

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

CEIP MESTRE COLOM

Bunyola

ÍNDIX

1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ.....	3
2. NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES.....	4
2.1. Concepte	4
2.2. Tipologia de l'alumnat del nostre centre	4
3. EQUIP DE SUPORT. FUNCIONS.....	4
3.1. En relació amb el professorat.....	5
3.2. En relació amb l'alumnat	5
3.3. En relació al centre	5
3.4. Amb les famílies	6
3.5. En relació a l'EOEP.....	6
4. PROFESSIONALS IMPLICATS	6
4.1. Professor de Pedagogia Terapèutica.....	6
4.2. Professor d'Audició i Llenguatge.....	8
4.3. Professor d'Educació Compensatòria.....	10
4.4. Membre de l'EOEP.....	10
4.5. Treballadora Social de l'Ajuntament.....	11
4.6. Professor/a de Serveis a la Comunitat	12
4.7. Cap d'estudis.....	12
5. MESURES ORDINÀRIES PER A ATENDRE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	13
5.1. Objectius reflectits en el P.E.C	13
5.2. Objectius reflectits en el P.C.C.....	13
5.3. Metodologia.....	13
6. REFORÇ EDUCATIU DELS TUTORS I DELS ESPECIALISTES. LÍNIES D'ACTUACIÓ I ORGANITZACIÓ.....	14
6.1. Educació Infantil.....	14
6.2. Primer cicle.....	15
6.3. Segon cicle.....	16
6.4. Tercer cicle	16
7. MESURES EXTRAORDINÀRIES PER A ATENDRE LES N.E.E. DELS ALUMNES AMB ACI.....	17
8. AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT AMB ACI.....	18
8.1. Criteris d'avaluació	18
8.2. Pautes d'avaluació.....	19
8.3. Elaboració dels informes d'avaluació.....	19
9. CRITERIS DE PROMOCIÓ DELS ALUMNES AMB N.E.E.....	20
9.1. Criteris de promoció	20
10. ANNEXOS	20

1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ

El col·legi públic Mestre Colom és un centre de dues línies d'Educació Infantil i de dues línies d'Educació Primària.

Compta amb un equip de suport format per: un membre de l'EOEP de la zona, una treballadora social de l'Ajuntament de Bunyola en un temps concret i segons les necessitats, una educadora de carrer, una professora de Serveis a la Comunitat, una professora de pedagogia terapèutica itinerant, un professor d'audició i llenguatge itinerant, tots dos itinerants amb el C.P. Gaspar Sabater de Palmanyola, una professora d'atenció a la diversitat itinerant amb el C.P. Gabriel Comes i Ribes d'Esporles i la cap d'estudis com a representant de l'equip directiu.

El C.P Mestre Colom ha sofert el reflex de la diversitat que trobam a la societat. En aquests darrers anys ens hem trobat amb un augment d'alumnat procedent d'Amèrica Llatina, així com d'altres llocs d'Europa.

A tota aquesta diversitat hi cal afegir els alumnes amb necessitats educatives específiques, alumnes amb necessitats de reforç educatiu i alumnes amb atenció de logopèdia i d'educació compensatòria. Ja fa anys que la nostra escola ha posat els mitjans necessaris per treballar les diferents necessitats dels nostres alumnes. Però, en aquests darrers anys s'ha començat a treballar la diversitat, el pla d'acolliment lingüístic per als nous vinguts i la incorporació d'una professora d'atenció a la diversitat per atendre aquesta problemàtica.

A més tots els professors i tutors dediquen una part del seu horari al reforç educatiu dins el mateix nivell o cicle. Aquests suports intenten proporcionar als alumnes amb necessitats la resposta adequada per seguir l'aprenentatge.

Som conscients que, de cada vegada, tenim més grups heterogenis dins les aules, que reflecteixen diversitat d'interessos i diferents capacitats d'aprenentatge.

Amb totes aquestes característiques justifiquem la necessitat d'elaborar un Pla d'Atenció a la Diversitat amb la finalitat de planificar les mesures educatives que possibilitin una resposta educativa adequada a les necessitats del nostre alumnat.

2. NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES

2.1. Concepte

Entenem per necessitats educatives específiques aquelles que presenten alguns alumnes, que per arribar als objectius finals de l'educació requereixen ajudes pedagògiques extraordinàries o més individuals que la resta de l'alumnat. Per això des del centre hem d'organitzar i articular els ajuts necessaris per facilitar a aquests alumnes el poder desenvolupar totes les seves capacitats socials i educatives, dins i fora del centre.

2.2. Tipologia de l'alumnat del nostre centre

Actualment en el nostre centre comptam amb la següent tipologia d'alumnat:

- Alumnes amb necessitats educatives específiques.
- Alumnes amb retard i trastorns de llenguatge.
- Alumnes de compensació educativa.
- Alumnes de nova incorporació al sistema educatiu.
- Alumnes amb situacions familiars i socials desfavorides.
- Altres.

3. EQUIP DE SUPORT. FUNCIONS

L'equip de suport està constituït segons la composició i les funcions definides a l'article 46 del Reglament orgànic de les escoles.

L'equip de suport es reuneix un dia per setmana, dues hores. Una hora es reuneix amb l'EOEP i la cap d'estudis, l'altra és l'hora de coordinació de l'equip.

Cada membre de l'equip està inscrit dins un cicle, el qual assisteix a les reunions setmanals o quinzenals així com a les sessions d'avaluació.

Els mestres i/o els professionals de suport actuaran dins un marc de treball comú i de forma coordinada. Tendran com a finalitat que els alumnes amb necessitats educatives específiques puguin tenir els recursos necessaris per atendre les seves capacitats.

Els recursos personals de suport s'organitzaran amb l'objectiu d'aconseguir el màxim d'eficiència per tal d'evitar interferències, en els casos en que més d'un especialistes, el d'audició i llenguatge i el de pedagogia terapèutica, actuïn en un mateix alumne.

3.1. En relació amb el professorat

- Coordinar-se amb els tutors i especialistes en la planificació, elaboració i avaluació dels alumnes amb necessitats educatives específiques i especials.
- Assistir a les reunions de coordinació de cicle, per assessorar i orientar de les estratègies metodològiques i organitzatives, per tal d'ajudar al màxim a donar una resposta educativa a la diversitat.
- Fer un seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives.
- Orientar, facilitar i elaborar materials curriculars per treballar les capacitats educatives dels alumnes.
- Assessorar i col·laborar amb els tutors en la seva implicació educativa.
- Col·laborar amb l'elaboració dels ACIS.
- Participar amb l'avaluació i promoció de l'alumnat amb NEE.
- Realitzar observacions dins l'aula per ajudar els tutors a detectar les dificultats i així poder donar una resposta adequada en cada cas concret.

3.2. En relació amb l'alumnat

- Realitzar una tasca preventiva la més ampla possible.
- Aportar en cada cas els recursos, els materials i la metodologia adequada.
- Elaborar material específic per aquells alumnes amb NEE. Ajudar la tutora en l'elaboració d'aquest material.
- Ajudar els alumnes amb necessitats educatives, a seguir amb els objectius curriculars del curs, fent les adaptacions corresponents al seu nivell d'aprenentatge.
- Fer participar als alumnes amb necessitats educatives a les diferents sortides escolars, així com la seva participació en totes les manifestacions lúdiques del centre.

3.3. En relació al centre

- Planificar els horaris dels alumnes amb necessitats educatives i específiques.
- Planificar juntament amb els tutors el pla d'acollida per a aquests alumnes que arriben nous al centre.
- Col·laborar amb el centre en l'establiment d'activitats encaminades a l'acolliment i a la integració de l'alumnat en situació de desavantatge social.
- Participar en les sessions de coordinació pedagògica.

- Participar en l'elaboració i la revisió dels documents generals dels centre (PEC, PCC, PGA, P.AA).
- Coordinar-se amb l'equip directiu del centre.
- Participar activament en totes les tasques educatives.
- Participar en la organització dels horaris de suport.
- Col·laborar amb el centre per millorar la relació família-escola.
- Elaborar dictàmens d'escolarització i informes psicopedagògics dels alumnes amb NEE i d'altres capacitats, les propostes d'escolarització més adequades. Actualitzar les butlletes d'estat dels centres corresponents.
- Coordinar-se amb els Departaments d'Orientació dels IES i dels centres que imparteixen l'etapa d'educació secundària.

3.4. Amb les famílies

- Assessorar i col·laborar amb les famílies en la seva implicació educativa.
- Atendre les possibles demandes de les famílies.
- Recollir informació respecte als antecedents i actitud del nin/a a l'entorn familiar.
- Donar orientacions a la família per tal d'ajudar a l'evolució de l'alumne.

3.5. En relació a l'EOEP

- Reunions setmanals amb tots els membres de l'equip de suport, per tal de orientar els objectius en el suport educatiu (Coordinacions amb els tutors, detecció de necessitats educatives especials...).
- Orientar en el treball dins l'aula (metodologia, materials, recursos...).
- Intervenir amb les famílies.
- Col·laborar amb l'avaluació psicopedagògica o d'altres tipus com: dèficit, sobredotació, compensació educativa...).
- Col·laborar amb altres serveis de la comunitat, serveis socials, menors, etc.

4. PROFESSIONALS IMPLICATS

4.1. Professor de Pedagogia Terapèutica

Les seves funcions se centren en la resposta a l'alumnat amb NEE que estan dins el programa d'integració i sempre dins el marc de les propostes curriculars establertes per als cicles i grups.

Sempre i quan l'horari ho permeti es farà suport a l'alumnat amb NEE que no estigui dins el programa d'integració. La prioritització d'aquests alumnes es realitzarà dins l'equip de suport.

4.1.1. Amb el mestre tutor

- Elaborar conjuntament amb la tutora i/o mestra especialista l'ACI.
- Orientar sobre adaptacions metodològiques i organitzatives de l'aula: material, recursos personals més adients, estratègies de tractament, actituds.
- Col·laborar en l'elaboració de material específic per al procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Establir moments de coordinació per planificar les sessions de treball i valorar el procés d'aprenentatge dels alumnes i les possibles dificultats, i en el seu cas, proporcionar-los nous recursos i ajudes per tal d'afavorir el seu rendiment dins l'aula.
- Col·laborar amb la tutora per establir els criteris d'avaluació de l'alumnat amb NEE, i col·laborar amb la mestra tutora i especialistes en les avaluacions trimestrals i en les decisions de promoció d'aquest alumnat.
- Confeccionar l'horari de suport tenint en compte l'horari de l'aula ordinària.
- Orientar i informar les famílies, amb la mestra tutora, sobre el progrés del seu fill i fer-los participar en el seu procés de desenvolupament.

4.1.2. Amb els alumnes

La intervenció amb els alumnes de NEE ha de ser la més normalitzada possible i per això, sempre estarà vinculada al currículum i el temps de suport fora de l'aula serà justificat.

El suport a l'alumnat podrà ser:

- Indirecte: preparació de material específic, adaptació de material, estratègies d'actuació, revisió i prioritització d'objectius, selecció de continguts, etc.
- Directe: podrà ser dins i/o fora de l'aula, mitjançant agrupaments flexibles.

4.1.3. Amb els cicles i especialistes

- Col·laborar amb l'equip docent per tal d'adaptar la pràctica docent a l'alumnat amb NEE (influint les línies d'actuació, metodologia, materials i recursos, criteris d'avaluació).

- Col·laborar amb altres professionals del centre i externs (inclòs personal no docent).

4.1.4. Amb l'EOEP i la Treballadora Social de l'Ajuntament

- Proporcionar informació sobre alumnes amb NEE tant durant el procés de diagnòstic com posteriorment.
- Rebre informació i assessorament sobre el context familiar i social dels alumnes amb NEE.

4.2. Professor d'Audició i Llenguatge

El mestre d'audició i llenguatge, titulació que ve recollida en el R.D1440/1991, de 30 d'agost (B.O.E 11-10-91), és un especialista dedicat a promoure i desenvolupar la prevenció dels problemes de llenguatge, a la potenciació de les capacitats comunicatives lingüístiques i a la solució de problemes específics de llenguatge i de comunicació d'alumnes del centre educatiu, contextualitzant la seva tasca amb les característiques pròpies del centre. Durà a terme una resposta educativa dins el marc del Programa d'inclusió i de les propostes curriculars de les etapes i dels cicles.

El mestre d'audició i llenguatge és el professional que, per la seva especialització, centra la seva tasca en tot el que es relaciona amb la comunicació i el llenguatge dels alumnes, especialment amb aquells que necessiten d'uns ajuts especials.

4.2.1. Amb els tutors i amb els mestres especialistes

- El mestre AL haurà de coordinar-se amb els tutors o especialistes per tal de:
- Comentar resultats d'avaluació inicial.
- Descriure breument les NEE dels alumnes.
- Explicar com es faran les sessions (fora/dintre de l'aula, durada, periodicitat, etc.).
- Elaborar de l'horari de l'alumne, respectant les àrees que està ben integrat i en les quals assoleix el nivell de grup classe, respectant sempre les assignatures d'educació física, plàstica, educació musical, llengua estrangera, religió i tutoria.
- Sugerir la ubicació de l'alumne dins l'aula.
- Comentar les possibles ajudes gràfiques o visuals que es puguin incorporar a l'aula.

- Parlar de la possible ajuda d'un company tutor, el qual mostri una bona disposició per poder ajudar.
- Dotar els tutors de materials i metodologia.
- Posar en marxa programes per tal de prevenir possibles trastorns del llenguatge, programes d'atenció primerenca, programes d'estimulació del llenguatge oral i programes d'estimulació de la lectoescriptura.
- Atendre les demandes dels tutors.
- Emetre un informe on s'indiqui la problemàtica de l'alumne i les pautes a treballar. Aquest informe es farà trimestralment i se'n donarà una còpia a les famílies (mitjançant el tutor) i l'altre a l'expedient de l'alumne.
- Elaborar, conjuntament amb la tutora i/o la mestra especialista els ACIs.

4.2.2. Amb l'alumnat

- Dur a terme una intervenció individual per tal de millorar les mancances del llenguatge oral.
- Fer, sempre que sigui possible, tallers de llenguatge, prioritzant infantil i primer cicle de primària, per tal de potenciar el llenguatge oral així com prevenir possibles trastorns de llenguatge.
- Agrupar, sempre que ho trobi convenient, alumnes que presentin les mateixes característiques.
- Establir sessions individuals de 20 a 25 minuts.

4.2.3. Amb el centre en general

- Coordinar-se amb l'equip de suport (PT, AL, AD, +1, representant equip directiu, EOEP).
- Dotar l'aula de recursos.
- Participar a la CCP per tal d'aportar opinions i possibles mesures metodològiques a nivell de centre (PEC, PCC i a nivell d'aula).

4.2.4. Amb les famílies

- Atendre les possibles demandes de les famílies.
- Recollir informació respecte als antecedents i actitud del nin en l'entorn familiar.
- Donar orientacions i pautes per treballar amb l'alumne a casa.

4.3. Professor d'Educació Compensatòria.

El professor de compensació educativa atindrà, prioritàriament:

- L'alumnat estranger amb desconeixement de la llengua catalana.
- L'alumnat que pertany a famílies desavantatjades amb expedient obert als serveis socials.
- Alumnat de famílies desplaçades per motius laborals.
- Alumnat d'altres comunitats autònomes que desconeixen la llengua catalana.
- Alumnes amb un desfasament curricular de dos o més cursos.
- Tendran una atenció preferent els nins de nova incorporació i aquells alumnes amb problemes en la comprensió de la llengua catalana.

També haurà de:

- Col·laborar amb els tutors en l'elaboració de les adaptacions curriculars de l'alumnat de compensació educativa.
- Col·laborarà en la realització de l'informe individual de compensació educativa, on hi participaran el mestre tutor, els mestres de suport i, si cal, el professor tècnic de serveis a la comunitat.
- Dur a terme tasques de col·laboració i de coordinació amb els serveis externs del centre, que poden tenir una incidència amb aquest alumnat com són: els Serveis Socials, educadors de carrer, ...
- Col·laborar en el pla d'acollida dels nous alumnes.

4.4. Membre de l'EOEP

El membre de l'EOEP ve al nostre centre cada dimecres de 9:30h a 15:00h.

Les seves funcions són:

- Col·laborar en la revisió del PEC, PAD, PAT, PL.
- Col·laborar en l'elaboració d'un Pla d'acollida, promoció, prevenció i detecció d'alumnes amb dificultats.
- Participar en reunions amb l'equip de suport.
- Participar amb les reunions de la CCP i/o Claustre Pedagògic i/o Equip Directiu.
- Rebre i atendre les demandes d'assessorament i/o d'avaluació psicopedagògica deixant constància escrita de les intervencions.

- Participar i assessorar l'organització i funcionament de l'Equip de Suport.
- Assessorar i col·laborar amb el professorat amb l'aplicació de mesures concretes d'atenció a la diversitat.
- Dur a terme l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat que ho necessita i emetre, si cal, el corresponent dictamen, informe pedagògic i proposta d'escolarització adequada.
- Fer un seguiment amb la PT, AL, tutors i especialistes en la realització de les ACIS.
- Participar en les reunions, informes a principi i a final de curs amb els IES i EAP.
- Realitzar observacions dins l'aula d'aquells alumnes que tenen una demanda per part de la tutora, en una temporització més o menys ampla, com pot esser: d'una setmana, un mes o un trimestre.
- Potenciar la relació, la comunicació i l'intercanvi entre les famílies i el professorat.
- Afavoreix la implicació de les famílies en el procés educatiu dels seus fills així com també proposa activitats que es puguin dur a terme a l'escola i a la família.
- Mantenir reunions amb els tutors i especialistes que intervenen amb aquells alumnes que presenten necessitats educatives especials.
- Mantenir reunions amb els Serveis Socials, Menors, Serveis Externs i altres organismes, per tal de treballar amb aquells alumnes que ho necessiten en una mateixa línia educativa.

4.5. Treballadora Social de l'Ajuntament

La Treballadora Social de l'Ajuntament intervé en l'equip de suport en els casos d'alumnes amb necessitats educatives específiques i amb una problemàtica social associada.

Proporciona informació sobre el seguiment social i familiar dels alumnes amb NEE a l'equip de suport i a l'EOEP.

Manté reunions amb el centre, tutors, equip de suport i EOEP, pel que fa als alumnes amb problemàtica social.

4.6. Professor/a de Serveis a la Comunitat

La professora de Serveis a la Comunitat, realitza la seva tasca en el Centre amb una periodicitat quinzenal.

Objectius

- Potenciar la relació, la comunicació i l'intercanvi d'informació entre els pares i el professorat.
- Afavorir la implicació de les famílies en el procés educatiu dels seus fills en les activitats que es duguin a terme al centre.
- Contribuir a la formació dels pares per tal d'afavorir el desenvolupament integral dels seus fills.
- Col·laborar en la detecció i el seguiment de l'alumnat desfavorit social i familiarment.
- Incidir de manera prioritària en la prevenció i en la intervenció de l'absentisme escolar.
- Col·laborar en la realització de l'informe per a aquells alumnes que estan inscrits en el programa d'educació compensatòria i presenten una situació de problemàtica social.
- Col·laborar amb el centre en l'establiment d'activitats d'acolliment i d'integració de l'alumnat amb desavantatge social. Activitats.
- Entrevistes amb els tutors.
- Entrevistes amb les famílies.
- Reunions i coordinació amb els serveis socials de l'Ajuntament, menors...

4.7. Cap d'estudis

- Coordinar les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i activitats complementàries del professorat.
- Coordinar i dirigir l'acció dels equips de cicle, de l'equip de suport, de l'equip d'orientació educativa i psicopedagogia.
- Coordinar amb els tutors i especialistes els processos d'avaluació i adaptacions curriculars.
- Coordinar el procés d'elaboració de l'adaptació curricular, amb la participació del professorat de suport i el membre de l'equip d'orientació.

- Mantenir una coordinació amb l'E.O.E.P del centre, per revisar les demandes del tutors d'aquells alumnes que tutors i especialistes en detectin alguna problemàtica.
- Revisar que les demandes de l'E.O.E.P quedin arxivades dins els expedients dels alumnes.
- Mantenir una relació de cooperació entre les famílies i els professors.

5. MESURES ORDINÀRIES PER A ATENDRE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

5.1. Objectius reflectits en el P.E.C.

En els objectius del nostre PEC queden reflectides les línies a seguir del que vol ser la nostra escola, la qual pretén seguir el model d'una escola oberta, on es respectin els valors i les normes encaminades a fomentar la diversitat lingüística i cultural de tota la comunitat educativa. També vol promoure una actitud d'acceptació als nous membres que venguin a la nostra comunitat i/o escola.

5.2. Objectius reflectits en el P.C.C.

Els objectius generals del PCC són per a tots els alumnes. Els continguts estan configurats com a instrument d'aprenentatge. Per atendre la diversitat del nostre centre s'ha d'intentar prioritzar els objectius i continguts per criteris de funcionalitat, per així poder fer els canvis pertinents en seqüència i en temporització depenent de les necessitats educatives dels alumnes.

5.3. Metodologia

El canvi d'horari del nostre centre (des del curs 2003-2004 d'horari de matí i d'horabaixa a horari continuat de les 9h a les 14h), és un replantejament nou de la metodologia respecte al nostre PCC.

Amb aquest nou horari s'ha hagut de replantejar l'organització del centre. No obstant això continuam mantenint les mateixes línies metodològiques, que són:

- Individualització de l'ensenyament: fomentar l'educació personalitzada, adequant la intervenció educativa a les necessitats educatives dels alumnes.
- Coordinació entre tots els professionals que intervenen en l'aprenentatge.
- Comunicació i coordinació amb les famílies.

- Flexibilització i organització en funció de les necessitats educatives dels alumnes.
- Organitzar els suports entre cicles i nivells, dins i fora de l'aula.
- Establir els objectius dels suports educatius (coordinació amb els tutors, treballar les instrumentals, etc.).
- Organitzar les substitucions.
- Fer Agrupacions i desdoblaments flexibles.
- Potenciar el treball cooperatiu.
- Potenciar les estratègies per afavorir l'aprenentatge, com:
 - Pràctica per racons.
 - Noves tecnologies.
 - Pràctica psicomotriu.
 - Feina per projectes.

6. REFORÇ EDUCATIU DELS TUTORS I DELS ESPECIALISTES. LÍNIES D'ACTUACIÓ I ORGANITZACIÓ

6.1. Educació Infantil

6.1.1. Com es durà a terme?

El reforç educatiu tant si el fa la tutora, com la “més u”, com els especialistes, es farà dins l'aula.

Es farà fora de l'aula sempre que l'especialista de l'Equip de Suport ho consideri necessari per una qüestió d'atenció especial de l'alumne, d'espai, per necessitat de recursos materials (un mirall, un ordinador, sala de psicomotricitat...).

El reforç educatiu individual, es farà sempre que sigui necessari per fomentar, el més ràpidament possible, la seva integració dins l'aula. Aquest reforç es farà quan:

- L'alumne arribi nou a l'escola.
- Hi hagi alumnes que presentin algun dèficit d'atenció que els dificulti centrar-se en els aprenentatges en gran grup, per causa de maduresa, retard i dificultats per seguir els objectius del curs.

Es farà el reforç educatiu en petits grups o mitjançant agrupaments flexibles, sempre que sigui convenient per a les necessitats educatives dels alumnes i del grup classe.

6.1.2. Professorat que hi intervé

- Professors del mateix nivell educatiu i la “més u”.
- Professors de diferent nivell educatiu, però, dins un mateix cicle.
- Especialistes.

6.1.3. L'alumnat

Necessitaran reforç educatiu tots aquells alumnes que presenten dificultats en una àrea determinada, o que manifesten qualsevol dificultat detectada per la tutora en el seu procés i desenvolupament de l'aprenentatge, ja sigui a nivell d'atenció, de comprensió, de grafo-motricitat fina i gruixada, de lectoescriptura, de lògica-matemàtica, etc.

A nivell de 3 anys, el reforç educatiu es farà majoritàriament en gran grup.

6.1.4. Objectius

Per poder aconseguir que el reforç educatiu es pugui dur a terme és necessària la coordinació entre tots els tutors i els especialistes.

Consideram que és molt important i necessari partir dels resultats obtinguts en les proves d'avaluació inicial, així com en l'observació directa de la mestra tutora i dels especialistes que intervenen amb l'alumne.

6.2. Primer cicle

6.2.1. Com es durà a terme?

El reforç educatiu del primer cicle es duu a terme quasi sempre dins l'aula.

Els suports es faran sobretot en les àrees instrumentals de llenguatge i de matemàtiques.

6.2.2. Professorat que hi intervé

Hi intervendran els professors del mateix nivell educatiu i del mateix cicle, així com els especialistes del mateix cicle.

6.2.3. L'alumnat

Serán proposats tots aquells alumnes a qui els costa seguir els objectius del cicle.

6.3. Segon cicle

6.3.1. Com es durà a terme?

Sempre que pugui ser, el reforç educatiu es farà dins l'aula, excepte en aquells casos en què l'activitat que es fa requereixi molta concentració per part de l'alumne o bé, quan el mestre que fa el suport ha de dur a terme una activitat que pot despistar la resta del grup classe.

Si l'alumne que rep el reforç educatiu ha de sortir de l'aula, es procurarà fer-ho amb petits grups, agafant altres alumnes, per tal d'evitar que l'alumne que rep el suport es trobi en situació diferent.

6.3.2. Professorat que hi intervé

Els professors que hi intervenen són els mateixos professors del cicle, juntament amb els especialistes que intervenen en el cicle.

6.3.3. L'alumnat

Tots aquells alumnes que presenten dificultats en les àrees instrumentals. Principalment el reforç es fa en les àrees de llenguatge i de matemàtiques.

6.4. Tercer cicle

6.4.1. Com es durà a terme?

El reforç educatiu d'aquest cicle es farà puntualment en petits grups i dins l'aula, sempre que els professors que intervenen ho sol·licitin.

En cas que algun alumne presenti dificultats en una àrea o activitat concreta, el suport es realitzarà fora de l'aula.

6.4.2. Professorat que hi intervé

Tots els tutors i especialistes del cicle.

6.4.3. L'alumnat

El suport es realitzarà a tots aquells alumnes que presentin problemes en una àrea determinada, o que per problemes afectius, motrius, d'atenció o de comprensió tinguin dificultat a seguir el mateix ritme o nivell del curs.

6.4.4. Objectius

Realitzar una atenció individualitzada en funció de les necessitats educatives de cada alumne, per tal de millorar el seu rendiment escolar.

7. MESURES EXTRAORDINÀRIES PER A ATENDRE LES N.E.E. DELS ALUMNES AMB ACI

L'adaptació curricular és l'adequació del currículum a les necessitats dels alumnes. La seva finalitat és la de facilitar a cada alumne la resposta educativa més adequada a les seves necessitats específiques i especials.

Les ACIS s'han de fer a aquells alumnes amb necessitats educatives específiques, que hagin estat prèviament avaluats per l'equip de suport i per l'EOEP.

L'EOEP farà un document o informe, que es guardarà dins l'expedient de l'alumne, on s'especificaran totes les intervencions que s'han fet, així com la valoració que en fa l'equip en cada cas. Aquest informe, ajudarà la tutora i l'equip de suport a donar-li el reforç necessari al seu aprenentatge i integració personal.

L'adaptació s'ha d'elaborar després d'un procés d'observació i d'avaluació inicial, dins el termini més breu possible. Durant aquest procés el tutor, juntament amb el professorat de suport i especialistes, col·labora en la realització valoració i avaluació de l'ACI.

La durada de l'adaptació curricular ha de ser la mateixa que la programació en què es troba inclòs l'alumne i ha de servir de referent al treball desenvolupat diàriament. Per aquest motiu se n'ha de preveure la revisió i si cal la modificació.

També s'han d'incloure el nivell de competència curricular de l'alumne, que és la relació entre els objectius generals de la programació d'aula i el què sap fer l'alumne. Aquesta relació s'ha de fer per a cada una de les àrees que ho requereixin.

Responsables per a l'elaboració de l'ACI

Durant el procés d'observació i d'avaluació inicial, el tutor o la tutora assumirà la responsabilitat de coordinar l'ACI, comptant amb els professors de l'equip de suport i altres especialistes per a la seva realització, seguiment i avaluació.

Tipus d' ACIS

Les ACIS són:

- **Significatives** quan es modifiquen els continguts bàsics de les diferents àrees del currículum això és:
 - Modificant la temporització per a la consecució dels objectius i/o continguts.
 - Prioritzant el treball d'algunes capacitats.
 - Introduint objectius, continguts i criteris d'avaluació de cicles anteriors relacionats amb les dificultats concretes de l'alumne. Així com eliminar objectius i continguts del cicle on es troba l'alumne amb necessitats educatives especials.
- **No significatives** quan les adaptacions curriculars permeten a l'alumne assolir els objectius del cicle.

Aquestes ACIS es programaran a nivell de tot el curs escolar cercant pautes metodològiques, estratègies adequades al ritme de feina..., per tal d'ajudar els alumnes a assolir els objectius de determinades àrees del curs.

8. AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT AMB ACI

8.1. Criteris d'avaluació

L'avaluació dels alumnes amb NEE o de compensació educativa serà continua, integradora i formativa.

Els alumnes amb una ACI **significativa** seran avaluats segons els criteris i objectius del seu ACI, proposats per la tutora, l'equip de suport i els especialistes.

Quan les ACIS **no són significatives** es mantendran els criteris d'avaluació de les diferents àrees, però modificant alguns dels aspectes metodològics o instrumentals,

per tal de que l'alumne pugui aconseguir respecte el seu nivell cognitiu els objectius del curs.

S'ha de fer constar l'avaluació d'aquestes adaptacions dins l'expedient de l'alumne. Les adaptacions no significatives d'una àrea determinada han de constar en el llibre d'escolaritat, fent una diligència a les observacions.

Els alumnes que estan dins el programa de compensació educativa seran avaluats per la tutora, especialistes i la professora de compensació educativa.

8.2. Pautes d'avaluació

- Realitzar procediments d'avaluació molt variats que permetin avaluar diferents tipus de capacitats i de continguts.
- Realitzar procediments aplicables en situacions més o menys estructurades de l'activitat (una activitat escolar pot servir per avaluar).
- Què hi hagi coherència entre l'avaluació (del procediment, matèries, tècniques) amb la metodologia i activitats emprades segons el ritme individual d'aprenentatge.
- Els procediments han de permetre avaluar la transferència dels aprenentatges a contextos diferents d'aquells en els quals s'han adquirit, comprovant així la seva funcionalitat (transferència o generalització dels aprenentatges).

En un alumne amb una ACI significativa, cal avaluar també tots els aspectes que poden haver afavorit el seu aprenentatge com:

- La seva integració dins el grup classe.
- L'esforç per assolir els objectius.
- L'interès en les activitats, i en la feina.

8.3. Elaboració dels informes d'avaluació

Els alumnes amb NEE rebran el mateix nombre d'informes que la resta dels seus companys, tant a Primària com a Educació Infantil.

Els informes trimestrals seran avaluats de forma conjunta pel mestre tutor, especialistes i mestres de l'equip de suport. La coordinació durant tot el curs serà important per a l'elaboració d'un informe on es facilitaran dades rellevants per a l'ensenyament/aprenentatge.

El model de l'informe, tant per a Educació Infantil com per a Educació Primària, serà l'oficial de l'escola, en el qual s'especificaran les àrees on l'alumne ha tengut adaptació curricular significativa.

A part de l'informe oficial del centre, per aquells alumnes amb adaptacions curriculars significatives, serà necessari adjuntar un informe més complet on quedi reflectida la situació de l'alumne respecte al seu nivell d'aprenentatge i a la consecució dels objectius establerts.

9. CRITERIS DE PROMOCIÓ DELS ALUMNES AMB N.E.E.

La decisió de promoció d'un alumne amb NEE significatives i no significatives, tant a Educació Infantil com a Educació Primària correspon al tutor, als mestres de l'equip de suport i als especialistes. Aquests recolliran la informació necessària per justificar-ho al centre i a la família.

En Educació Infantil la no promoció d'alumnes amb NEE només es podrà dur a terme en casos molt especials, en alumnes amb adaptacions curriculars significatives. Correspondrà a l'equip de mestres d'E.I., juntament amb l'equip de suport i especialistes, determinar la permanència un any més al cicle.

En Educació Primària un alumne amb NEE, només podrà repetir un curs, i també ho haurà de determinar la tutora i l'equip de mestres.

En cas de no promoció s'ha de fer un informe on s'indiquin les mesures educatives adreçades per ajudar l'alumne a assolir els objectius del cicle, dins l'ACI significativa i no significativa.

9.1. Criteris de promoció

Per a aquells alumnes amb ACI, els criteris es prioritzaran depenent de cada cas, en aquests criteris es tindrà en compte:

- La situació administrativa de l'alumne, és a dir si ha repetit o no.
- Si ha aconseguit o no els objectius de l'ACI.
- Si la relació del grup classe és adequat o no.
- L'esforç personal de l'alumne.

10. ANNEXOS