

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CEIP MESTRE COLOM



CURS 2019-2020

Codi del Centre 07000467

Telèfon : 971 613 814

Fax : 971 148 221

c/ Nunyo Sanç, 9

Bunyola 07110

ceipmestrecolom@educaib.eu

ÍNDIX

1. DIAGNÒSTIC INICIAL	3
1.1. Modificacions en el context del centre	3
1.2. Principals conclusions globals extretes de la Memòria del curs anterior	3
2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2018/2019	5
2.1. Àmbits d'intervenció	5
2.2. Objectius mesurables, línies d'actuació, responsables i indicadors de mesura	6
2.3. Recursos humans, materials i econòmics	6
2.4. Comissions i encarregats	8
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	10
3.1. Calendari i horari general del centre	10
3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris	11
3.3. Calendari de reunions i avaluacions	11
3.4. Mesures per a l'optimització i aprofitament dels espais i els recursos	13
4. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE	14
4.1. Noves Tecnologies	14
4.2. Projecte Educatiu de Centre (PEC)	14
4.3 Projecte Llegim en Parella	15
4.4. Programa de Reutilització de Llibres de Text	15
4.5. Reglament d'Organització de Centre (ROF)	15
4.6 Projecte de Direcció	15
5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS	16
F) ANNEX PGA	16
F.1. OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT	16
F.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS	19
F.3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	23
F.4. PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE	24
F.5 PLANS ANUALS DEL CENTRE	25
F.6 ALTRES ANNEXOS	26

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

1.1. Modificacions en el context del centre

Aquest curs l'escola compta amb 18 unitats. Sis són d'educació infantil i 12 d'educació primària. L'etapa d'educació primària, esta dividida en dos cicles (de 1r a 3r i de 4t a 6è). La plantilla del centre per enguany és de 28 mestres a jornada completa i un mestre de religió a mitja jornada. Les tres mestres que formen l'equip directiu són d'educació infantil, fet que fa que la plantilla d'educació infantil de manera provisional estigui formada per deu mestres. D'aquestes deu mestres, sis mestres són tutors, hi ha una més 1 (a mitja jornada) i les altres tres formam l'equip directiu. Pel que fa a l'organització dels suports a aquest cicle, es duran a terme amb la +1, l'equip directiu i part de l'equip de suport. S'ha intentat garantir l'estabilitat tutorial en tots els cicles.

Aquest curs comptarem amb dues practicants d'Erasmus de la UIB.

També comptam amb una mestra voluntària educativa na Laura Miralles Pizà ,que farà de dinamitzadora lingüística dins el programa de formació que figura a l'annex 3 de *formació del professorat*.

L'equip de suport enguany compta amb una PT, una AD i una AL.

No comptam amb auxiliar tècnica educativa (ATE), malgrat les necessitats de tres alumnes de l'escola. S'ha sol·licitat al Servei d'Atenció a la Diversitat i s'ha demanat una revisió al centre. Hi ha una alumna amb necessitats específiques que, a hores d'ara, precisa supervisió constant.

També tenim cinc alumnes dins el Programa d'Alerta Escolar. El pediatra i la infermera del centre de Salut han informat al claustre de professors de les pautes a seguir.

Continuam amb la distribució horària del curs passat de cinc sessions. El pati és de mitja hora a educació primària i berenam dins l'aula, cosa que vàrem iniciar fa quatre cursos i valoram molt positivament pel que fa a la neteja del pati, al control del berenar dels alumnes i a la tranquil·litat a l'hora de menjar.

Enguany feim formació al centre (Fec) Veure Annex 3

1.2. Principals conclusions globals extretes de la Memòria del curs anterior

De l'anàlisi de la Memòria del curs anterior, les propostes d'innovació i de millora per aquest curs es fonamenten, principalment, en els següents aspectes:

➤ A nivell municipal:

Hem de dir que a nivell d'infraestructures hi ha una bona predisposició per part de l'Ajuntament i les relacions han estat constants. A la memòria estan recollides les diferents actuacions que ha fet l'ajuntament per l'escola. El tema de la neteja de l'escola és un tema que preocupa molt al claustre de mestres i així ho manifesten a la memòria. Cal dir que l'escola té tres edificis grans i un número de 290 alumnes els dematins, en horari lectiu. L'horabaixa diàriament hi ha activitats extraescolars i, dilluns, dimecres i divendres, un número elevat d'alumnes passen per l'escola de música. Només comptam amb dues persones de neteja de les 13'30 a 18'30 hores, personal totalment insuficient per poder dur a terme la neteja dels espais amb les condicions òptimes d'higiene que pertoca a una escola.

No comptam amb la figura del conserge. Feines del dia a dia (tancar i obrir, revisar, agranar, manteniment de la calefacció...) no es duen a terme de manera eficient.

A nivell d'organització

- Continuar enviant per whatsapp, totes les convocatòries de claustre, consell escolar, circulars, guàrdies d'extraescolars, torns de pati. També hi haurà una còpia en paper al tauló d'anuncis de la sala de recursos i a la sala de mestres d'educació infantil.
- Totes les circulars que entregam a les famílies es fa mitjançant el whatsapp. Hi ha un representant de cada aula que és l'encarregat de difondre la informació. Les famílies n'estan assabentades i hi estan d'acord.
- Triar les festes a principi de curs. Entregar el calendari escolar a les famílies

- **Continuar amb els projectes de centre:**

- Hort i Jardí Escolar, i projecte de *Llegim en parella* en els nivells de tercer i cinquè de Primària.
- Continuar amb les *activitats de biblioteca* de tot el centre.
- Continuar amb el projecte a partir de 4t d'educació primària, *l'Ortografia visual*..
- Continuar amb els espais a educació infantil.
- Continuar amb els *Tallers de Matemàtiques* a l'educació primària.
- Continuar amb els *racons de Matemàtiques i de llengua* a 1r i 2n d'educació primària.
- A més aquest curs durem a terme els següents programes de Conselleria d'Educació:
 - Programa de Centres Ecoambientals per al curs escolar 2019-2020.
 - Programa de Centres Educatius Promotors de la Salut per al curs 2019-2020.
 - Accions de sensibilització per a la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència masclista als centres educatius en el marc de la celebració del 25 de novembre, dia internacional per a l'eliminació de la violència contra les dones. Any 2019.
- Distribuir els suports educatius i els recursos humans del centre en funció de les necessitats educatives dels alumnes, així com la distribució dels suports educatius , però sempre prioritzant les necessitats i el nombre d'alumnes per aula.
- Continuar disposant de la participació de les famílies en la vida del centre. Tant a Educació Infantil com a Educació Primària.
- Dur endavant el pla de formació de centres.

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2019/20

2.1. Àmbits d'intervenció

Els àmbits d'intervenció a partir dels quals es fixaran els objectius són els següents:

- Àmbit organitzatiu i de funcionament

En aquest àmbit es consolidaran els aspectes que ja funcionen i es cercaran vies d'optimització per a tot allò que sigui susceptible de millorar. S'establiran protocols d'actuació, es potenciaran les coordinacions i les dinàmiques de treball en què tothom hi pugui participar.

- Àmbit acadèmic i curricular

La formació integral dels alumnes com a persones i ciutadans, objectiu bàsic de l'educació, requereix d'una dedicació i d'una manera de fer didàctica molt acurades. No n'hi ha prou amb ensenyaments tradicionals (que també tenen la seva vessant positiva), el alumnes d'avui són els adults que gestionaran el futur de la nostra societat. Per tant, pretenem que esdevinguin persones cultes, competents, crítiques i solidàries. L'èxit individual no té gaire sentit sense l'èxit de tot el grup.

- Àmbit de gestió i participació

Un centre educatiu és una institució que precisa d'una gestió que en permeti el bon funcionament. Per això resulta necessari comptar amb tots els sectors implicats de la comunitat educativa: famílies, professionals, administracions i entitats diverses. Volem una escola seriosa i amb rigor però amb les portes obertes a tota la comunitat.

2.2. Objectius mesurables, línies d'actuació, responsables i indicadors de mesura

De l'àmbit d'organització i funcionament (Veure annex F)

2.3. Recursos humans, materials i econòmics

La plantilla orgànica i la relació de places ocupades, queden reflectides a la següent graella:

EQUIP DOCENT	
CURS	TUTOR/A
EDUCACIÓ INFANTIL	
EI 3 anys A	Neus Colom Más
EI 3 anys B	Cristina Gual Colom
EI 4 anys A	Mateu Joan Sastre
EI 4 anys B	Catalina Cañellas Coll
EI 5 anys A	Aina Candela Pericàs
EI 5 anys B	Maria Antonia Martínez Colom
Suport EI	Antònia Mulet Rodríguez
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	TUTORS
EP 1r A	Catalina Amengual Creus
EP 1r B	Jordi Roses Ramos (substitueix Catalina Galmés)
EP 2n A	Bàrbara Suau Font
EP 2n B	M Àngels Estelrich Dols
EP 3r A	Josep Quetglas Conti
EP 3r B	Maria del Mar Torres Rosselló
EP 4t A	Carolina Marí Torres
EP 4t B	Pepa Pizà Mut
EP 5è A	Antoni Bujosa Estarellas
EP 5è B	Lidia Martí Contreras
EP 6è A	Francisca Sabater Ribas
EP 6è B	Rita Ribas M orey
ESPECIALISTES	
Llengua anglesa	Aina Soler Vich/Jenyfer Fullana, (substitueix na Maria Bennàssar)
Educació Física	Jaume Vives Ferragut/ Antoni Bujosa Estarellas
Educació Musical	M Dolors Alenyar Feliu
Religió	Tomás Vidal Roig
EQUIP DE SUPORT	
Audició i Llenguatge	M. Francesca Darder Mesquida
Pedagogia Terapèutica	Noemi Solano Herráez/ Sandra Fernández Romero
Atenció a la diversitat	Cristina Rubert Pastor
Auxiliar tècnica educativa	
Orientadora	Esther Salom Suau
Fisioterapeuta	Maria Antònia Vicenç
EQUIP DIRECTIU	

Directora	Catalina Oliver Servera
Cap d'estudis	Elena Repiso Ríos
Secretària	Maria del Mar Torres Rosselló
SERVEIS A LA COMUNITAT	
Educadora social de l'ajuntament	Aurora Cantero
Assistent social de l'ajuntament	Antònia Morey

Aquest curs es demanarà a les famílies una aportació per material de 50 euros a educació infantil i 35 a educació primària. Hem de tenir en compte que les famílies d'educació infantil no se'ls demana que aportin material, ni llibres. I a l'educació primària, totes les famílies, menys una, estan adscrites al programa de reutilització de llibres. L'escola procura que les despeses per les famílies siguin les mínimes.

La dotació econòmica del centre ve donada per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. Es rep mensualment i no arriba als mil euros, que van destinats a pagar *rentings* de fotocopiadores, reparacions.. Tot està reflectit als comptes de gestió del centre. Cal dir que l'assignació general del centre és insuficient per poder dur a terme reparacions dels portàtils que empen els alumnes de cinquè i sisè. La garantia dels portàtils ha caducat i el centre té dificultats per poder realitzar-ne les reparacions. La majoria estan romputs. 2.4. Comissions i encarregats

Les COMISSIONS queden formades de la següent forma:

- **Comissió Matemàtiques:** Les propostes matemàtiques es treballaran incloses dins els cicles. No hi haurà una comissió específica
- **Comissió Extraescolars:** Aina Candela, Carolina Marí i Cati Oliver. Els objectius són reunir-se, almenys una vegada cada trimestre per controlar, regular i, si és necessari, modificar les activitats complementàries i extraescolars.
- **Comissió de Reutilització de llibres:** Maria B, Mar Torres, Cristina Rubert, Catalina Oliver i Emilio Zapata (per part de les famílies)
- **Comissió de Festes:** Noemi Solano, Aina Soler, Mariton M, Aina C, Cati A, M. Àngels E, Lola Alenyar i Catalina Oliver. L'objectiu d'aquesta comissió es reunir-se i organitzar les festes conjuntes del centre. Recullen les propostes de cada cicle i les

posen en comú, per després prendre decisions comuns. Bàrbara Suau proposa comissió igualtat , això es contemplarà dins la comissió de festa i ella podrà fer les propostes.

- **Comissió d'ambientar l'escola:** Elena Repiso, Bàrbara Suau i Cati Oliver. Volem aconseguir que l'escola sigui un espai acollidor.
- **Comissió d'Hort i Jardí forestal:** Catalina Galmés, Antònia Mulet, Toni Bujosa. Aquesta comissió s'encarrega de coordinar les tasques de gestió i manteniment de l'hort i jardí forestal i la participació de tot el centre en els projectes, amb la intenció de mantenir aquests espais actius i productius. Pel que fa al jardí de davant l'escola, l'Ajuntament s'ha compromès a dur-ne el manteniment.
- **Comissió Biblioteca:** Càrol, Pepa i Lúdia, Mateu, Cati Canyelles i Queca Darder. Es duran a terme petites activitats al llarg del curs. Els alumnes de 6è d'educació primària continuaran gestionant el préstec de llibres.
- **Comissió Convivència-coeducació:** Antònia Mulet, Mar Torres i Rita Ribas . Aquesta comissió s'encarregarà de fomentar activitats conjuntes per a la igualtat. Al mateix temps vetllarà per mantenir el bon clima al centre.
- **Comissió Lingüística:** No formarem la comissió i es tindrà en compte tot el que és farà al curs de formació d'enguany "millora de la competència lingüística"
- **Comissió Escola Nova:** Un membre del claustre, de l'Apima i de l'Equip Directiu.
- **Comissió Jocs de Pati:** Toni Bujosa i Jaume Vives i Elena Repiso.
- **TIC:** Jaume Vives
- **WEB:** Bàrbara Suau, Mar Torres i Elena Repiso.
- **Comissió Ecoambiental:** Rita Ribas, Paquita Sabater i Cristina Rubert. Aquesta comissió es proposa del segon cicle per tal de millorar els temes de reciclatge i en general de conscienciació pel medi ambient. En principi les classes de 6è d'educació primària implicaran els alumnes.

Les comissions es reuniran, per organitzar activitats o altres esdeveniments que es considerin interessants per tal d'enriquir i d'ampliar el currículum d'aquest curs.

Encarregats de:

Menjador: Un membre de l'Equip Directiu, un mestre voluntari i el personal de menjador.

Voluntaris menjador: Rita Ribas i Mar Torres (coordinadora).

Farmaciosa: Catalina Galmés (1r cicle Educació primària), Antònia Mulet (Ed. Infantil) i Bàrbara Suau (claustre).

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1. Calendari i horari general del centre

Segons l'Ordre de la Conselleria d'Educació i Cultura, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2019/20 per als centres docents no universitaris, el calendari del nostre centre queda establert de la següent manera:

Calendari escolar 2019-20	
Recepció d'alumnes/Inici curs	➤ 11 de setembre
Vacances de Nadal	➤ Del 23 de desembre de 2019 al 7 de gener de 2020, ambdós inclosos
Vacances de Pasqua	➤ Del 9 d'abril al 19 d'abril, ambdós inclosos
Dies festius	➤ 12 d'octubre (dissabte) ➤ 1 de novembre ➤ 6 de desembre ➤ 1 de març (dia de les Illes Balears) ➤ 1 de maig
Festa Escolar unificada	➤ 28 de febrer
Dies de lliure elecció	➤ 11 d'octubre ➤ 25 de novembre ➤ 2 de març ➤ 30 d'abril
Fi de curs	➤ 19 de juny de 2019

HORARI GENERAL AMB SERVEIS COMPLEMENTARIS

De 7.30 a 9.00 h.	Escoleta de dematí
De 9.00 a 14.00 h.	Horari lectiu
De 14.00 a 16.00 h.	Servei de menjador
De 16.00 a 17.00 h.	Activitats extraescolars

Dia 11 de setembre les classes es varen suspendre per fenòmens metereològics adversos i vàrem començar dia 12.

Exclusives dels mestres: és fan de 14 a 15h cada dia. Els divendres es podrà recuperar la guàrdia dels horabaixes, avisant l'equip directiu. Les exclusives es poden canviar i fer de 8h a 9h sempre i quan no hi hagi reunions. S'ha d'avisar l'equip directiu.

El marcatge al nostre centre suposa problemes diaris (mòbils que no és poden connectar a la xarxa wifi, ordinadors que no funcionen, tot l'edifici d'educació infantil sense internet...)

La nostra escola presenta greus mancances a nivell de noves tecnologies i el marcatge n'és una afegida.

Horari de visita de les famílies amb els tutors.

Les entrevistes individuals amb les famílies es faran els dijous de 14 a 15 hores. També es podran concertar altres dies i hores, previ acord famílies-mestres.

3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris

- Distribució dels especialistes a cada cicle per assolir una distribució equitativa de totes les especialitats al llarg de tota l'escolaritat.
- Distribució dels suports per aquelles aules on més es necessitin.

- Permanència dels tutors el màxim de temps possible amb el seu grup classe per atendre les necessitats d'organització de nivell i de cicle.
- Dues persones dins l'aula a l'hora de fer tallers de matemàtiques i racons a 1r i 2n.
- Els alumnes de 1r i 2n d'educació primària, sempre que sigui possible, les primeres hores estan amb les tutores.

3.3. Calendari de reunions i avaluacions

Totes les reunions es planificaran setmanalment i se'n lliurarà un calendari a cada mestre.

Reunions docents. Distribució setmanal

- Dilluns: Reunions d'equips de cicle.
- Dimarts: Reunions de comissions. Dia dedicat a les reunions de claustre.
- Dimecres: Reunions equips docents. Orientació
- Dijous: Atenció a famílies.
- Divendres: Feina personal.

Reunions amb les famílies

Durant el curs els tutors convocaran les famílies a dues reunions. La primera, abans de començar els alumnes. La segona, a mitjan curs, durant el segon trimestre, serà una reunió informativa més específica del grup. S'inclourà també la reunió del viatge d'estudis o de colònies.

A Educació Infantil no es fa una segona reunió de famílies, ja que durant el segon trimestre fan entrevistes personals.

Aquest calendari especifica les dates de la reunió del primer trimestre. Les dates de les reunions del segon trimestre es concretaran durant el curs.

- 4t d'Educació infantil: 5 de setembre a les 16 h.
- 5è d'Educació Infantil: 9 de setembre a les 16 h.
- 6è d'Educació Infantil: 9 de setembre a les 16 h.
- 1r d'Educació Primària: 9 de setembre a les 16 h
- 2n d'Educació Primària: 9 de setembre a les 16 h
- 3r d'Educació Primària: 9 de setembre a les 16 h
- 4t A d'Educació Primària: 10 de setembre a les 16h
- 4t B d'educació Primària:10 de setembre a les 16 h
- 5è A d'Educació Primària: 10 de setembre a les 16h
- 5è B d'Educació Primària: 10 de setembre a les 16 h
- 6è d'Educació Primària: 10 de setembre a les 16 h

Les reunions de dia 10 de setembre es varen canviar a dia 17 degut a fenòmens meteorològics adversos.

A més de les reunions en gran grup, es faran entrevistes individuals durant el curs amb la família de cada un dels alumnes. Els temes tractats i els acords presos quedaran reflectits en una acta que tindrà la utilitat de servir com a guia i recordatori del procés de comunicació amb la família.

Sessions d'Avaluació

	1r	2n	3r	4t	5è	6è	ENTREGA D'INFORMES
1r Trimestre	2 de desembre	3 de desembre	4 de desembre	9 de desembre	10 de desembre	11 de desembre	19 de desembre
2n Trimestre	23 de març	24 de març	25 de març	30 de març	31 de març	1 d'abril	7 d'abril
3r Trimestre	3 de juny	4 de juny	8 de juny	9 de juny	10 de juny	11 de juny	25 de juny

3.4. Mesures per a l'optimització i aprofitament dels espais i els recursos

Suports

Les hores en què els tutors no tinguin al seu càrrec el seu grup d'alumnes, les dedicaran, a fer feina per comissions (hort, biblioteca...) , a fer tallers dins el mateix cicle (matemàtiques , a fer projectes extensius a altres cicles (ortografia visual, racons de joc...) suports dins les aules. Aquests reforços podran ser interromputs si s'han de fer substitucions quan falti algun mestre.

També comptam amb l'equip de suport, format per una mestra especialista en Pedagogia Terapèutica, una mestra d'Atenció a la Diversitat, una mestra especialista en Audició i Llenguatge.

La fisioterapeuta, assisteix alguns dies per setmana per cobrir les necessitats de dos alumnes.

Enguany la orientadora de l'EOEP assisteix al nostre centre cada dimecres, dijous i divendres. Les seves funcions estan descrites al Pla d'Actuació de l'Equip de Suport. Vegeu annex I.

També comptam amb l'Assistent Social a la Comunitat, dues vegades al mes. Ens reunim mensualment amb l'assistent Social de l'Ajuntament i amb l'Educadora Social , per tractar els temes relacionats amb la situació econòmica i social de les famílies.

Substitucions

Les substitucions del professorat, tant a Educació Infantil com a Educació Primària, s'organitzen quan els tutors disposen de sessions sense alumnat al seu càrrec, bé perquè es dediquen a suports o a coordinacions. L'equip directiu també s'inclou dins el torn de substitucions.

Activitats extraescolars (vegeu annex 4)

Són aquelles que, aprovades pel Consell Escolar, es realitzen fora de l'horari lectiu. La participació en aquestes activitats serà voluntària i no discriminatòria.

El calendari d'aplicació és d'octubre a maig. Els dies previs a les vacances de Nadal (20 de desembre de 2019) i de Pasqua (8 d'abril de 2020) no hi haurà activitats extraescolars. L'horari d'aquestes activitats serà de les 16 a les 17 hores i les realitzen les diferents persones contractades per l'APIMA. però les possibles incidències són controlades per un mestre del centre.

Els dimecres, de les 16 h a les 16'45 h, també oferta una activitat al centre l'escola de música (pre-música i moviment). Aquesta activitat és organitzada i controlada per l'escola de música de Bunyola. El centre només cedeix l'espai.

Dilluns, dimecres i divendres a partir de les 17'15h l'escola de música fa ús de les diferents classes de l'escola per impartir les seves classes. No es pot accedir al pati de l'escola en cotxe mentres hi hagi extraescolars organitzades per l'apima.

4. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE

4.1. Noves Tecnologies

Els ordinadors estan obsolets, se n'han donat dos de baixa i els altres s'haurien d'ubicar a les aules on siguin útils. Per tot això, resulta necessari poder disposar d'una xarxa d'ordinadors nous i evidentment de tècnics informàtics que acudeixin al centre per resoldre els problemes.

Aquest curs comptam amb un mestre que té coneixements informàtics i juntament amb la secretària resolen molts de problemes del dia a dia. Cal dir, que el coordinador TIC només disposa de 3 hores setmanals.

Hem rebut un correu de Conselleria que l'escola serà dotada amb 8 ordinadores nous. L'escola disposa de Wifi dins el *programa d'escoles connectades de Conselleria d'Educació*.

Al cicle d'educació infantil han començat a emprar l'aplicació classdojo

4.2. Projecte Educatiu de Centre (PEC)

El Projecte Educatiu de Centre va ser aprovat per Consell Escolar el mes de juny del curs 2012-2013. És un document fet pels docents i consensuat per tots els equips de cicle. És un document on es troben les bases de la filosofia i de la pedagogia del centre, així com el Projecte Lingüístic, que té la llengua catalana com a vehicular i d'aprenentatge . Cal revisar el Pec i actualitzar-lo.

4.3 Projecte Llegim en Parella

Es tracta d'un projecte molt ben valorat que contribueix entre d'altres aspectes a la millora de la lectura comprensiva, la fluïdesa i concentració en la lectura quan es fa en veu alta i en altres àmbits, com el de les relacions entre alumnes i dels alumnes amb les famílies.

Com fins ara, les parelles estaran formades per un alumne de cinquè, que fa el paper de tutor, i que va ser tutorat ara fa tres cursos, amb un alumne de tercer que fa el paper de tutoritzat.

4.4. Programa de Reutilització de Llibres de Text

El nostre centre està adherit al Programa de Reutilització de fons de llibres de text i de material didàctic per a l'Educació Primària en els centres docents sostinguts amb fons públics, segons l'Ordre de la Consellera d'Educació i Cultura de 2 de juny de 2008.

La participació per part de les famílies dels alumnes de Primària ha estat molt positiva, ja que totes les famílies hi estan adherides.

La Comissió que ha de regular el Programa de Reutilització de Llibres està formada per la directora, un mestre membre del Consell Escolar, una mestra del Claustre que també té la funció de ser la coordinadora del Programa, un pare adherit al fons de llibres i la secretària.

4.5. Reglament d'Organització de Centre (ROF)

El centre, a nivell d'organització i de funcionament, segueix les directrius del ROF, incloses en l'article l'article 61 del *Reglament Orgànic de Centres (ROC)*.

4.6 Projecte de Direcció

Durant el present curs, l'equip directiu continuarà amb l'aplicació del seu projecte. De fet, la present PGA, sobretot el punt 2, hi està fonamentada.

La seva avaluació es regirà pel seu apartat 2.5 que n'estableix el sistema.

5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

Com a mesures de seguiment i de valoració del pla d'actuació, per tal de dur a terme els objectius que el centre es proposa aconseguir al final del curs acadèmic, l'autoavaluació dels projectes d'execució és fonamental. D'aquesta manera, les revisions, els resultats acadèmics i les valoracions conjuntes són imprescindibles per solucionar les dificultats, els errors o les distorsions sorgides durant els processos aplicats.

Mitjançant els òrgans de govern, de participació i de coordinació, es durà a terme el seguiment i la valoració dels objectius proposats, incloent l'ordre del dia de cadascuna de les reunions pertinents l'anàlisi i valoració dels projectes de curs.

L'avaluació contínua i diària és l'eina fonamental per avaluar els nostres alumnes i poder-los atendre mitjançant un seguiment individualitzat perquè arribin a aconseguir els objectius establerts per a cada nivell. En les sessions d'avaluació, cada tutor farà l'acta de la reunió. És en aquesta reunió on l'equip de cicle esmentarà les observacions del grup i dels alumnes individualment. Les famílies rebran la notificació de l'avaluació trimestral.

Per als alumnes amb NESE els tutors elaboran un informe individualitzat amb la col.laboració de l'equip de suport.

F) ANNEX PGA

F.1. OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSA-BLES
QUANT A PROMOCIÓ				
PT1	<i>Mantenir el percentatge d'alumnat que promociona</i>	Continuar impulsant els projectes de centre que introdueixen noves estratègies metodològiques. (Tallers, projectes...)		Claustre i Equip Directiu
PT2	<i>Coordinar les diferents etapes</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions entre les etapes d'educació infantil i primària. - Reunions anuals amb l'equip docent de l'escoleta per un costat, i el responsables dels instituts adscrits per l'altre, per tal de fer un traspàs adequat de la informació pertinent dels alumnes. - Visites concertades dels alumnes als instituts adscrits. - Xerrades al centre d'un representant dels IES als 	<ul style="list-style-type: none"> - Importància de la informació rebuda de l'escoleta. - Matrícula a educació infantil en relació al cens real i a la matrícula de l'escoleta. - Nombre d'alumnes que participen de les activitats. - Instituts participants. - Valoració de la utilitat i claredat de la informació rebuda dels IES a les xerrades. 	Claustre i Equip Directiu

		alumnes de sisè. - Participació a les jornades de portes obertes dels IES.		
P.T.	<i>Millorar els resultats del curs anterior</i>	-Comparativa de resultats en relació al curs anterior.	- Anàlisi i comparació de resultats. -Reflexió i propostes de millora	Equip directiu. Claustre

QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS				
NE SE 1	Consolidar l'atenció a la diversitat des d'un model d'escola inclusiva.	<ul style="list-style-type: none"> - Organització de contextos educatius de qualitat adequats a tothom: alumnat, mestres i altres professionals relacionats amb l'educació. - Foment de l'aprenentatge cooperatiu, assegurant la participació igualitària i l'assumpció de valors. - Integració de les mestres de suport a la dinàmica d'aula globalitzada. - Realització de diferents tipus de suport en funció de les necessitats: (desdoblaments, racons, tallers...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Hores que passen els alumnes amb NESE (necessitat específica de suport educatiu) amb el grup de referència. - Grau de participació de l'alumnat amb NESE en activitats grupals. - Interaccions reals entre l'alumnat. - Realització de les Acis dins el primer trimestre. 	Claustre, Eoep i Equip Directiu
NE SE 2	Aconseguir que tots els alumnes afectats tinguin unes adaptacions clares i ajustades a les seves necessitats.	<ul style="list-style-type: none"> - % d'alumnat amb les adaptacions correctament fetes. -Resultats acadèmics 	- Revisions adaptacions curriculars que pertoquin.	Tutors i Equip de suport
NE SE 3	Revisió periòdica de les adaptacions	% d'alumnat amb les adaptacions revisades.	Revisions adaptacions curriculars que pertoquin. Assessorament dels especialistes de suport	Tutors i Equip de suport

QUANT A LES TAXES D'IDONEÏTAT				
TI 1	Mantenir i reduir el percentatge per la millora dels resultats	-% de repetidors. -Resultats acadèmics de l'alumnat que ha repetit qualque vegada	- Seguiment personalitzat de l'alumnat que ha repetit qualque vegada	Tutors i Equip Directiu

QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1	Controlar l'absentisme	- Faltes d'assistència -% absentisme	- Protocols d'absentisme que escaiguin	Tutors/Equip Directiu/ PTSC

QUANT A LES MESURES PROPOSADES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS				
MP 1	Analitzar els resultats després de cada avaluació	Resultats acadèmics	Anàlisi dels resultats per part de l'equip docent amb propostes d'actuació	Equip docent i Equip directiu
MP 2	Mantenir ben informades les famílies quant als resultats.	Nombre de tutories, correus...	Contacte fluid entre les famílies i els mestres	Equip docent

F.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSA-BLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P1	<i>Promoure formes d'organització dels mestres. Comissions de treball</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Creació de comissions de treball per afinitats pedagògiques i també organitzatives. - Coincidència d'hores per als integrants d'una mateixa comissió 	<ul style="list-style-type: none"> - Grau de participació en comissions. - Hores disponibles per a reunions i coordinacions. - Valoració de l'eficiència a l'hora de posar en marxa iniciatives. - Grau d'optimització del temps. 	Claustre i Equip Directiu
P2	<i>Potenciar la cohesió de la comunitat educativa.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Millores de les dinàmiques de treball de l'equip docent. - Visitar i intercanviar amb altres centres. - Formació per part del docents 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió participativa del claustre. - Motivació - Posades en comú de pràctiques docents -Seminari de centre -Grau de satisfacció del professorat. 	Claustre i Equip Directiu
P3	<i>Fomentar i facilitar la formació del professorat</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinació amb el CEP i altres institucions que duen a terme formació continuada del professorat. - Participació en seminaris de formació a centres. - Informació d'activitats i modalitats de formació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Activitats de formació desenvolupades al centre. - Grau de coneixement de les possibilitats de formació 	Claustre i Equip Directiu

B) En l'àmbit organitzatiu				
O 1	<i>Consolidar l'organització general del centre.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Extensió de l'hàbit de gestió participativa. - Responsabilitats compartides com a estratègia de desenvolupament de l'autonomia. - Circulació eficient i eficaç de la informació. Calendari de reunions. - Sistematització d'avaluació de la gestió de l'equip directiu. - Potenciació de la feina del tutor com a coordinador de l'equip docent que intervé en el seu grup. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de noves iniciatives. - Grau de participació del professorat. - Grau d'informació del professorat. - Valoració per part del professorat. Grau de satisfacció. - Valoració per part de l'equip directiu. Grau de satisfacció. 	Claustre i equip directiu
O 2	<i>Vetllar pel bon funcionament dels serveis.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Continuació de la comissió d'extraescolars i de menjador. - Assessoraments puntuals sobre dietes, menjars de qualitat i hàbits saludables. - Potenciació d'una oferta d'activitats extraescolars àmplia, variada i econòmica. - Informació de les ajudes 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'alumnes inscrits a les activitats extraescolars. - Nombre d'usuaris del servei de menjador. - Valoració de les variables socioeconòmiques de la població. - Nombre de sol·licituds d'ajudes per al servei de menjador. - Grau de demanda 	Equip Directiu i Comissió d'extraescolars

		institucionals.	d'informació per part de les famílies.	
O 3	<i>Fomentar l'ús de les TIC i millorar-ne la dotació.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Manteniment de les noves tecnologies dins l'activitat acadèmica. - Assessorament i formació continuada en TIC. - Ús progressiu de materials digitals com a complement dels llibres de text i altres materials curriculars. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nivell d'ús dels portàtils dels alumnes. - Grau d'ús de les pissarres digitals interactives (PDI). - Ús de blocs, correus electrònics i eines en xarxa com el Google Drive. - Demanda contínua a Conselleria. 	Coordinador TIC i Equip Directiu

C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
G 1	<i>Establir estratègies que afavoreixin la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa del centre.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Implicació del personal docent i no docent del centre. - Manteniment de reunions periòdiques i una relació fluida amb la Junta de l'AMIPA. - Incorporació de les TIC com a mitjà de relació amb les famílies. - Activitats amb les famílies (xerrades, tallers, escola de famílies...) interessants i útils per a la comunitat educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Grau de participació del personal del centre en les activitats proposades. - Grau de participació de les famílies. - Ús del correu electrònic, watssap.. com a eina de comunicació. - Nombre d'activitats organitzades. - Grau de satisfacció de la comunitat educativa. 	Amipa i Equip Directiu

G 2	<i>Afavorir la col·laboració amb les institucions.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinació amb els diferents serveis de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitat per tal de garantir un funcionament òptim del centre. - Funcionament en xarxa amb les diferents entitats del municipi i la comunitat per dur a terme activitats conjuntes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Funcionament administratiu del centre. - Participació en programes institucionals. - Gestió de les ajudes (llibres, menjador...). 	Equip directiu. Comunitat educativa.
G 3	<i>Representar institucionalment el centre.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Participació a tots els esdeveniments en què hi calgui la representació institucional. - Divulgació de totes les bones pràctiques i els èxits del centre. - Gestió honesta i transparent. - Rendició de comptes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demanda de matriculació al centre en relació al cens real del poble i municipi. - Grau de satisfacció respecte de l'escola de les famílies. - Grau de confiança de tota la comunitat educativa. 	Equip directiu. Comunitat educativa
G 4	<i>Millorar les infraestructures i els espais.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Continuació de la feina amb la comissió de l'escola nova. - Foment dels contactes amb la Conselleria i l'Ajuntament per propiciar la millora de les infraestructures del centre i el seu manteniment. 	<ul style="list-style-type: none"> - Avenços en el projecte de millora de l'escola. - Reparació eficient de les deficiències que depenen del servei de manteniment. 	Equip Directiu- Ajuntament

F.3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

	ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXAT A LA PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Calendari i horari general del centre	x		Tria dels dies no lectius al Claustre. Oferir els serveis del centre (escola matinera, menjador, activitats extraescolars). Enviar a les famílies calendari .	Equip Directiu
2	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre	x		Revisió de la memòria curs passat.	Equip directiu
3	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat	x		Revisió de la memòria i acords de claustre. Veure 3.2 de la PGA	Equip Directiu
4	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat	x		Revisió de la memòria.	Equip Directiu
5	Calendari de reunions	x		Continuar fent el planning setmanal per a tots els mestres. Temporalització de les reunions.	Equip Directiu
6	Calendari d'avaluacions	x		Temporalització i aprovació pel claustre.	Equip directiu
7	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	x		Organització de les reunions i foment del contacte amb les famílies	Equip Directiu Tutors
8	Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	x		Tallers compartits, 2 mestres dins l'aula.	Equip Directiu
9	Estat de les instal·lacions i equipaments	x		Fer les sol·licituds necessàries a l'Ajuntament i a Conselleria d'Educació.	Equip Directiu

F.4. PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSA-BLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu Centre			Aprovat el curs 2013-2014. Revisió per a reflectir totes les decisions i projectes en funcionament.	Equip Directiu/ Claustre
2	Concreció Curricular			Formació i Revisió per part del claustre	
3	Projecte Lingüístic				Equip Directiu
4	Pla de Convivència			Aprovat curs 2018-2019	Comissió de convivència
5	Pla d'Atenció a la Diversitat			Actualitzat fa dos cursos. Anar revisant	Equip de suport i equip directiu
6	Pla d'Acció Tutorial			Anar revisant	Equip directiu
7	Reglament d'Organització i F.			Revisió i actualització del document amb les noves mesures de gestió i funcionament del centre	Equip Directiu
...					

F.5. PLANS ANUALS DEL CENTRE

	PLANS ANUALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Pla per a la millora dels resultats			Sessions d'avaluació per analitzar i valorar l'aprenentatge dels alumnes i el desenvolupament de la pràctica docent.	Claustre/Equip Directiu
2	Pla de foment de la lectura			Programa d'ortografia visual. Biblioteca.	Claustre/ Comissió de biblioteca
3	Pla de coordinació primària-secundària.			Reunions periòdiques de coordinació sobre el seguiment dels resultats, intercanvi d'accions pedagògiques dels diferents centres	E. Directiu/ Instituts
4	Pla anual de l'equip de suport	x		Seguiment i valoració	E Suport/ E. Directiu
5	Pla d'actuació de l'EOEP	x		Seguiment i valoració	E Suport/ E. Directiu
6	PLA DE CONVIVÈNCIA[: actuacions anuals previstes en la PGA en el marc del PCONV	x		Seguiment	Comissió de Convivència/ E Directiu

F.6. ALTRES ANNEXOS

1. PROGRAMACIÓ DE SERVEIS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS.
2. PLA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT
3. PROGRAMA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT
4. PLA D'ACTUACIÓ DE L'EOEP
5. ACTA DEL CONSELL ESCOLAR DE L'APROVACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

ANNEX 1

PROGRAMACIÓ DE SERVEIS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES: Tendran caràcter d'activitats complementàries aquelles activitats didàctiques que es realitzen amb l'alumnat en horari que majoritàriament és lectiu i que, tot i formar part de les programacions de cicle, tenen caràcter diferenciat pel moment, l'espai o els recursos que utilitzen. Aquestes activitats no seran discriminatòries i tendran caràcter obligatori per a tot l'alumnat. Així, cal considerar les visites, els treballs de camp, les commemoracions i altres de semblants (Art.54.1 ROC).

SORTIDES	LLOC	DATA
EDUCACIÓ INFANTIL		
Hotel Insectes	Escola	per octubre
Emogranja. 3 anys	Santa Maria	27/03/2020
Fundació March. 4 anys.	Fundació Joan March	22/05/2020
Joan Miró 3 anys	Museu Joan Miró	20/05/2020
Observatori Costitx 5 anys	Costitx	28/11/2019
Viu la cultura EI	Escola	data per concretar
Visites escoleta	Bunyola	Primer trimestre- 3 anys Segon trimestres- 4 anys Tercer trimestre- 5 anys.
5 anys	Colònies	2 i 3 d'abril de 2020

1R CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA		
1r EP i 2n EP	Museu de Ciències Naturals i Jardí Botànic de Sóller	21 de novembre
2n EP	Alfàbia	27 de març
3r EP	Can Prunera	15 de maig
3r EP	Raixa	27 de març
1r, 2n i 3r EP	Capel.la	Data per confirmar
1r, 2n i 3r EP	Concert en anglès	Data per confirmar
2N CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA		
Sortides dins del poble: centre i perifèria, Comuna, Centre de Dia, biblioteca, poliesportiu, piscina municipals i d'altres.	Bunyola	Segons treball d'aula, ofertes i actes o celebracions al poble durant el curs escolar
6è - Projecte Posidònia. Centre participant. Coordinació amb Imedeia.	Al centre.	Durant el curs.
4t - Xerrada sobre la Serra de Tramuntana.	Al centre	18 de setembre
4t - 5è - 6è - Diada de volei.	Poliesportiu	4 d'octubre
4t- Sortida Serra de tramuntana.	Cala Bóquer	23 d'octubre
4t - 6è - Tallers del Centmat: "La mesura del temps" i "Les cúpules de Leonardo".	Al centre	7 de novembre

4t - Taller/Xerrada sobre hàbits posturals per part d'una mare del nivell.	Al centre.	Primera setmana de novembre.
4t - Ruta arqueològica de Sencelles.	Sencelles	28 d'octubre
6è - Taller "Engranatges".	Al centre.	Data a determinar al segon trimestre.
6è - Palma medieval	Palma	Data a determinar al segon trimestre.
6è - Taller "Porta Murada"	Al centre	Data a determinar al segon trimestre.
4t - Taller d'indumentària romana.	Al centre	14 de gener
Nivell a determinar - Sortida a la Serra de Tramuntana	Lloc a determinar	23 de gener
5e i 6è - Xerrada d'ús d'internet per part del policia-tutor de Bunyola	Al centre	27 de gener
5è - Exposició: "Experiències matemàtiques, prohibit no tocar"	La Misericòrdia, Palma	28 de gener
5è - Taller "Porta Murada"	Al centre.	Febrer.
4t- 5è-6è- Taller "El món de les abelles"	Al centre.	Data a determinar dins març.
6è - Viatge d'estudis.	A determinar.	Dates a determinar dins abril.
4t -5è -6è - Concert de guitarra clàssica.	Al centre.	Data a determinar dins abril.
4t - 5è - 6è - "Ciència per a tothom"	UIB.	Maig.
4t- 5è -6è - Concert de Cap Pela.	Conservatori de Palma.	14 de maig.

6è - Colònies	Alberg Hipocampo , Cales de Mallorca.	21 i 22 de maig.
4t - 5è- 6è -Taller d'alimentació (S'Altra Senalla) i taller "Si nosaltres fóssim el món"	Al centre.	26 i 27 de maig.
5è - 6è - Aqualand	L'Arenal, Palma.	Finals de juny.

Totes les activitats i sortides programades en aquesta programació general anual poden sofrir modificacions per raons de clima o d'organització. També hi ha sortides que van sorgint al llarg del curs i no surten a la PGA i es duren a terme. S'inclouran dins la memòria de final de curs. Qualsevol modificació serà informada prèviament a les famílies.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS: Tendran caràcter d'activitats extraescolars aquelles que, organitzades pel 17248 BOIB Núm. 120 05-10-2002 centre i recollides a la programació general anual, aprovada pel consell escolar, es realitzen fora d'horari lectiu. La participació hi serà voluntària. S'entendran com a sortides escolars les de durada superior a un dia i que es realitzin fora del centre. Per exemple els viatges d'estudis, colònies, intercanvis culturals i altres de semblants. La participació en aquestes és també voluntària. Per al desenvolupament d'aquestes sortides escolars, s'haurà de comptar amb l'autorització del consell escolar i de l'Administració educativa (Art. 54.2 i 3 ROC).

SORTIDES DE MÉS D'UN DIA		
6è EDUCACIÓ INFANTIL	Colònies S'Olivaret	2 i 3 d'abril
1r i 2n EP	Colònies S'Olivaret	28 i 29 d'abril
3r, 4t i 5è EP	Alberg Hipocampo , Cales de Mallorca.	21 i 22 de maig.
6è EP	Viatge d'estudis	data per confirmar

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS 2019-2020

HORA	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
De 16 a 17h	ATLETISME (pati)	RÍTMICA (sala de psico)	EDUMOTRICITAT (aula psico)	RÍTMICA (SALA PSICO)
De 16 a 17h	ANGLÈS EP (aula de 6è B)	PLÀSTICA (aula 3r A)	ANGLÈS EI (aula 5 anys B)	
De 16 a 17h	EDUMOTRICITAT (aula psico)		CIRC (pati)	

Disposarem d'un quadern d'incidències que cada mestre que tengui guàrdia trobarà a l'aula de recursos. Es tractarà d'anotar qualsevol incidència (possibles accidents, haver de telefonar a les famílies..)

ANNEX 2: PLA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT

1. Membres de l'equip de suport

NOM	ESPECIALITAT	HORARI
Cristina Rubert Pastor	Atenció a la diversitat	9:00h a 15:00h
Noemi Solano Herráez	Pedagogia terapèutica	9:00h a 12:00h. (Mitja jornada)
Francisca Darder Mesquida	Audició i Llenguatge	9:00h a 15:00h (dimarts a divendres ; 1/3 jornada)
Sandra Fernández Romero	Pedagogia terapèutica	9:00h a 15:00h
Esther Salom Suau	Orientadora EOEP.	Dimecres, dijous i divendres 9:00h a 15:00h
M ^a Antònia Vicenç Company	Fisioterapeuta	Dimarts de 10.00h a 11.00 Divendres: 8:00h a 10:15h
+1 (mitja jornada) Antònia Mulet	+ 1 Educació Infantil	Dilluns a divendres de 9:00h a 12:00h

Cal destacar que comptam amb una voluntària educativa, na Laura Miralles Pizà, mestra especialista en pedagogia terapèutica que fa feina amb la PT Noemi Solano i també du a terme suport a educació infantil.

2. Organització de l'equip de suport

A principi de curs l'equip de suport organitza i posa en marxa el suport que han de rebre els alumnes, donant prioritat en primer lloc als alumnes amb necessitats educatives especials que tenen avaluació psicopedagògica i diagnòstic.

El suport s'entén com una feina de tot el claustre de mestres i s'organitza tenint en compte les necessitats de cada nivell i la disponibilitat de recursos humans i materials del centre.

Realitzen el suport els mestres de l'equip de suport. Seguint les instruccions del curs 2019/20 la intervenció educativa es durà a terme preferentment a l'aula ordinària, quan les necessitats ho requereixen en petit grup, i a casos molt especials individualment.

L'equip de suport es reuneix un pic per setmana, els dimecres a les 10.30 h amb l'orientadora, sempre que sigui possible. En aquestes reunions es fa un seguiment dels alumnes i les seves necessitats educatives, es valoren aquestes necessitats i es prenen mesures per atendre-les.

La cap d'estudis assisteix a les reunions setmanals redactant les actes i, ajudant a organitzar les entrevistes entre els tutors i l'orientadora i entre l'orientadora i les famílies i els tutors/es. Assumeix la coordinació la cap d'estudis ja que, per la seva tasca té més disponibilitat per coordinar l'orientadora amb el grup de mestres que ho necessitin.

Quan comença el curs els membres de l'equip de suport:

- Fan suport a Educació Infantil durant el període d'adaptació. Enguany l'especialista PT i la voluntària educativa i la AL han fet aquesta tasca durant el mes de setembre i la meitat del mes d'octubre, per necessitat dels grups.
- Tots els membres de l'equip de suport estableixen un primer contacte amb els alumnes i tutors /es per començar a planificar horaris, materials, adaptacions....
- L'especialista A.D. atén els nouvinguts acabats d'arribar, especialment si vénen d'un altre país. Enguany han començat 13 alumnes d'educació primària, dels quals 9 són nouvinguts.
- Aprofundeixen en la lectura dels expedients per conèixer bé les necessitats i plantejar una millor intervenció.
- Reunions de traspàs d'informació amb els membres de l'equip i els tutors/es.
- Reunions d'equip docent amb l'orientadora per informar de l'alumnat NESE i d'altres que el tutor considera necessari fer traspàs d'informació (intervenció, estratègies)

3. Distribució de les sessions de suport durant aquest curs.

(Aquesta distribució pot variar lleugerament al llarg del curs en funció de les necessitats dels alumnes)

CURS	TOTAL ALUMNES	ALUM. NESE Categoria	SESSIONS SETMANALS (45 o 60 min)
4t ed.inf. A	13	1 Discapacitat motòrica (Nee)	3 sess. PT 1/2 sess. AL (taller lleng) 6 sess. +1 inf., 2 sessions fisio 2 sess. +1 (psico)
4t ed. inf.B	12		1/2 sess. AL (taller lleng) 7sess. +1 inf, 1 sess. +1 (psico)
5è ed inf.A	12		1 sess. PT 1/2 sess. AL (taller lleng), 2 sess. +1, 1 sess. +1 (psico)
5è ed.inf. B	11		1 sess. PT ½ sess. AL (taller lleng) 2 sess. +1 (psico) 3 sess +2 inf.,
6è ed.inf. A	22	1 Retard maduratiu (Nee)	2 sess. PT, 1 sess. AL (taller lleng) 1 sess. +1 inf. 2 sess. +1 (psico) 1 sess. AD
6è ed.inf. B	22	2 Discapacitat sensorial auditiva (Nee) Trastorn de l'espectre autista (Nee)	2 sess. PT 2 sess. AL (taller lleng) 1 sess. +1 inf 1 sess. AD
Tot Ed. infantil			Espais : 4 sessions +1 (3 mestres)
1er A	15	1 Retard maduratiu (Nee)	2sess. PT (racons) 2 sess. AL 1 sess. PT (taller mates)

1er B	15	1 Retard maduratiu (Nee)	2 sess. AL, 2 sess. AD 1 sess. compartida nivell +1, (taller mates)
2n A	16	2 Trastorn greu de conducta (Nee) Discapacitat motòrica (Nee)	5 sess. AD 2 sess PT (racons) 1 sess. PT (tll mates) 1 sess. PT
2n B	17	3 Trastorn greu del llenguatge (Dea) Trastorns de l'aprenentatge (Dea) Discapacitat sensorial (Nee)	3 sess. AD i 1 sess. quinzenal 1 sess. AL, 2 sess. PT 1 sess. +1(tll mates)
3r A	13	1 Trastorn emocional greu (Nee)	1 sess. +1 (tll mat)
3r B	13	2 Trastorns de l'aprenentatge (Dea) Altes capacitats intel·lectuals (AC)	1 sess. +1 (tll mat)
4t A	13	4 Trastorns de l'aprenentatge (Dea) Trastorn greu del llenguatge (Dea)	2 sess.AD 2 sess. AL 1 sess. +1 (tll mat)
4t B	16	3 Trastorns de l'aprenentatge (Dea) Discapacitat sensorial visual (Nee) Trastorn per dèficit d'atenció amb o sense hiperactivitat (Dea)	2 sess. AD 1 sess. +1 (tll mat)
5è A	17	2 Discapacitat intel·lectual (Nee) Altes capacitats intel·lectuals (AC)	4 sess. PT, 1 sess. +1 (tll mates) 1 sess. +1 (plàstica) 2 sessions de fisio

5è B	17	4 Altes capacitats intel·lectuals (AC) Trastorns de l'aprenentatge (Dea) Trastorn greu del llenguatge (Dea) Incorporació tardana al sistema educatiu espanyol amb desconeixement de la cultura i d'alguna de les dues llengües oficials d'IB. (IT)	2 sess. AD 2 sess. AL 1 sess. +1 (tll mat)
6è A	19	5 Altes capacitats intel·lectuals (AC) Incorporació tardana al sistema educatiu espanyol amb desconeixement de la cultura i d'alguna de les dues llengües oficials d'IB. (IT) Trastorn de l'aprenentatge (Dea)	2 sess. AD, 1 sess. +1 (tll mat)
6è B	20	3 Trastorns de l'aprenentatge (Dea) Altes capacitats intel·lectuals (AC)	2 sess. AD, 1 sess. +1 (tll mat)

A més d'aquests alumnes que consten en el GESTIB, l'equip de suport també intervé amb alumnes no diagnosticats que tenen alguna dificultat.

Cal destacar que hi ha una mestra que fa suport a tot infantil a mitja jornada.

La cap d'estudis i la directora també fan suport a educació infantil i primària.

4. Objectius de l'equip de suport

- Atendre la diversitat escolar com a mesura de millora de la qualitat de l'ensenyament.
- Col·laborar en la millora de la convivència entre tots els alumnes i les seves famílies i

el seu arrelament a l'entorn cultural i lingüístic.

- Potenciar les capacitats dels alumnes, en desenvolupar la seva autonomia i en facilitar el seu equilibri personal.
- Col·laborar en el foment de la participació dels alumnes i la seva implicació i col·laboració en el procés d'ensenyament/aprenentatge.
- Ajudar els tutors/es a elaborar les ACI i els informes NESE.
- Revisar trimestralment les adaptacions curriculars per veure l'evolució de l'alumne i adequar els objectius marcats amb els tutors/es.
- Crear les “carpetes verdes” dels nous alumnes NESE i dur a terme la seva elaboració, revisió i actualització amb els seus tutors/es.
- Revisar els expedients dels alumnes amb NESE de secretaria.
- Participar en les sessions d'avaluació.

ANNEX 3. PROGRAMA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

PROGRAMA DE FORMACIÓ

1. DADES GENERALS

Títol del programa de formació	Millora de la competència lingüística (lectura i escriptura) en el CEIP Mestre Colom		
Línia estratègica de referència	Línia 5 Pla Quadriennal 2016-2020.		
Modalitat Formativa	Formació en Centres FeC	Durada	20 hores
Centre/s participants	CEIP MESTRE COLOM		

Director/a del centre sol·licitant	CATALINA OLIVER SERVERA		
Telèfon del centre	971613814	Adreça electrònica	ceipmestrecolom@educaib.eu
Coordinador/a de la formació	Elena Repiso Ríos	Telèfon	630 23 50 87

2. JUSTIFICACIÓ DE LA FORMACIÓ *(Només per a FeC i FiC)*

Origen de la necessitat, fets rellevants, capacitat de produir millores...
<p>Al llarg dels darrers 4 cursos escolars hem duit a terme formacions relacionades amb les matemàtiques manipulatives i l'educació emocional. A la nostra escola es duen a terme diferents projectes (tallers de matemàtiques, foment de la lectura i escriptura (llegim en parella, ortografia visual...) convivència (coeducació, resolució de conflictes...)).enguany hem encetat la competència lingüística i tenim la necessitat d'aprofundir i d'apropar metodologies ben argumentades.</p> <p>Per això, pensam que hem d'aconseguir:</p> <ul style="list-style-type: none">- seguir reflexionant com equip docent- una línia metodològica consensuada- compartir i aprofitar les experiències que ja executam- establir uns eixos comuns metodològics

3. OBJECTIUS

Objectius concrets, avaluables i assolibles que es pretenen assolir amb el programa formatiu	
1	Reflexionar sobre la pròpia pràctica del tractament de la lectura i l'escriptura al centre detectant els aspectes a millorar.
2	Introduir estratègies metodològiques i recursos per treballar la competència comunicativa des de totes les àrees.
3	Seqüenciar el currículum integrat de llengües
4	Treballar les habilitats lingüístiques de forma integrada.
5	Elaborar i compartir propostes didàctiques i bones pràctiques docents.
6	Millorar la situació de la llengua catalana en el centre escolar, sobretot pel que fa a l'ús entre l'alumnat.
7	Introduir metodologies innovadores que puguin incidir en la millora de l'ensenyament de la llengua catalana al centre.

4. CONTINGUTS PRINCIPALS

Principals elements de continguts que es treballaran a la formació
<ul style="list-style-type: none">● Pràctica reflexiva sobre el procés d'aprenentatge de la competència comunicativa.● Recursos metodològics per treballar la competència comunicativa.● Tractament integrat de les llengües.● Les habilitats lingüístiques a partir de diferents tipologies textuais.● Estratègies de comunicació oral (escoltar, parlar i conversar)● Estratègies de comunicació escrita (llegir i escriure).● Potenciar una metodologia didàctica entesa com un conjunt d'estratègies, procediments i accions organitzades i planificades pels professors, de manera conscient i reflexiva, amb la finalitat de possibilitar l'aprenentatge dels alumnes i l'assoliment dels objectius plantejats.● Formació en noves metodologies d'aprenentatge , per millorar l'ensenyament-aprenentatge de la llengua catalana.

5. ORGANITZACIÓ DE LES SESSIONS

CALENDARI	HORARI	TIPUS D'ACTIVITAT FORMATIVA	LLOC	RECURSOS
Sessió 1 9 setembre	15:00 a 17:00 2h	Sessió inicial. Presentació. Aspectes formals de la formació Objectius, criteris i indicadors	CEIP Mestre Colom	Assessora
Sessió 2 25 setembre	15:00 a 18:00 3h	Contrast amb experts: Ponència Begoña de la Iglesia	CEIP Mestre Colom	Ponent
Sessió 3 9 octubre	15:00 a 18:00 3h	Contrast amb experts: Ponència Begoña de la Iglesia	CEIP Mestre Colom	Ponent
Sessió 4 23 octubre	15:00 a 17:00 2h	Enriquiment de les pròpies pràctiques Pla d'acció	CEIP Mestre Colom	Assessora
Sessió 5 novembre	3h	Materialització	CEIP Mestre Colom	Claustre
Sessió 6 20 novembre	15:00 a 17:30 2,5h	Compartir experiències	CEIP Mestre Colom	Assessora
Sessió 7 27 novembre	15:00 a 17:00 2h	Avaluació	CEIP Mestre Colom	Assessora
Tot el curs	2,5h	Entorn virtual: MOODLE		

6. PROPOSTES DE TRANSFERÈNCIA

Aplicacions previstes dins les aules i/o dins el centre.
<ul style="list-style-type: none"> • Activitats de cohesió de grup i millora del clima a l'aula. • Creació d'espais de reflexió entre l'equip docent. • Aconseguir una metodologia didàctica comú i consensuada .

Transferència a l'alumnat

- Coherència en els eixos metodològics.
- Planificació i execució d'un pla d'acció per desenvolupar alguna de les propostes treballades a la formació.

7. CRITERIS I PROCEDIMENTS D'AVUACIÓ

Criteris d'avaluació específics del programa formatiu

- Valorar la capacitat d'haver concretat la metodologia didàctica emprada per l'equip docent (competència lingüística i transferible a altres metodologies).
- Elaborar i compartir propostes didàctiques i bones pràctiques docents.
- Seqüenciar el currículum de llengües.
- Integrar el treball de les habilitats lingüístiques en la programació d'aula.

Criteris d'avaluació generals

Per als participants a les activitats formatives serà condició necessària per al reconeixement:

- La participació continuada i activa amb assistència obligatòria al 85% de la fase presencial.
- La participació activa en l'entorn virtual moodle.
- L'elaboració i posada en pràctica dels plans d'acció com a mínim amb un grup d'alumnes.

5. Funcions en els diferents àmbits d'actuació i temporalització.

EN RELACIÓ...	FUNCIONS	QUAN
A l'alumnat	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar una tasca preventiva com més àmplia millor, fent observacions dins l'aula. - Potenciar el treball d'aquelles capacitats necessàries per al desenvolupament personal. - Actuar dins l'aula ordinària sempre que sigui possible, de forma coordinada amb el mestre – tutor. - Intervenir directament amb l'alumnat en el marc de les ACS i ACNS. - Preparació de material específic. - Promoure i realitzar activitats per afavorir el tractament de la diversitat dins l'aula. 	<p>Tot el curs.</p> <p>A partir d'octubre. Tot el curs</p>
Als mestres	<ul style="list-style-type: none"> - Atendre les demandes fetes pels tutors i vehicular-les cap a l'orientadora sempre que sigui necessari. - Col·laborar en la detecció i anàlisi de les NEE dels alumnes. - Col·laborar en la planificació, elaboració, seguiment i avaluació de les ACI i informes NESE. - Orientar i facilitar la recerca i elaboració de materials curriculars per treballar el desenvolupament de les capacitats de l'alumnat. - Coordinar-se amb els tutors/es per a dur a terme les reunions de l'equip de suport. - Participar a les reunions amb famílies d'alumnat amb NESE quan sigui convenient. - Participar en les decisions sobre avaluació/promoció de l'alumnat NESE. 	<p>Tot els curs</p> <p>“</p> <p>octubre</p> <p>tot el curs</p> <p>“</p> <p>“</p>

Al centre	<ul style="list-style-type: none"> - Col·laborar en l'elaboració de la PGA. - Mantenir una col·laboració amb l'equip directiu (cap d'estudis) per planificar, seguir i avaluar la tasca de l'equip de suport. - Participar activament a les reunions de cicle pel que fa a l'organització i desenvolupament d'activitats que facilitin l'atenció a la diversitat. - Mantenir reunions periòdicament amb tot l'equip de suport, l'orientadora i cada un dels cicles d'educació infantil i primària. - Actualitzar l'inventari de material de l'aula de suport. 	<p>Octubre tot el curs</p> <p>“</p> <p>tot el curs</p> <p>Mes de juny</p>
Als Serveis externs	- Mantenir una coordinació amb els serveis externs on acudeixen alguns alumnes.	Tot els curss
A les famílies	- Participar a les reunions que duen a terme els mestres - tutors si es considera convenient.	Tot els curss

6. Avaluació

A final de curs es revisarà aquest Pla d'Actuació per veure si s'han realitzat les funcions assignades i si s'han complert els objectius.

ANNEX 4. PLA D'ACTUACIÓ DE L'EOEP

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

CENTRE:	CEIP MESTRE COLOM			
ADREÇA	C/ Nunyo Sanç 9, 07110, Bunyola	TELÈFON	971613814	
MAIL	ceipmestrecolom@educaib.eu	WEB:		
HORARI CENTRE	9:00-15:00 (darrera hora de complementària)			
MEMBRES EQUIP DIRECTIU	Directora: Cati Oliver Servera Cap d'Estudis: Elena Repiso Ríos Secretària: Mar Torres Rosselló			
INSPECTOR/A	Rut Teruel Naval			
SERVEIS	ESCOLA MATINERA	SI	MENJADOR	SI

SERVEI D'ORIENTACIÓ (UOEP Sóller)

ORIENTADOR: Esther Salom Suau

TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris): 3 dies a la setmana de 9 a 15 hores.

TÈCNIC DE SERVEIS A LA COMUNITAT (PTSC): Joana Maria Varón Heredia

TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris): Dimecres quinzenal 9-14h: Reunions amb tutors/es, atenció a alumnes, atenció a les famílies; 14-15h: Atenció a les famílies i treball personal.

Setembre: 18 Febrer: 5 i 19

Octubre: 2, 16 i 30 Març: 4 i 18

Novembre: 13 i 27 Abril: 1 i 22

Desembre: 11 Maig: 6 i 20

Gener: 8 i 22 Juny: 3

MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT:

PT: Noemi Solano Herráez / Sandra Fernández Romero

AL: Francisca Darder Mesquida

AD: Cristina Rubert Pastor

FISIOTERAPEUTA EDUCATIU: Maria Antònia Vicens Company

UVAI DSA: Cristina López Calderón d'ASPAS

OBJECTIUS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I DE L'EQUIP DE SUPORT

Participar en la planificació general de l'orientació educativa i en l'aplicació dels criteris establerts per la direcció general per un desenvolupament equilibrat dels alumnes.

Mantenir actualitzat el cens, recursos i programes d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

Elaborar i difondre materials, programes, instruments relacionats amb l'avaluació psicopedagògica i la resposta educativa pertinent.

Intervenir o cooperar amb altres serveis especialitzats pel que fa a l'avaluació i intervenció en determinats casos.

Coordinar accions amb centres d'educació especial i altres entitats en casos concrets d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

Participar en activitats formatives que ajudin a promoure i difondre coneixements, experiències, bones pràctiques o recursos en els centres.

Col·laborar en l'atenció a les famílies i ajudar en la implicació de les mateixes en el centre.

Formar part de la comunitat educativa del centre apropant-nos a l'equip docent, l'alumnat i les famílies.

Col·laborar amb el claustre en l'objectiu d'ajudar en la introducció de metodologies que afavoreixen la creació d'un entorn inclusiu.

FUNCIONS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EN EL CENTRE

Per aquest curs escolar i seguint les Instruccions de Funcionament dels Serveis d'Orientació (curs 2019-20) les funcions de l'orientador educatiu son:

Funció 1: Oferir assessorament especialitzat a través dels diferents òrgans de coordinació de centre.

Assessorar i col·laborar amb l'equip directiu i els centres en la seva organització i funcionament per:

- a. Prevenir i detectar de manera primerenca dificultats o problemes de desenvolupament personal i/o d'aprenentatge de l'alumnat.
- b. Proporcionar una resposta educativa coherent a les necessitats detectades i ajustades a la diversitat.

Funció 2: Atendre i fer el seguiment de l'alumnat que presenten nese

1. Participar en el seguiment de l'evolució de l'alumnat.
2. Facilitar el canvi de centre i/o etapa de l'alumnat que presenta NESE
3. Coordinar i participar en el procés d'avaluació psicopedagògica de l'alumnat, per tal d'identificar necessitats específiques de suport educatiu.
4. Col·laborar amb altres professionals implicats en les necessitats dels alumnes NESE (del centre i serveis externs, en els casos que així ho requereixin).
5. Introduir i actualitzar les dades al Gestib de l'alumnat amb NESE.
6. Informar i col·laborar en la tramitació de les beques de l'alumnat que presenta NESE

Funció 3: Promoure l'apropament i la cooperació entre els centres educatius i les famílies

1. Col·laborar en la detecció i prevenció de qualsevol indicador de risc de situacions sociofamiliars desfavorides en l'alumnat.
2. Col·laborar en la prevenció i control de l'absentisme escolar d'acord amb les instruccions d'absentisme de la Conselleria d'Educació i Universitat.
3. Intervenir en situacions de maltractament infantil i/o en la derivació als serveis pertinents.
4. Col·laborar en les activitats encaminades a la integració de l'alumnat en situació de desavantatge social: beques, ajuts, etc.

TÍTOL DEL PROGRAMA 1	PROMOCIÓ DE LA COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA DES D'UNA PERSPECTIVA INCLUSIVA
Àmbit	Suport al desenvolupament del pla tutorial Mesures d'Atenció a la Diversitat
Destinatari	Tot el claustre i tots els cursos

Temporalització	Durant tot el curs (aprofitant les sessions de formació amb el CEP i aplicacions a les aules)
------------------------	--

FONAMENTACIÓ

Davant el fet de l'interès del centre en matèria de foment de competència lingüística, des del punt de vista d'orientació educativa, es pretén poder donar suport en aquesta línia de centre aportant una visió inclusiva a través de l'aplicació de metodologies de feina aplicables a la totalitat d'alumnat del centre. En relació a aquest fet, també es pretén abordar l'aspecte preventiu en relació a la competència lingüística, focalitzant l'atenció en una detecció precoç de possibles dificultats. Partint del punt en que no tots aprenen igual i que les dificultats en el processament fonològic esdevé un predictor important de possibles dificultats d'integració del procés de lectoescriptura (Cuetos, 2015), es considera important abordar aquesta vessant preventiva. Dir que, tot i que es cert que hi ha que respectar els ritmes maduratsius dels infants, disposar d'elements predictors ens ajuda a poder proporcionar una resposta educativa adequada de cara a la prevenció de possibles dificultats. Disposar d'una adequada integració de la lectoescriptura, a través d'un aprenentatge actiu i multisensorial, facilita la comprensió en general afavorint, alhora, la motivació i les expectatives d'autoeficàcia en l'infant.

A nivell general del sistema educatiu la LOE 2/2006, de 3 de maig, modificada per la LOMCE 8/2013, de 9 de desembre, contempla la importància de l'aprenentatge de la lectoescriptura a les etapes d'infantil i primària. L'aplicació de metodologies inclusives ve justificat pel Decret 39/2011, de 29 abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa. Aquestes mesures permeten un apropament a la totalitat de l'alumnat dels nostres centres.

OBJECTIUS GENERALS

Afavorir la creació de metodologies inclusives en competència lingüística
Prevenir possibles dificultats en lectoescriptura.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Participar en determinades sessions de formació que es du a terme al centre.
- Col·laborar en la detecció de les necessitats actuals.
- Participar en l'aplicació de metodologies, recursos i activitats inclusives per a treballar la competència lingüística al centre.
- Facilitar d'accés d'allò treballat al professorat del centre.
- Assessorar en l'adequació dels objectius i continguts treballats d'acord amb les característiques de l'alumnat (en especial de l'alumnat NESE)
- Fomentar la creació d'una ambient propici, que doni cabuda a la diversitat d'alumnat al centre.
- Detectar precoçment possibles dificultats d'aprenentatge relacionades amb la lectoescriptura.
- Col·laborar en la implicació familiar en el foment de la competència lingüística

ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ

- Sessions (les que siguin possibles) de formació de centre (ponències, tallers...)
- Recollida d'informació a les CCP, claustre de professors o reunions amb equip directiu sobre les necessitats detectades a nivell de centre partint també de la reflexió duta a terme a la formació. Aquesta recollida d'informació partirà de les informacions obtingudes a les reunions esmentades així com a partir dels diferents instruments que s'utilitzin (com, per exemple, proves inicials, anàlisi de tasques, observacions..)
- Reunions amb equip de suport per a l'elaboració de propostes metodològiques a poder aplicar de manera inclusiva i activa, adequades amb la diversitat de l'alumant, amb la finalitat de poder-se'n beneficiar la totalitat d'alumnat del centre així com col·laborar amb el seguiment que se'n faci de les activitats que el centre ja te en funcionament.
- Aplicació del protocol prodislex al final de l'etapa d'educació infantil en col·laboració amb el tutor i equip de suport.
- Possibilitat d'elaboració d'un banc de recursos (tant a nivell d'aula com virtual) amb la finalitat de poder facilitar-ne l'accés al professorat.
- Col·laborar amb els tutors amb possibles reunions amb les famílies, sobretot en casos d'especial dificultat.

RECURSOS

- Materials i tecnològics: actes de reunions, registre d'observacions, proves o instruments que s'utilitzin, ús de rúbriques d'avaluació...així com tots els recursos que proporcionin les sessions de formació, intercanvis d'experiències, materials a l'abast del professorat al banc de recursos...
- Espais: aprofitar la diversitat d'espais que el centre ofereix.
- Recursos humans: totalitat del claustre de professors, en especial en col·laboració de l'equip de suport en la proposta. Formadora del curs de formació de centre.

AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVVALUACIÓ

L'adequació de les propostes i les actuacions dutes a terme es valorà a les reunions amb equip docent, a les reunions setmanals amb l'equip de suport, a la CCP i claustres mensuals, amb els diferents agents implicats on es realitzaran, si escau, els reajustaments necessaris.

Indicadors d'avaluació:

- **Grau d'implicació del professorat i equip de suport en la proposta**
- **Grau de satisfacció amb les propostes realitzades**
- **Adequació d'allò treballat amb les necessitats dels nins**
- **Grau d'adequació de l'aplicació del protocol al grup**

Treballar des d'una perspectiva més inclusiva o un aprenentatge més competencial, afavoridora d'una comprensió i generalització dels aprenentatges, ajuda a adquirir una base sòlida per aprenentatges posteriors. L'aplicació del protocol com a mesura preventiva servirà de punt de partida a tenir en consideració per a noves propostes o actuacions que es considerin necessàries.

TÍTOL DEL PROGRAMA 2	PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT SOCIOAFECTIU
Àmbit	Educació socioafectiva, mesures inclusives i atenció a la diversitat
Destinatari	Tot i que el programa està pensat per alumnat amb especial dificultat, es considera important plantejar-ho des d'un abordament inclusiu
Temporalització	Durant tot el curs escolar

FONAMENTACIÓ

Davant una demanda d'alumnat amb especial dificultat que requereix de necessitats a nivell social i afectiu (alumnat amb trastorn de conducta, TEA, trastorn emocional, entre d'altres) es presenta aquest programa. Els comportaments desajustats així com la poca regulació emocional son trets característics que, en un grau o altre, poden dificultar de manera significativa el procés d'ensenyament-aprenentatge.

Donat que el desenvolupament, des d'un punt de vista evolutiu, s'entén com un tot global, es important abordar-ho des d'una perspectiva inclusiva i globalitzadora.

Aquest programa es justifica per la normativa vigent: el Decret 39/2014, de 18 de juliol, pel qual s'estableix el currículum d'educació primària a les Illes Balears, on s'especifiquen les competències en comunicació, socials i cíviques. Aquesta última inclou competències en convivència així com el maneig de situacions socials. El Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa justifica l'aplicació de metodologies inclusives que permetin un apropament a la totalitat de l'alumnat i, concretament a l'article 35, s'especifica que la finalitat de l'orientació es contribuir al benestar emocional i físic de l'alumnat i a una educació integral que promogui el desenvolupament de totes les potencialitats.

OBJECTIU GENERAL

Desenvolupar estratègies de promoció del desenvolupament socioafectiu en l'alumnat amb especial dificultat

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Valorar la situació actual dels alumnes d'especial dificultat així com atendre a noves demandes que puguin sorgir
- Assessorar al professorat en quan a estratègies generals d'aula per a la millora del desenvolupament socioafectiu i col·laborar en actuacions que des del centre ja es duguin a terme. Determinar les habilitats bàsiques a poder treballar amb aquests alumnes en relació a socialització i afectivitat.
- Col·laborar amb el seguiment de l'alumnat amb dificultats socioemocionals així com participar en la implicació familiar dels mateixos

ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ

- **Avaluació actual de les necessitats dels alumnes a través de: observacions en un context natural, ecològic, a través de les reunions amb l'equip docent i equip de suport, revisió de documentació o mitjançant l'aplicació de proves (be estandarditzades o elaborades ad hoc) de valoració del desenvolupament socioafectiu.**
- **Assessorament en estratègies a aplicar dintre de l'aula a través de les reunions amb l'equip docent. Determinar les habilitats bàsiques a treballar amb aquests alumnes que son, amb freqüència, dificultats en autoconcepte, en autoregulació emocional, en assertivitat, en acceptació de normes i treball en equip..., entre d'altres, i, juntament amb l'equip de suport, intentar treballar-ho dintre d'un entorn el més inclusiu possible (a través de tallers, possibles desdoblaments...etc).**
- **Difusió de pautes, estratègies o recursos al professorat.**
- **També s'aprofitaran les sessions de psicomotricitat que el centre ofereix des d'educació infantil fins a primària per observar i valorar l'aspecte socioemocional dels infants i acompanyar-los en aquest procés de maduració psicològica.**
- **Reunions amb les famílies a mode de seguiment en els casos d'alumnat d'especial dificultat així com en possibles casos que puguin anar sorgint.**

RECURSOS

- **Materials i tecnològics: materials del centre, fulls d'observació, actes de les reunions, informació i recursos d'interès...**
- **Espais: aprofitar la diversitat d'espais que el centre ofereix.**
- **Recursos humans: equip docent i importància de l'equip de suport en la proposta.**

AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVALUACIÓ

L'adequació de les propostes i les actuacions dutes a terme es valorà a les reunions amb equip docent, a les reunions setmanals amb l'equip de suport, a la CCP i claustres mensuals, amb els diferents agents implicats on es realitzaran, si escau, els reajustaments necessaris.

Indicadors d'avaluació:

- **Grau d'implicació del professorat i equip de suport en la proposta**
- **Grau de satisfacció amb les propostes realitzades**
- **Adequació d'allò treballat amb les necessitats dels nins**
- **Grau d'adequació de la proposta**

Destacar que, tot i que esdevé un programa inicialment dirigit a alumnat amb especial dificultat, dir que es important poder abordar-ho des d'una perspectiva el més inclusiva possible, amb la finalitat que molts altres alumnes se'n puguin beneficiar. Per acabar dir que

és important treballar des d'una perspectiva ecològica i contextualitzada així com a través d'una metodologia lúdica i holística.