encarrega d'actualitzar el pla de convivència.

Comissió de Festes

Formada per Maria Antonia Martínez, Aina Candela, Núria Meix, M. Àngels Estelrich, Cati Amengual, Maria Cabot, Noemi Solano (substituïda Núria Nadal), i Catalina Oliver.

L'objectiu d'aquesta comissió es reunir-se i organitzar les festes conjuntes del centre.

Recullen les propostes de cada cicle i les posen en comú, per després prendre decisions comuns.

Comissió de Matemàtiques

Formada per: Lídia Martí, Càrol Marí , Pepa Pizà, Bel Prats, Maria José, Elena Repiso, Mar Torres, Núria Nadal (substituïda Noemi Solano) i Cristina Rubert.

És l'encarregada de dur endavant propostes matemàtiques junt amb els tutors, per a tota l'educació primària.

Comissió de Normalització Lingüística

Formada per: Antònia Mulet, Bàrbara Suau, Toni Bujosa i Catalina Oliver.

És l'encarregada de revisar el projecte lingüístic del centre

Representant del centre al CEP: Elena Repiso

Programa de Reutilització de Llibres de Text: Mar Torres, Emilio Zapata (famílies), Catalina Fiol (representant Consell Escolar) Maria Bennàssar, Cristina Rubert, Catalina Oliver i Magdalena Colom (coordinadora).

Revista local *Es Castellet*, premsa...: Bàrbara Suau

Encarregats de:

Menjador: Maria del Mar Torres.

Voluntaris menjador: Rita Ribas, Maria Cabot i Maria Bennàssar.

Farmaciola: Catalina Galmés (1r cicle Educació primària), Bel Prats (Ed. Infantil) i Bàrbara Suau (claustre).

Compres de material de pati: Catalina Amengual.

Compres generals: Catalina Galmés i Bàrbara Suau

Jocs de pati: Catalina Amengual.

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1. Calendari i horari general del centre

Segons l'Ordre de la Consellera d'Educació i Cultura, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2017/2018 per als centres docents no universitaris, el calendari del nostre centre queda establert de la següent manera:

| Calendari escolar 2017-2018 | |
|--------------------------------------|--|
| Recepció d'alumnes/Inici curs | ➤ 13 de setembre |
| Vacances de Nadal | ➤ Del 23 de desembre de 2017 al 7 de gener de 2018, ambdós inclosos |
| Vacances de Pasqua | ➤ Del 29 de març al 8 d'abril, ambdós inclosos |
| Dies festius | ➤ 21 de setembre (Sant Mateu) ➤ 12 d'octubre ➤ 1 de novembre ➤ 6 de desembre ➤ 8 de desembre ➤ 1 de març (dia de les Illes Balears) |
| Festa Escolar unificada | ➤ 2 de març de 2018 |
| Dies de lliure elecció | ➤ 7 de desembre de 2017 ➤ 30 d'abril de 2018 |
| Fi de curs | ➤ 22 de juny de 2018 |

HORARI GENERAL AMB SERVEIS COMPLEMENTARIS

| | |
|----------------------------|--------------------------|
| De 7.30 a 9.00 h. | Escoleta de dematí |
| De 9.00 a 14.00 h. | Horari lectiu |
| De 14.00 a 16.00 h. | Servei de menjador |
| De 16.00 a 17.00 h. | Activitats extraescolars |

Horari de visita de les famílies amb els tutors.

Les entrevistes individuals amb les famílies es faran els dijous de 14 a 15 hores. També es podran concertar altres dies i hores, previ acord famílies-mestres.

3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris

- Distribució dels especialistes a cada cicle per assolir una distribució equitativa de totes les especialitats al llarg de tota l'escolaritat.
- Distribució dels suports per aquelles aules on més es necessitin.
- Permanència dels tutors el màxim de temps possible amb el seu grup classe per atendre les necessitats d'organització de nivell i de cicle.
- Dues persones dins l'aula a l'hora de fer tallers de matemàtiques
- Els alumnes de 1r i 2n d'educació primària, sempre que sigui possible, les primeres hores estan amb les tutores.

3.3. Calendari de reunions i avaluacions

Totes les reunions es planificaran mensualment i se'n lliurarà un calendari a cada mestre setmanalment.

Reunions docents. Distribució setmanal

Aquestes reunions es duran a terme una setmana de 14 a 15 hores i la setmana següent, dimarts de 14'00h a 17 i dijous de 14 a 15 h.

La setmana que es fa de 14 a 15 hores es distribueix així:

Dilluns: Reunions d'equips de cicle.

Dimarts: Reunions de comissions. Dia dedicat a les reunions de claustre.

Dimecres: Feina i comissions.

Dijous: Reunions equip de suport/ orientadora/ cap d'estudis (13h). Atenció famílies (14h)

Divendres: Feina personal.

La setmana que es fa dimarts i dijous es distribueix de la següent manera:

Dimarts: Reunions comissions. Cicles. CCP...

Dijous: Atenció famílies

Divendres: Recuperació guàrdies horabaixa o feina personal

Reunions amb les famílies

Durant el curs els tutors convocaran les famílies a dues reunions. La primera, a principi de curs, abans de començar les classes, per així poder tenir un primer contacte amb les famílies i també per explicar els projectes comuns d'escola, la feina que es farà al llarg del curs, la metodologia, i les sortides i/o activitats complementàries. La segona, a mitjan curs, durant el segon trimestre, serà una reunió informativa més específica del grup. S'inclourà també la reunió del viatge d'estudis o de colònies.

A Educació Infantil no es fa una segona reunió de famílies, ja que durant el segon trimestre fan entrevistes personals.

Aquest calendari especifica les dates de la reunió del primer trimestre. Les dates de les reunions del segon trimestre es concretaran durant el curs.

- 4t d'Educació infantil: 6 de setembre
- 5è d'Educació Infantil: 7 de setembre
- 6è d'Educació Infantil: 7 de setembre
- 1r d'Educació Primària: 7 de setembre
- 2n d'Educació Primària: 11 de setembre
- 3r d'Educació Primària: 11 de setembre
- 4t A d'Educació Primària: 11 de setembre
- 4t B d'educació Primària: 11 de setembre
- 5è A d'Educació Primària: 12 de setembre
- 5è B d'Educació Primària: 12 de setembre
- 6è d'Educació Primària: 12 de setembre

A més de les reunions en gran grup, es faran entrevistes individuals durant el curs amb la família de cada un dels alumnes. Els temes tractats i els acords presos quedaran reflectits en una acta que tindrà la utilitat de servir com a guia i recordatori del procés de comunicació amb la família.

Sessions d'Avaluació

| | 1r | 2n | 3r | 4t | 5è | 6è | ENTREGA D'INFORMES |
|--------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------------|
| 1r Trimestre | 4 de desembre | 5 de desembre | 11 de desembre | 12 de desembre | 13 de desembre | 14 de desembre | 21 de desembre |
| 2n | 12 de | 13 de març | 14 de març | 15 de març | 20 de | 20 de | 27 de març |

| | | | | | | | |
|------------------------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|-----------------|
| Trim estre | març | | | | març | març | |
| 3r Trim estre | 6 de juny | 7 de juny | 11 de juny | 12 de juny | 13 de juny | 14 de juny | 26 i 27 de juny |

3.4. Mesures per a l'optimització i aprofitament dels espais i els recursos

Suports.

Les hores en què els tutors no tinguin al seu càrrec el seu grup d'alumnes, les dedicaran, a fer feina per comissions (hort, biblioteca...) , a fer tallers dins el mateix cicle (matemàtiques , a fer projectes extensius a altres cicles (ortografia visual, racons de joc...) . Aquests reforços podran ser interromputs si s'han de fer substitucions quan falti algun mestre. Enguany les substitucions també es fan a Educació Infantil.

També comptam amb l'equip de suport, format per una mestra especialista en Pedagogia Terapèutica, una mestra d'Atenció a la Diversitat, una mestra especialista en Audició i Llenguatge, i dues ATE, una a jornada completa i l'altra a mitja jornada.

El fisioterapeuta assisteix alguns dies per setmana per cobrir les necessitats de dos alumnes.

També comptam amb una logopeda d'Aspas per a dos alumnes d'educació infantil.

Enguany la representant de l' EOEP assisteix al nostre centre cada dimecres, dijous i un divendres al mes. Les seves funcions estan descrites al Pla d'Actuació de l'Equip de Suport.

Vegeu annex I.

També comptam amb l'Assistent Social a la Comunitat, que assisteix al nostre centre quinzenalment els dijous. Ens reunim mensualment amb l'assistent Social de l'Ajuntament i amb l'Educadora Social , per tractar els temes relacionats amb la situació econòmica i social de les famílies.

Substitucions.

Les substitucions del professorat, tant a Educació Infantil com a Educació Primària, s'organitzen quan els tutors disposen de sessions sense alumnat al seu càrrec, bé perquè es dediquen a suports o a coordinacions.

L'equip directiu també s'inclou dins el torn de substitucions.

Activitats extraescolars (vegeu annex 4)

Són aquelles que, aprovades pel Consell Escolar, es realitzen fora de l'horari lectiu. La participació en aquestes activitats serà voluntària i no discriminatòria.

El calendari d'aplicació és d'octubre a maig. Els dies previs a les vacances de Nadal (22 de desembre de 2017) i de Pasqua (28 de març de 2018) no hi haurà activitats extraescolars.

L'horari d'aquestes activitats serà de les 16 a les 17 hores i les realitzen diferents persones contractades per l'APIMA. Les possibles incidències són controlades per un mestre del centre.

També s'oferta una activitat al centre de l'escola de música (pre-música i moviment).

Aquesta activitat és organitzada i controlada per l'escola de música de Bunyola. El centre només cedeix l'espai.

4. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE

4.1. Noves Tecnologies

Resulta absolutament necessari poder disposar d'una xarxa d'ordinadors nous i evidentment de tècnics informàtics que acudeixin al centre per resoldre els problemes. Aquest curs es preveu la compra per part del centre de dues pissarres digitals i un ordinador nou per secretaria.

Es continuarà gestionant amb Telefònica i l'Ajuntament per tal de què arribi la fibra òptica al centre.

4.2. Projecte Educatiu de Centre (PEC)

El Projecte Educatiu de Centre va ser aprovat per Consell Escolar el mes de juny del curs 2012-2013. És, per tant, un document de centre recent, fet pels docents i consensuat per tots els equips de cicle. És un document on es troben les bases de la filosofia i de la pedagogia del centre, així com el Projecte Lingüístic, que té la llengua catalana com a vehicular i d'aprenentatge. Al llarg d'aquest curs a la comissió de coordinació pedagògica es parlarà de diferents temes i es valorarà si s'hi ha de fer algun canvi.

4.3 Projecte Llegim en Parella

Es tracta d'un projecte molt ben valorat que contribueix entre d'altres aspectes a la millora de la lectura comprensiva, la fluïdesa i concentració en la lectura quan es fa en veu alta i en altres àmbits, com el de les relacions entre alumnes i dels alumnes amb les famílies.

Com fins ara, les parelles estaran formades per un alumne de cinquè, que fa el paper de tutor, i que va ser tutoritzat ara fa tres cursos, amb un alumne de tercer que fa el paper de tutoritzat.

4.4. Programa de Reutilització de Llibres de Text

El nostre centre està adherit al Programa de Reutilització de fons de llibres de text i de material didàctic per a l'Educació Primària en els centres docents sostinguts amb fons públics, segons l'Ordre de la Consellera d'Educació i Cultura de 2 de juny de 2008.

La participació per part de les famílies dels alumnes de Primària ha estat molt positiva, ja que a excepció d'un únic cas, totes les famílies hi estan adherides.

La Comissió que ha de regular el Programa de Reutilització de Llibres està formada per la directora, un mestre membre del Consell Escolar, una mestra del Claustre que també té la funció de ser la coordinadora del Programa, un pare adherit al fons de llibres i la secretària.

4.5. Reglament d'Organització de Centre (ROF)

El centre, a nivell d'organització i de funcionament, segueix les directrius del ROF, incloses en l'article l'article 61 del *Reglament Orgànic de Centres (ROC)*.

4.6 Projecte de Direcció

Durant el present curs, l'equip directiu continuarà amb l'aplicació del seu projecte. De fet, la present PGA, sobretot el punt 2, hi està fonamentada.

La seva avaluació es regirà pel seu apartat 2.5 que n'estableix el sistema.

5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

Com a mesures de seguiment i de valoració del pla d'actuació, per tal de dur a terme els objectius que el centre es proposa aconseguir al final del curs acadèmic, l'autoavaluació dels projectes d'execució és fonamental. D'aquesta manera, les revisions, els resultats acadèmics i les valoracions conjuntes són imprescindibles per solucionar les dificultats, els errors o les distorsions sorgides durant els processos aplicats.

Mitjançant els òrgans de govern, de participació i de coordinació, es durà a terme el seguiment i la valoració dels objectius proposats, incloent l'ordre del dia de cadascuna de les reunions pertinents l'anàlisi i valoració dels projectes de curs.

Hem demanat a l'Inspector un claustre per tractar el tema de l'avaluació al nostre centre.

L'avaluació contínua i diària és l'eina fonamental per avaluar els nostres alumnes i poder-los atendre mitjançant un seguiment individualitzat perquè arribin a aconseguir els objectius establerts per a cada nivell. En les sessions d'avaluació, cada tutor farà l'acta de la reunió. És en aquesta reunió on l'equip de cicle esmentarà les observacions del grup i dels alumnes individualment. Les famílies rebran la notificació de l'avaluació trimestral.

Per als alumnes amb NESE l'equip de suport elaborà un informe individualitzat.

ANNEXOS

1. PLA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT.
2. PROGRAMACIÓ DE SERVEIS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS.
3. PROGRAMA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT.
4. ACTA DEL CONSELL ESCOLAR DE L'APROVACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PLA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT

1.- Membres de l'equip de suport.

| NOM | ESPECIALITAT | HORARI |
|--------------------------------|--|--|
| Cristina Rubert Pastor | Atenció a la diversitat | Dilluns a divendres de 9,00h a 15,30h |
| Noemi Solano Herráez | Pedagogia Terapèutica i coordinadora de l'equip de suport. | Dilluns a divendres de 9,00h a 15,30h |
| M. José Rivas | Audició i Llenguatge | Dilluns a divendres de 9,00h a 15,30h |
| Elena Repiso Rios | Cap d'estudis i +1 E. Primària | Dilluns a divendres de 9,00h a 15,30h |
| Adriana Morell | Orientadora EOEP | Dimecres i dijous de 9,00h a 15,00h 2n i 4t divendres de cada mes de 9,00h 15,00h |
| Antònia Rotger | P.T.S.C | Dijous de 9,00h a 15,00h |
| Elisa Prats Escobar | Auxiliar Tècnica educativa | 1/2 jornada Dilluns , dimarts i dimecres de 9,00h a 15,30h |
| M ^a Carmen Trujillo | Auxiliar Tècnica educativa | Dilluns a divendres de 9,00h a 15,30h |

2.- Organització de l'equip de suport

A principi de curs l'equip organitza el suport que han de rebre els alumnes, donant prioritat en primer lloc als de NEE que tenen avaluació psicopedagògica i diagnòstic. El suport s'entén com una feina de tot el claustre de mestre i s'organitza tenint en compte les necessitats de cada nivell i la disponibilitat dels recursos humans del centre.

Seguint les instruccions del curs 2017/18 la intervenció educativa es durà a terme preferentment a l'aula ordinària, quan les necessitats ho requereixen en petit grup, i a casos molt especials individualment.

L'equip de suport es reuneix una vegada a la setmana, el dijous de 13,10h a 14,00h amb l'orientadora. En aquestes reunions es fa un seguiment dels alumnes i les seves necessitats educatives i es prenen mesures per atendre-les.

Quan comença el membres de l'equip:

- Fan suport a Ed. Infantil durant el període d'adaptació. Enguany els grups de 3 anys han necessitat més recursos humans per les característiques que presenten els grups.
- Estableixen un primer contacte amb els alumnes per planificar horaris, materials.

- Atenen els nouvinguts, especialment els que venen d'un altre país. Enguany han començat 6 alumnes.
- Aprofundeixen en la lectura dels expedients per conèixer bé les necessitats i plantejar una millor intervenció.
- Fan reunions de traspàs d'informació amb els membres de l'equip i els tutors/es.

3.- Distribució de les sessions de suport durant aquest curs.

(aquesta distribució pot variar lleugerament al llarg del curs i en funció de les necessitat dels alumnes)

| Curs | Total alumnes | ALUMNES NEE | ALUMNES NESE | SESSIONS SUPORT / REFORÇ EDUCATIU |
|-----------|---------------|-------------|--------------|-----------------------------------|
| 4t E.I. A | 18 | | | 7 s.+1; 1 PT; 1 AL |
| 4t E.I. B | 18 | 1 | | 4 s. +1 ; 2 s. AL |
| 5è E.I. A | 15 | 1 | | 2 s AL; 3s+1;1sPT |
| 5è E.I. B | 16 | 1 | | 2s. AL; 4s +1; |
| 6è E.I. A | 17 | | | 2s.AL; 3s. +1; 1s.PT |
| 6è E.I. B | 16 | 2 | | 3s+1; 2s AL |
| 1r A | 15 | | | 3s.+1 |
| 1r B | 13 | 1 | | 4s. PT ; 2s. AL;1s+1 |
| 2n A | 15 | | 1 | 2s AL; 5 s.+1 |
| 2n B | 15 | | 1+1 oliver ? | 4s.+1; 1s.AL |
| 3r A | 16 | 1 | 1 | 3s. PT ; 4s +1; 1s.AL; 3s.Fisio |
| 3r B | 18 | | 2 | 4s.+1 ; 1s. AL |
| 4t A | 18 | | 3 | 4s. +1;2s AL |
| 4t B | 20 | | 3 | 2s. AL; 4s +1 |
| 5è A | 22 | | 1+1 Nil ? | 3s PT; 6s +1 |
| 5è B | 19 | | | 4s. +1 |
| 6è A | 17 | | 2 | 2s. AL 2s. +1 |
| 6è B | 18 | 1 | 2 | 4s.PT ; 1s. +1 |

A més d'aquests alumnes que consten al GESTIB, l'equip de suport també intervé amb alumnes no diagnosticat que tenen alguna dificultat.

Enguany tots els membres de l'equip directiu fan reforç a diferents alumnes d'ed. Primària i educació infantil.

4.- Objectius de l'equip de suport:

- Atendre la diversitat escolar com a mesura de millora de la qualitat de l'ensenyament .
- Col·laborar en la millora de la convivència entre tots els alumnes i les seves famílies i el seu arrelament a l'entorn cultural i lingüístic.
- Ajudar els tutors/es a elaborar les ACI i els informes NESE.
- Revisar trimestralment les ACI per veure l'evolució de l'alumne i reajustar els objectius marcats amb els tutors/es.
- Crear les “carpetes verdes” dels nous alumnes NESE i dur a terme la seva elaboració, revisió i actualització amb els seus tutors/es.
- Revisar la documentació dels expedients i col·locar la informació confidencial a les carpetes de colors.
- Participar en les sessions d'avaluació.
- Confeccionar material per atendre els alumnes NESE.
- Elaborar els informes d'avaluació per trimestres (1r i 3r) dels alumnes NESE.
- Dur a terme reunions de coordinació periòdiques amb les tutors.

5.- Funcions en les diferents àmbits d'actuació i temporalització

| EN RELACIÓ | FUNCIONS | QUAN |
|-------------|---|--|
| A l'alumnat | <ul style="list-style-type: none"> - Realitzar una tasca preventiva com més àmplia millor. - Potenciar el treball d'aquelles capacitats necessàries per al desenvolupament personal. - Prioritzar el suport dins l'aula ordinària sempre que sigui possible, de forma coordinada amb el mestre-tutor. - Intervenir directament amb l'alumnat en el marc de les ACI i informes NESE. - Preparació de material específic. - Promoure i realitzar activitats per avavorir el tractament de la diversitat dins l'aula. | <p>Tot el curs</p> <p>A partir d'octubre</p> <p>Tot el curs.</p> |
| Als mestres | <ul style="list-style-type: none"> - Atendre les demandes fetes pels tutors i vehicular-les cap a l'orientadora sempre que sigui necessari. - Col·laborar en la detecció i anàlisi de les NEE dels alumnes. - Col·laborar en la planificació , seguiment i l'avaluació de les ACIS i informes NESE. - Orientar i facilitar la recerca i elaboració de materials curriculars per treballar el desenvolupament de les capacitats de l'alumnat. - Coordinar-se amb els tutors. - Participar a les reunions amb famílies d'alumnes NESE quan sigui convenient. - Participar en les decisions sobre avaluació/promoció de | |

| | | |
|---------------------|--|---|
| | l'alumnat NESE. | |
| Al Centre | <ul style="list-style-type: none"> - Col·laborar en elaboració de la PGA. - Col·laborar amb l'equip directiu per planificar, seguir i planificar i avaluar la tasca de l'equip de suport. - Participar activament en les reunions de cicle en referència a les activitats que facilitin l'atenció a la diversitat. - Actualitzar l'inventari de material d'aula de suport. | <p>Octubre</p> <p>Tot el curs</p> <p>juny</p> |
| Als Serveis Externs | - Mantenir una coordinació amb els serveis externs on acudeixen alguns alumnes. | Tot el curs |
| A les famílies | Participar a les reunions que duen a terme els mestres tutors si es considera convenient. | Tot el curs |

6.- Avaluació

A final de curs es revisarà aquest Pla d'actuació per veure si s'han realitzat les funcions assignades i si s'han complert els objectius.

PLA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

| | | | | |
|------------------------|--|---------------|---------------------|-------|
| CENTRE: | CEIP MESTRE COLOM | | | |
| ADREÇA | c/ Nunyo Sanç nº 9 | TELÈFON | 971613814 | |
| MAIL | ceipmestrecolom@educaib.eu | WEB: | Ceipmestrecolom.org | |
| HORARI CENTRE | 9.00-14.00h | | | |
| MEMBRES EQUIP DIRECTIU | Director: Catalina Oliver Cap d'estudis: Elena Repiso Secretària: Mar Torres | | | |
| INSPECTOR/A | Juan Vicente Pérez | | | |
| SERVEIS | Menjador, escola matinerà, extraescolars | <u>SÍ</u> /NO | MENJADOR | SI/NO |

| SERVEI D'ORIENTACIÓ | EOEP PALMA - 2 | SEU/SUBSEU: | |
|--------------------------------|---|--|--|
| ORIENTADOR/A: | Adriana Morell | TÈCNIC SERVEIS A LA COMUNITAT (PTSC): | Antònia Rotger Campomar |
| Dia i periodicitat | Dimecres i dijous setmanal Divendres: 2on i 4rt de cada mes | Dia i periodicitat | Dijous quinzenal |
| Horari períodes lectius | 9:00h-14:00h: atenció a famílies, alumnat. | Horari períodes lectius | 9:00h-14:00h: atenció a famílies, alumnat. |
| Horari períodes complementaris | 14:00h-15:00h: reunió amb equip de suport, CCP, reunions de coordinació | Horari períodes complementaris | 14:00h-15:00h: reunió amb equip de suport, CCP, reunions de coordinació. |

MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT:

PT: 1
 AL: 1
 AD: 1
 ATE: 1,5 ATE
 FISIOTERAPEUTA EDUCATIU: 1

UVAI: DSA

OBJECTIUS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I DE L'EQUIP DE SUPORT

- Mantenir reunions mensuals amb la Treballadora Social dels Serveis Socials Municipals, que cobreix la demanda social del centre que s'ha anat incrementant al llarg dels cursos, de manera conjunta amb l'equip directiu.
- Realitzar coordinacions puntuals amb el centre de salut de la zona, que realitza xerrades sobre alimentació als alumnes, a més de donar pautes al professorat per un cas de diabetis. A principi de curs haurien de quedar organitzades les reunions de xarxa entre S.S., psicòloga de la mancomunitat, pediatria i EOEP.
- Es proposa continuar amb les reunions de coordinació amb l'equip de suport i l'equip directiu, per la prioritització de les demandes i actuacions i dur a terme el seguiment de l'alumnat (revisar les adaptacions curriculars, consensuar el treball a realitzar dins l'aula i preparar les adaptacions de material, etc.).
- Es realitzaran reunions bimensuals de l'equip de suport amb els tutors agrupats per cicles i a demanda, per establir un mecanisme àgil per transmetre la informació als mateixos i a la resta de l'equip docent els dimecres setmanal: reunió de cicles/ reunió de nivell. Cal remarcar que aquestes reunions s'han de planificar per tal que siguin més operatives. Seria un moment interessant per parlar de l'alumnat en general i no només els NESE, per parlar de maneres de treballar a l'aula, adaptacions curriculars,....
- S'acabarà d'aplicar el protocol de detecció d'AACC a 1r d'educació primària iniciat el curs 16/17 i aplicar el protocol a 1er d'educació primària el curs 17/18
- El centre treballa de manera coordinada amb el servei extern de NOUSIS.

Respecte a la tasca de la Professora Tècnica de Serveis a la Comunitat que atindrà al centre, es farà seguint els següents criteris:

- De forma prioritària, s'atindrà l'absentisme escolar i els maltractaments, abusos o negligència greu.
- Actualització de les dades del GESTIB referent a l'alumnat de CP/HE o IT.
- Pel que fa a resta de demandes, s'atendran seguint el criteri d'ordre d'arribada, depenent de les demandes pendents. Es podrà prioritzar una demanda posterior si la urgència de la intervenció ho requereix.
- Les demandes es faran arribar a la PTSC a través de l'Equip de suport i en cas d'urgència a través de l'Orientadora Educativa. També es podrà acordar una entrevista amb el centre en la qual es recollirà la demanda escrita.

| TÍTOL DEL PROGRAMA | PROGRAMA D'EDUCACIÓ EMOCIONAL I MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|-------|-----------|--|----------------|-------|---------------|--------------|----------------|---------------------------------|
| Àmbit | 1. AACC | | 2. DEA | | 3. Assetjament | | 4. Absentisme | | 5. Risc Social | 6. PAT/ Mesures At. Div. |
| Destinatari | 4rt EI | 5è EI | 6è EI | | 1r EP | 2n EP | 3r EP | 4t EP | 5è EP | 6è EP |
| Temporalització | Setmanal | | Quinzenal | | Mensual | | Trimestral | | Anual | Altres Al llarg del curs |

FONAMENTACIÓ

Partirem d'una fonamentació en base al marc teòric de les emocions i que es relaciona amb els elements d'innovació educativa i amb el concepte de competència emocional, com a factor bàsic per la prevenció i el desenvolupament personal i social.

El desenvolupament de les competències emocionals és clau per l'adquisició de les competències bàsiques per a la vida.

Per acabar ho contextualitzam en un marc legal educatiu que fomenta la necessitat de programes d'intel·ligència emocional.

En resum:

1. Marc teòric de les emocions.
2. Constructe d'intel·ligència emocional (intel·ligències múltiples).
3. Elements d'innovació educativa: competències bàsiques i competència emocional.

Marc legal: LOE - LOMCE, Decrets de Currículum.

OBJECTIUS GENERALS

Prevenir, detectar i intervenir en col·laboració amb el professorat en el desenvolupament de la competència socioemocional i en la millora de la convivència en aules d'especial dificultat.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

A nivell de professorat:

- Assessorar i coordinar amb l'equip directiu i l'equip de suport l'organització del programa.
- Col·laborar en l'anàlisi de les necessitats socioemocionals l'alumnat de la classe d'especial dificultat.
- Assessorar al professorat sobre les activitats i dinàmiques més adequades a les necessitats de l'alumnat a l'aula.

A nivell de l'alumnat:

- Prendre consciència de les pròpies emocions i les dels altres.
- Aprendre a regular les emocions.
- Millora de les habilitats socials i estratègies de resolució de problemes.

ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ

- Treball de les emocions a tutoria.
- Alumnes elaboren llistat de situacions conflictives dins l'aula. Anàlisi de les causes. Debat de les respostes més adequades a aquestes situacions. S'ha d'arribar a un consens i compromís d'actuació.
- Els docents elaboren un llistat de les situacions conflictives dins l'aula més freqüents i més greus. Es proposen i comparteixen les maneres d'actuar més efectives i s'arriba a un consens sobre com actuar davant aquestes.
- Treballs de les habilitats socials dins l'aula.
- En el cas dels alumnes més disrúptius, un membre de l'equip de suport farà una reunió setmanal per analitzar els comportaments més problemàtics i un a un intentar trobar una solució.
- En el cas dels alumnes amb més dificultats emocionals un docent referent farà

una sessió individual amb l'alumne per facilitar l'expressió emocional i crear un vincle positiu.

RECURSOS

- Los 7 retos educativos. E. Morin
- Detección y Prevención de Problemas Psicológicos Emocionales en el Ámbito Escolar. Victoria del Barrio i Miguel Ángel Carrasco
- Educación Emocional Docente, factor clave para la mejora de la convivencia en el aula. Ángeles Martínez Torres
- La Inteligencia Emocional: Métodos de Evaluación en el Aula. Natalio Extremera Pacheco, Pablo Fernández Berrocal
- La educación emocional en la formación del profesorado. Rafael Bisquerra Alzina.

- Proves: CESC

AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVALUACIÓ

- Grau de col·laboració i coordinació de l'equip docent, de l'equip de suport.
- Nivell de satisfacció del professorat i alumnat.
- Nivell de millora de la competència socioemocional del professorat i de l'alumnat.

ANNEX 2

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES: Tendran caràcter d'activitats complementàries aquelles activitats didàctiques que es realitzen amb l'alumnat en horari que majoritàriament és lectiu i que, tot i formar part de les programacions de cicle, tenen caràcter diferenciat pel moment, l'espai o els recursos que utilitzen. Aquestes activitats no seran discriminatòries i tendran caràcter obligatori per a tot l'alumnat. Així, cal considerar les visites, els treballs de camp, les commemoracions i altres de semblants (Art.54.1 ROC).

| EDUCACIÓ INFANTIL | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| 4t /5è/6è EDUCACIÓ INFANTIL | Teatre a l'escola " En Patufet" | 25 d'octubre |
| 4t EDUCACIÓ INFANTIL | Fundació Miró | 16 de febrer |
| 5è EDUCACIÓ INFANTIL | Fundació March | 14 de març |
| 6è D'EDUCACIÓ INFANTIL | Fundació March | 15 de març |
| 4t EDUCACIÓ INFANTIL | Granja Sa Cabaneta | 18 d'abril |
| 5è EDUCACIÓ INFANTIL | Granja Sa Cabaneta | 19 d'abril |
| EDUCACIÓ INFANTIL | Teatre Reciclatge | 4 i 5 de desembre |
| 1 r CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA | | |
| 3r EP | Camí de Binibassí. Fornalutx | 10 d'octubre |

| | | |
|-----------------------|--|--------------------|
| 3r EP | Taller de cultura popular: Viu la Cultura | Data per confirmar |
| 2n/3r EP | Castell de Bellver | 23 de novembre |
| 1r EP | Fundació Joan Miró | 23 de novembre |
| 1r EP | Jardí Botànic | Febrer |
| 1r/2n/3r EP | Binifaldó | 3r trimestre |
| 1r /2n /3r EP | Teatre a l'escola " Pinotxo" | 21 de desembre |
| 3r EP | Museu d'art contemporani | 19 de gener |
| 1r /2nEP | Natura Parc | 7 de març |
| 1r/2n/3r/4t EP | Jornada esportiva camp de futbol Bunyola | 27/28 març |
| 1r/2n/3r EP | Bibliomaletca. Escola | 20 d'abril |
| 1r/2n/3r EP | Sa Comuna | Data per confirmar |
| 3r EP | Visita horts urbans de Bunyola | Data per confirmar |
| 1r/2n/3r EP | Taller de reciclatge a l'escola | Data per confirmar |
| 1r/2n/3r EP | Taller de plàstica amb Nívola Uyà | Data per confirmar |
| 3r i 4t EP | Piscina Municipal de Bunyola | 22 de juny |

2N CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

| | | |
|-------------------|-------------------------------|---------------------|
| 4T EP | Camp Aprenentatge Son Ferriol | 10/11/17 |
| 4t i 5è EP | Ruta Arqueològica Sencelles | 06/10/17 |
| 6è EP | Aemet | 15/11/07 |
| 5è i 6è EP | Taller de Ball de Bot | 25/10/17 |
| 4t i 5è EP | Arqueonautes | 16/11/17 |
| 6è EP | Puig de Randa | 2/11/17 |
| 6è EP | Conservatori Capella | 12/12/17 |
| 4t i 5è EP | Pollentia | 14 i 15 de desembre |
| 4t EP | Fonts Ufanes | 18 de gener |
| 5è i 6è EP | Museu d'Art Contemporani | 30 de gener |
| 5è EP | El camí Solleric | 2 de febrer |
| 6è EP | Palma Medieval | Febrer 2018 |
| 4t EP | Jardí botànic | 16 de març |
| 5è EP | Camí de Sa Vinyeta | 11 d'abril |
| 6è EP | Arqueonautes (Engranatges) | 16 de març |

| | | |
|--------------------|--|--------------------|
| 5È EP A I B | CentMat La mesura del temps | 4 de maig |
| 4t EP | Costa Coves i Alzinar Cala Sant Vicenç | 11 de maig |
| 5è i 6è EP | Teatre en anglès | 31 de maig |
| 6è EP | L'Albufera | Data per confirmar |
| 4t EP | Piscina Municipal | Final de curs |
| 5è i 6è EP | Aqualand | Final de curs |

Totes les activitats i sortides programades en aquesta programació general anual poden sofrir modificacions per raons de clima o d'organització. Qualsevol modificació serà informada prèviament a les famílies.

FESTES CONJUNTES DEL CENTRE:

1R TRIMESTRE:

FEIM BUNYOLS: DIVENDRES 20/10/17

SANTA CATALINA: 24/11/17

NADAL: 21/12/17

2N TRIMESTRE:

SANT ANTONI: EDUCACIÓ INFANTIL

CARNAVAL: 8 o 9 DE FEBRER

SANT JORDI/BIBLIOTECA: 23 D'ABRIL

3R TRIMESTRE:

FESTA FI DE CURS: 22 DE JUNY (APIMA/ESCOLA)

Prèviament informarem les famílies de l'organització i dels horaris d'aquestes festes. Les festes de Nadal i Carnaval es fan l'horabaixa i es modifica l'horari lectiu.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS: Tendran caràcter d'activitats extraescolars aquelles que, organitzades pel 17248 BOIB Núm. 120 05-10-2002 centre i recollides a la programació general anual, aprovada pel consell escolar, es realitzen fora d'horari lectiu. La participació hi serà voluntària. S'entendran com a sortides escolars les de durada superior a un dia i que es realitzin fora del centre. Per exemple els viatges d'estudis, colònies, intercanvis culturals i altres de semblants. La participació en aquestes és també voluntària. Per al desenvolupament d'aquestes sortides escolars, s'haurà de comptar amb l'autorització del consell escolar i de l'Administració educativa (Art. 54.2 i 3 ROC).

| SORTIDES DE MÉS D'UN DIA | | |
|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| 6è EDUCACIÓ INFANTIL | Colònies a S'Olivaret Alaró | 26 i 27 d'abril |
| 1r i 2n EP | Colònies a S'Olivaret Alaró | 10 i 11 de Maig |
| 3r, 4t i 5è EP | Colònies a La Victòria. Alcúdia | 4 i 5 de juny |
| 6è EP | VIATGE D'ESTUDIS a Benagéber | Del 10 al 13 d'abril de 2018 |

**ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
CURS 2017-2018**

| HORA | Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
|-------------|---|------------------------|---|---|-----------|
| De 16 a 17h | ROBOTIX CINEMA GIMNÀSTICA RÍTMICA PRE- MÚSICA I MOVIMENT | TAEKWONDO ANGLÈS EP | TENNIS ANGLÈS EI ANGLÈS EP GIMNÀSTICA RÍTMICA PRE-MÚSICA I MOVIMENT | TAEKWONDO TALLER ARTÍSTIC TALLER DE CONTES ANGLÈS EI | TENNIS |

DILLUNS, DIMECRES I DIVENDRES OBRIRAN LA BARRERA LES PERSONES DE L'ESCOLA DE MÚSICA A LES 16'45H.

DIMARTS I DIJOUS OBRIREM LA BARRERA ELS MESTRES A LES 17'00H.

L'ACTIVITAT DE PRE-MÚSICA I MOVIMENT ÉS ORGANITZADA PER L'ESCOLA DE MÚSICA DE BUNYOLA.

A la sala de recursos hi haurà un quadern per anotar les possibles incidències. Es tractarà d'anotar qualsevol incidència (possibles accidents, haver de telefonar a les famílies..)

ANNEX 3. PROGRAMA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT



Annex II

PROJECTE DEFINITIU CONJUNT DEL COORDINADOR I L'ASSESSOR

Tipus de modalitat formativa:

| | |
|--|----------------------------|
| Modalitat formativa (FdC, FeC, FiC) | Formació intercentre (FiC) |
|--|----------------------------|

1.- DADES GENERALS DE L'ACTIVITAT

| | | | |
|--|---|---------------|----------|
| Títol del programa de formació | Educació emocional | | |
| Línia estratègica de referència | Línia 2 del Pla Quadriennal de formació: Millora de la convivència, competències personals i gestió emocional | | |
| Modalitat formativa | FiC | Durada | 25 hores |
| Centre/es participant/s | CEIP MESTRE COLOM CEIP GASPAR SABATER | | |

| | | | |
|----------------------------|-----------|----------------------------|--|
| Telèfon del centre: | 971613814 | Adreça electrònica: | ceipmestrecolom@educaib.eu |
| | 971149630 | | ceipgasparsabater@educaib.eu |

2.- INTRODUCCIÓ JUSTIFICATIVA

Des del Ceip Mestre Colom, sorgeix la necessitat de formació dels mestres en aquesta temàtica per a millorar la resolució de conflictes dins l'aula tenint en compte les diferents emocions que l'alumnat presenta. Volem una escola inclusiva i responsable.

Al Ceip Gaspar Sabater, els darrers anys i, especialment, el primer trimestre d'aquest curs, s'han produït diverses situacions en les que ens hem adonat que necessitàvem més formació sobre educació emocional i que ens mancaven estratègies per resoldre aquests conflictes.

3.-OBJECTIUS DE L'ACTIVITAT

Procurar que siguin el més concrets, avaluables, compartits i poc nombrosos possible

| Objectius |
|--|
| Millorar les competències emocionals del professorat. |
| Conèixer i practicar activitats d'Educació Emocional relacionades amb les competències emocionals. |
| Introduir de manera pràctica la mirada i les eines que aporten les pràctiques restauratives. |
| Posar les bases perquè les pràctiques restauratives puguin formar part de la vida del centre i del pla de convivència. |

Grau de consecució dels objectius (*a emplenar al final de la formació a la MEMÒRIA*)

4.-CONTINGUTS

A mode de mapa de ruta, intentar seqüenciar els continguts sessió a sessió (sempre que sigui possible)

| Continguts |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Competències emocionals. ● Gestió de les pròpies emocions. ● Generació d'emocions positives. ● Autoestima. ● Models d'aplicació d'Educació Emocional als diferents nivells educatius. ● Gestió de conflictes. ● Les pràctiques restauratives: preguntes, i cercles de diàleg com a eina de millora de la convivència. ● L'escolta activa i la comunicació assertiva. |

- Dinàmiques de cohesió de grup i estratègies cooperatives (escala de provenció).

5.- METODOLOGIA DE TREBALL (Intervenció assessora, ponències, entorn virtual i compromisos dels participants)

Intervenció assessora

- Assessorar en el disseny, desenvolupament i avaluació de l'activitat.
- Avaluar conjuntament amb el coordinador/a l'activitat.
- Acompanyar en el procés de formació: facilitar l'accés als recursos pertinents, intervenir, si s'escau, en l'aplicació a l'aula.

Ponències externes

Les ponències externes (màxim d'un 30% del total d'hores formatives) aniran enfocades cap una mirada pràctica, partint de la vivència personal del professorat assistent a la formació per tal d'arribar a la transferència i aplicació a l'aula.

Compromisos dels participants

- Assistir d'una forma activa i participativa a les sessions presencials de la formació amb formadors externs.
- Compartir entre els companys les experiències realitzades durant la formació i la transferència a les aules.
- Participar d'una forma activa a l'entorn virtual acordat per compartir.
- Presentar la seva transferència a l'aula als companys i documentar-la **(s'ha d'adjuntar a la memòria exemples d'aquesta documentació)**.

Entorn virtual

Es crearà un entorn virtual Edmodo en el qual se compartiran recursos, materials, experiències i dubtes en relació a la formació.
També servirà per penjar les aplicacions didàctiques que de manera obligatòria han de presentar els assistents a la formació.

Valoració del: *(a emplenar al final de la formació a la MEMÒRIA)*

6.- PROPOSTA D'APLICACIÓ

Aplicació dins el centre i l'aula. Transferència cap a l'alumnat

Aplicació de dinàmiques per millorar la cohesió de l'alumnat.

Millora de les competències emocionals d'alumnat i professorat a través de dinàmiques de treball en educació emocional.

Estratègies i eines. Recursos de resolució de conflictes des d'una perspectiva restaurativa i constructiva.

Actualització del pla de convivència en acabar el curs de formació per tal de millorar-lo i contextualitzar-lo a la realitat escolar.

Descripció i valoració dels canvis produïts en l'organització del centre o en el treball a l'aula *(a emplenar al final de la formació a la MEMÒRIA)*

7.- CRITERIS I PROCEDIMENTS D'AVUACIÓ

Per optar a la certificació. L'assistència ha d'arribar, com a mínim, al 85% de la durada de l'activitat (BOIB núm. 8 de 17/01/02 Ordre de 2 de gener).

S'ha de participar activament a les activitats proposades a la formació i a les acordades a l'entorn virtual utilitzat.

8.- ORGANITZACIÓ

Durada: *La durada ha d'incloure les sessions presencials, virtuals i d'aplicació*

La durada de la formació serà d'un total de 25 hores. Dimecres de 15'15 hores a 17'30

hores

Calendari: *Procurar que no es dilati gaire en el temps. Atenció a les vespres de festes.*

25 d'octubre: Sessió inicial. Palmanyola

8 de novembre: Sessió d'Educació Emocional. Ponent extern. Elisabet Parés. Bunyola

15 de novembre: Sessió d'Educació Emocional. Ponent extern. Elisabet Parés.
Palmanyola

29 de novembre: Sessió d'Educació Emocional. Ponent extern. Elisabet Parés. Bunyola

10 de gener: Sessió d'Educació Emocional. Ponent extern. Elisabet Parés. Palmanyola

24 de gener: Sessió d'aplicació a l'aula. Com dur l'educació emocional a l'aula?
Bunyola.

7 de febrer: Compartim experiències de transferència a l'aula. Escala de provenció.
Palmanyola.

21 de febrer: Experiències d'aplicació a l'aula. Pràctiques restauratives (I). Bunyola.

7 de març: Experiències d'aplicació a l'aula. Pràctiques restauratives (II). Palmanyola.

21 de març: Data final de presentació d'aplicacions didàctiques. Avaluació de la
formació. Bunyola.

Valoració de: *(a emplenar al final de la formació a la MEMÒRIA)*

- **les condicions de la durada i l'horari**
- **del calendari de l'activitat**
- **de les condicions de l'espai**

9.- COMPROMISOS

CEP:

- Gestionar l'expedient econòmic i administratiu del projecte.
- Programar i finançar ponències externes, si s'escau.
- Difondre les bones pràctiques.

Assistents:

- Respectar l'horari pactat. Puntualitat a l'inici i al final de les sessions.
- Participar activament en les sessions de formació.
- Complir els acords realitzats.
- Aplicar a l'aula els aspectes tractats a les diferents sessions de formació.
- Avaluar els resultats obtinguts de l'aplicació a l'aula.
- Valorar la formació realitzada.
- Documentar i analitzar les experiències educatives per facilitar-ne la difusió.

Coordinadora:

- Vetllar per l'adequació de l'espai ,dels recursos materials i pel compliment de la puntualitat.
- Elaborar les actes de les sessions i la memòria final.
- Motivar als companys per dur a terme els acords presos.
- Conduir sessions formatives sempre que l'assessor no pugui assistir a certes sessions.
- Promoure la realització d'una carpeta pedagògica per tal de recollir l'impacte a l'aula i al centre de la formació rebuda.
- Col·laborar amb l'assessor en el disseny, planificació i dinamització de les sessions.
- Establir canals de comunicació centre-CEP.
- Proposar les certificacions dels assistents conjuntament amb l'assessor.

La direcció del centre ha d'informar a inspecció educativa de l'itinerari formatiu que ha començat el seu centre, ja que aquest punt ha de constar a la seva programació anual.

10.- PROFESSORAT PARTICIPANT DEL CLAUSTRE

| Nº | Nom i llinatges | NIF | Càrrec (1) | Def (2) | Sit. Admin.(3) |
|---|---------------------------|-----------|--------------------|---------|----------------|
| Professorat del CEIP GASPAR SABATER (PALMANYOLA) | | | | | |
| 1 | Susana Mir Pflug | 43081084Z | Coordinador | Sí | F |
| 2 | Maribel Camallonga Ibañez | 20822844R | Secretària | No | F |
| 3 | Jorge Grau Alonso | 43082961M | Mestre Religió | No | C |
| 4 | Begoña Piza Vich | 44327600E | A.L. | Si | F |
| 5 | Mari Carmen Moral Lopez | 43052797V | Tutora 2n primària | Sí | F |

| | | | | | |
|---|----------------------------------|-----------|---------------------|----|---|
| 6 | Aina Maimó Flor | 43142565Q | tutora 6è primària | Sí | F |
| 7 | Pep Sebastià Costa | 43062867J | tutor 5è primària | No | I |
| 8 | Matilde Martinez Ripoll | 20417715V | tutora 4rt primària | Sí | F |
| 9 | Sonia Morey Vallespir | 34066872P | tutora 3 anys | No | I |
| 10 | Yolanda Trilla Santandreu | 43100086H | Mestra anglès | Sí | F |
| 11 | Mª Cecília Plaza Nieto | 78200409H | Cap d'Estudis | Sí | F |
| 12 | Francisca Maria Puigserver Danti | 41585745C | PT | No | I |
| 13 | Mª Magdalena Coll Ramon | 43040650Z | Tutora 3r primària | Si | F |
| 14 | Aina Mª Forteza Manera | 34065316Q | | Si | F |
| Professorat del CEIP MESTRE COLOM (BUNYOLA) | | | | | |
| 15 | Aina Candela Perics | 43152746P | Tutora 5 anys | si | F |
| 16 | Antonia Mulet Rodrguez | 78212805V | Tutora 4 anys | si | F |
| 17 | Isabel Prats Gili | 41518070B | Tutora 4 anys | si | F |
| 18 | Catalina Oliver Servera | 43034987D | Directora | si | F |
| 19 | Lina Verd Auli | 43036979T | Tutora 3 anys | si | F |
| 20 | Mar Torres Rossello | 34069482L | Secretaria | si | F |
| 21 | Catalina Amengual Reus | 43076750G | Mestra ed.física | si | F |
| 22 | M. Angels Estelrich | 78213840V | Mestra musica | si | F |
| 23 | Iris Gonzalez Terrassa | 78216556L | Tutora 5 anys | no | I |
| 24 | Nuria Nadal Quetgles | 43217399P | PT | no | I |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |

(1) Director, c. estudis, professor, coordinador cicle, cap departament, membre CCP, tutor, secretari,...

(2) **S:** SI - **N:** NO

(3) **F:** funcionaris, **I:** professorat interí, **C:** contractat

Data de presentació

Palma, ... d'octubre de.....201_.