



Programació General Anual

Curs 2.021-2.022

Codi del Centre 07000467

Telèfon: 971 613 814

C/ Nunyo Sanç, 9

Bunyola 07110

ceipmestrecolom@educaib.eu

<https://www.ceipmestrecolom.org/>

ÍNDEX

1. Diagnòstic inicial.	2
1.1. Modificacions en el context del centre.	2
1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.	3
2. Objectius i accions per al curs.	5
2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic.	5
2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.	7
2.3. Recursos humans, materials i econòmics.	10
3. Organització general del centre.	12
3.1. Calendari i horari general del centre.	12
3.2. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.	15
4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.	16
4.1. Organització del Pla	16
5. Projectes institucionals, plans de centre.	17
5.1. Projectes institucionals.	17
6. Annexos.	18
6.1. Pla d'actuació de l'equip de suport.	18
6.2. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars	21
6.3. Pla d'actuació de l'EOEP	24

1. Diagnòstic inicial.

1.1. Modificacions en el context del centre.

En primer lloc, cal esmentar que hi ha hagut un canvi a l'Equip Directiu. Volem agrair a na Cati Oliver, n' Elena Repiso i na Mar Torres la feina desenvolupada i la seva dedicació durant aquests anys al cap davant de l'escola.

L'Equip Directiu entrant està format per en Jaume Vives, en Toni Bujosa i n'Aina M^a Soler, els quals han acceptat el càrrec de forma transitòria, fins al nou concurs de mèrits que serà el gener de 2022.

Degut a la pandèmia hem començat el curs amb restriccions a nivell sanitari que ens segueixen afectant a l'àmbit pedagògic. Hem iniciat el curs amb l'escenari A (alerta 0, 1 i 2) del Pla de Contingència.

Seguim amb l'ús de la mascareta en tot moment, excepte per menjar, per als nins i nines majors de 6 anys, els grups estables de convivència (GEC), amb la limitació de contactes, distància d'1,2 m dins els mateix GEC i de 1,5 m entre els diferents GEC i en els desplaçaments, rentat freqüent de mans, ventilació freqüents i medidors de CO₂ a les aules, entrades esglaonades per infantil i primària, dos torns de pati i dos torns de menjador.

Aquest curs els mestres especialistes i de suport, així com el personal auxiliar que es requereixi, podran accedir als GEC, per tant, es faran les especialitats de música, anglès, educació física i religió a tots els nivells.

Malgrat seguir amb aquestes restriccions sanitàries, les ràtios a les aules han tornat a les que hi havia abans de la pandèmia. D'aquesta forma, hem perdut dues unitats respecte el curs 2020-21. Enguany l'escola té 17 unitats, a primer de primària només tenim una aula.

L'etapa d'educació primària segueix dividida en dos cicles (de 1r a 3r i de 4t a 6è) amb diferents mestres adscrits a cada un d'ells.

L'equip de suport el formen una PT adscrita a primària, una mestra d'audició i llenguatge (AL), una altra PT a mitja jornada adscrita a infantil, una mestra d'atenció a la diversitat (AD) a mitja jornada, i una mestra a mitja jornada que fa suport.

L'auxiliar tècnic educatiu (ATE) la tenim 3 dies a la setmana (de dilluns a dimecres) per a dos nins d'educació infantil (un de 4t d'EI i un altre de 6è d'EI). Cal remarcar que l'any passat venia els cinc dies. També tenim la fisioterapeuta un dia a la setmana.

Cal dir que, aquest any, l'Ajuntament ha tornat a utilitzar l'escola com a espai per fer les activitats de les associacions del poble. Els dilluns i els dimecres (de les 16:30 a les 21:15)

s'utilitzen les instal·lacions de l'escola per fer les activitats de l'Escola de Música, anglès i ioga. Des de l'escola vàrem manifestar la nostra preocupació per l'ocupació i posterior neteja d'aquests espais. L'Ajuntament es va comprometre a realitzar la neteja i desinfecció dels espais utilitzats. Així, doncs, la neteja de l'escola queda de la següent forma: una persona, diàriament de les 7:00 a les 11:00. Els dimarts i els dijous netejarà, expressament, les aules de primer cicle, així com les aules 13, 14, 16 i 23 del claustre (que les utilitza l'escola de música i l'activitat d'anglès els horabaixes) i la sala de psicomotricitat (on fan el ioga). També seguirà amb la neteja habitual de la instal·lació. Seguirà havent-hi dues persones, diàriament, de les 13:00 a les 18:00.

L'AFA ha mostrat la seva preocupació per poder complir amb les ràtios que estableix la Conselleria a l'escola matinerà, ja que el curs 2020-21 va tenir un sobrecost adicional per fer front a la contractació d'un tercer monitor/a i aquest curs 2021-22 està tenint el mateix problema.

1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

De l'anàlisi de la Memòria del curs anterior, les propostes d'innovació i de millora per aquest curs es fonamenten, principalment, en els següents aspectes:

❖ En l'àmbit pedagògic:

Pel que fa a la metodologia, continuar impulsant els tallers, racons, projectes i la utilització d'eines digitals, així com continuar i/o recuperar els diferents projectes de centre que es duen a terme:

- Ortografia visual, a partir del 2n cicle d'educació primària.
- Projecte 1x1 amb Chromebooks (iniciar-lo a 4t d'educació primària).
- Hort i jardí escolar. Continuar el projecte dels codis QR.
- Racons de matemàtiques i llengües al 1r cicle d'educació primària, utilitzant reglets, policubs, geoplans, etc.
- Activitats en el Paratge de la Serra de Tramuntana.
- Programa d'Escoles Ecoambientals.
- Programa d'Acompanyament Escolar.
- Centre col·laborador de la UIB (practicants i altres projectes).
- Activitats a l'aire lliure i per l'entorn proper.
- Psicomotricitat a infantil i primària.

També es valora positivament l'intercanvi d'experiències entre els mestres per veure diferents formes de fer, tant a nivell de reunions i trobades com amb la utilització de la Unitat Compartida al correu corporatiu.

Es troba necessari seguir fent formació continua pels mestres mitjançant el CEP.

❖ En l'àmbit organitzatiu:

En aquest àmbit, el que es recull de la memòria són les següents aportacions:

- Continuar amb les reunions entre les diferents etapes (EI, EP i ESO)
- Establir hores de coordinació als nivells.
- Continuar amb els plannings setmanals.
- Continuar utilitzant el Gestib per a les comunicacions amb les famílies.
- A educació infantil seguir utilitzant el Class Dojo i a educació primària el Classroom com a eina per a compartir el dia a dia de l'aula amb les famílies.
- Continuar utilitzant la pàgina web, el correu corporatiu i el Gestib per a les comunicacions amb els mestres i per compartir documentació.
- Utilitzar els formularis de Google per fer avaluacions.
- Continuar impulsant el projecte d'APAEMA "Mallorca al plat".
- Mantenir les sessions dels especialistes (educació física, anglès) agrupades en un sol dia.
- Continuar amb els horaris i organització de les entrades, sortides i patis.

❖ En l'àmbit de gestió:

Les relacions amb l'Ajuntament són constants i hi ha predisposició, al igual que amb l'AFA i l'empresa del servei de menjador.

A nivell municipal, de les propostes de millora reflectides a la memòria n'hi ha algunes que s'han duit a terme com la reforma de la secretaria, el quartet d'educació física, pintar els baixos de les aules i el manteniment del jardí forestal i l'hort. D'altres encara estan pendents com les persianes de les cases antigues dels mestres, l'aula de natura, trobar un sistema per posar els codis QR de forma permanent, millora del pati i el tema de la utilització del pati de l'escola com aparcament durant els caps de setmana i estiu.

Seguim sense tenir conserge ni auxiliar administratiu, fet que lleva molt de temps a l'equip directiu i no es poden dur a terme de forma òptima altres tasques més pedagògiques.

2. Objectius i accions per al curs.

2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic.

QUANT A LA PROMOCIÓ I LA TITULACIÓ			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
PT1. Mantenir el percentatge d'alumnat que promociona.	Comparativa de resultats en relació al curs anterior. % de repetidors.	Continuar impulsant els projectes de centre que introdueixen noves estratègies metodològiques. (tallers, projectes, racons...) Atendre la diversitat de l'alumnat	Equip docent
PT2. Coordinar les diferents etapes.	Periodicitat de les reunions. Rellevància de la informació rebuda en el traspàs d'informació. Comparació dels resultats acadèmics respecte el curs anterior.	Reunions entre les etapes d'educació infantil, primària i ESO. Reunions anuals amb l'equip docent de l'escoleta per un costat, i el responsables dels instituts adscrits per l'altre, per tal de fer un traspàs adequat de la informació pertinent dels alumnes. Fer seguiment d'alumnes SEDEIB	Equip docent, equip directiu i orientador/a.

QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
NESE 1. Consolidar l'atenció a la diversitat des d'un model d'escola inclusiva.	Dotació d'hores de suport a les aules on hi ha alumnes amb ACNS i ACS. Periodicitat de reunions de coordinació. Resultats acadèmics dels alumnes amb ACNS i ACS	Promoure i facilitar que els alumnes amb ACNS i ACS participin de les activitats grupals. Coordinar les actuacions del tutor amb la persona de suport i orientadora per tal de fer les adaptacions	Equip directiu, equip docent, orientador/a.

		necessàries perquè faci les activitats dins l'aula.	
NESE 2. Aconseguir que tots els alumnes afectats tinguin unes adaptacions clares i ajustades a les seves necessitats.	Tots els alumnes diagnosticats tenen les seves adaptacions curriculars pertinents.	Elaborar les adaptacions curriculars corresponents (ACNS i ACS) dins el 1r trimestre. Utilitzar diferents metodologies i/o recursos per a cada alumne/a respectant la seva individualitat.	Equip docent i orientador/a.
NESE 3. Revisar periòdicament les adaptacions realitzades.	Periodicitat de les reunions.	Fer periòdicament reunions de l'equip de suport. Fer periòdicament equips docents.	Equip docent, orientador/a.

QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
AB 1. Controlar l'absentisme.	Nombre de casos respecte any anterior.	Informar a les famílies de l'obligatorietat d'anar a l'escola, a primària. Participació de la PTSC per a prevenir i actuar en els casos que puguin sorgir. Fomentar la relació famílies-tutor/a per a controlar les faltes d'assistència.	Equip directiu, tutor/a, PTSC.
AB 2. Seguir les reunions en xarxa.	Periodicitat de les reunions	Mantenir la coordinació entre l'escola i l'ajuntament.	Equip directiu, orientador/a, PTSC, Serveis Socials ajuntament.

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

EN L'ÀMBIT PEDAGÒGIC			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
P 1. Mantenir i, si és possible, millorar els resultats del curs anterior.	Comparativa de resultats en relació al curs anterior. % repetidors. Tenir, com a mínim, una entrevista amb totes les famílies durant el curs.	Continuar impulsant els projectes de centre que introdueixen noves estratègies metodològiques. (tallers, projectes, racons, eines digitals...) Atendre la diversitat de l'alumnat. Fer les ACNS i ACS necessàries. Mantenir una relació fluida i periòdica amb les famílies per tal de poder treballar de forma conjunta. Prendre les mesures acordades als equips docents i sessions d'avaluació.	Equip docent.
P 2. Millorar la coordinació entre els nivells, cicles i etapes.	Activitats proposades en comissions, reunions de cicle, activitats dels projectes, etc. que arriben a l'aula.	Tenir una hora de coordinació a cada nivell. Fer reunions periòdiques de cicle, comissions, equips impulsors, projectes. Impulsar els projectes de centre i proposar activitats conjuntes de centre.	Equip directiu, equip docent.
P 3. Compartir bones pràctiques entre els docents.	Recursos compartits. Reunions realitzades.	Afegir recursos didàctics a la Unitat Compartida del correu corporatiu. Fer algunes reunions on els mestres comparteixen activitats que han duit a terme amb la resta de mestres.	Equip docent.
P 4. Unificar criteris pedagògics.	Decisions preses a nivell de centre.	Fer formació contínua al centre, mitjançant el CEP, per a seguir una línia	Equip directiu i equip docent.

	Revisions i/o actualitzacions dels documents de centre realitzats.	metodològica comú. Revisar i actualitzar els documents de centre	
--	--	---	--

EN L'ÀMBIT ORGANITZATIU			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
O 1. Mantenir les restriccions necessàries per a la prevenció i control de la situació sanitària.	Nombre de confinaments i de contagis al centre. Grau de sensació de seguretat al centre pel que fa a les mesures preses	Establiment d'aforaments. Subministrament de tot el material necessari per cobrir les necessitats de protecció sanitària. Habilitar l'aula d'aïllament. Organitzar tots els espais del centre: aules, zones de pati, circulació de la gent, banys...	Equip directiu i equip docent.
O 2. Consolidar l'organització general del centre.	Circulars, autoritzacions enviades i retornades mitjançant Gestib. Convocatòries i documents compartits mitjançant correu corporatiu. Grau de satisfacció amb els horaris i torns d'entrada, sortida i patis.	Seguir utilitzant el Gestib i el correu corporatiu per a les comunicacions i feines burocràtiques del centre. Mantenir l'organització setmanal d'activitats. Seguir amb els horaris d'entrada i sortida, així com amb els torns de pati i menjador.	Equip directiu i equip docent.
O 3. Vetllar pel bon funcionament dels serveis complementaris.	Número d'usuaris. Reunions trimestrals.	Ofertar servei de matinera, menjador i extraescolars per a facilitar la conciliació familiar. Mantenir una relació fluida amb les associacions i empreses que ofereixen els serveis.	Equip directiu, AFA, empresa de menjador.
O 4. Fomentar l'ús de les TIC i millorar-ne la	Recursos compartits.	Afegir recursos didàctics a la Unitat Compartida del correu	Equip docent i equip directiu.

dotació.	Publicacions realitzades.	corporatiu. Seguir utilitzant el Classdojo a infantil i el Classroom a primària com a mitjà de comunicació del dia a dia amb les famílies. Mantenir la web de l'escola activa i actualitzada.	
----------	---------------------------	---	--

EN L'ÀMBIT DE GESTIÓ			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
G 1. Establir estratègies que afavoreixin la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa del centre.	<p>Grau de participació del personal del centre en les activitats proposades.</p> <p>Grau de participació de les famílies.</p> <p>Ús del correu corporatiu, del Gestib, del classdojo, del classroom, com a eina de comunicació.</p> <p>Nombre d'activitats organitzades.</p> <p>Grau de satisfacció de la comunitat educativa.</p>	<p>Implicació del personal docent i no docent.</p> <p>Manteniment de reunions contínues i una relació fluida amb l'AFA.</p> <p>Incorporació de les TIC com a mitjà de relació amb les famílies.</p>	Equip directiu i AFA
G 2. Afavorir la col·laboració amb les institucions.	<p>Número de reunions de xarxa</p> <p>Número de practicants de la UIB</p> <p>Funcionament administratiu del centre.</p> <p>Participació en programes institucionals.</p>	<p>Treball en xarxa amb les entitats del municipi i la comunitat per dur a terme activitats conjuntes.</p> <p>Col·laborar amb la UIB. Coordinació amb la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitat per garantir un funcionament òptim del centre.</p> <p>Participar en el Consell assessor de Sa Comuna</p>	Equip directiu, UIB, Ajuntament, EOEP.
G 3. Representar	Participació en	Divulgació de totes les bones	Equip directiu

institucionalment el centre.	<p>esdeveniments en què hi calgui la representació institucional.</p> <p>Grau de satisfacció respecte de l'escola de les famílies.</p> <p>Grau de confiança de tota la comunitat educativa.</p>	<p>pràctiques i els èxits del centre.</p> <p>Gestió honesta i transparent.</p> <p>Rendició de comptes.</p>	
G 4. Millorar les infraestructures i els espais..	Nombre de millores fetes a l'escola.	<p>Contacte permanent amb l'Ajuntament.</p> <p>Avenços en el projecte de millora de l'escola.</p> <p>Reparació eficient de les deficiències que depenen del servei de manteniment.</p>	Equip directiu i Ajuntament, AFA.

2.3. Recursos humans, materials i econòmics.

La plantilla orgànica i la relació de places ocupades, queden reflectides a la següent graella:

EQUIP DOCENT			
EDUCACIÓ INFANTIL		ESPECIALISTES	
3 anys A	Catalina Oliver Servera	Llengua anglesa	Aina M ^a Soler Vich Cristina Monserrat Balle Noelia Jiménez Barroso
3 anys B	Aina Candela Pericàs	Educació Física	Teresa Juan Pérez Antoni Bujosa Estarellas Juan Andrés Provensal Lorente
4 anys A	Antònia Mulet Rodríguez	Educació Musical	Glòria Brunet Borrás
4 anys B	Maria Antonia Martínez Colom	Religió	Tomás Vidal Roig Ignacio Nogales González
5 anys A	Neus Colom Más	EQUIP DE SUPORT	
5 anys B	Laura Gascón Santandreu	AL	M. Francesca Darder Mesquida

Suport EI	Mateu Joan Sastre (coordinador cicle)	PT	Noemi Solano Herraes Maria Font Luna
EDUCACIÓ PRIMÀRIA		AD	Cristina Rubert Pastor
1r A	Maria del Mar Torres Rosselló (coordinadora cicle)	ATE	Susana Bartolomé Greenwood
2n A	Bàrbara Suau Font	Orientadora	Esther Jacomet Pujadas
2n B	M Àngels Estelrich Dols	Fisioterapeuta	Júlia Rosende Mustillo
3r A	Catalina Galmés Ramis	EQUIP DIRECTIU	
3r B	Lídia Martí Contreras	Director	Jaume Vives Ferragut
4t A	Margarita Suau Colom Miguel Mayans Magaña	Cap d'estudis	Antoni Bujosa Estarellas
4t B	Maria Remedios Enseñat Sifres	Secretària	Aina M ^a Soler Vich
5è A	Francisca Sabater Ribas (coordinadora cicle)	SERVEIS A LA COMUNITAT	
5è B	Rita Ribas Morey	Educadora social de l'ajuntament	Aurora Cantero
6è A	Càrol Marí Torres	Assistentia social de l'ajuntament	Antònia Morey
6è B	Pepa Pizà Mut	PTSC	Marta Esteva Sobrino
Suport EP	Catalina Amengual Creus		

2.3.1. Suports.

A més a més de l'equip de suport adscrit a cada cicle, comptam amb la fisioterapeuta que assisteix cada dijous, setmanalment, per cobrir les necessitats de d'un alumne. Enguany l'orientadora de l'EOEP assisteix al nostre centre cada dimecres, dijous i divendres. Les seves funcions estan descrites al Pla d'Actuació de l'Equip de Suport. Vegeu annex

També comptam amb l'Assistentia Social a la Comunitat, que alterna un cop a la setmana o un cop cada quinze dies (dimecres). Ens reunim mensualment amb l'assistentia Social de l'Ajuntament i amb l'Educadora Social, per tractar els temes relacionats amb la situació econòmica i social de les famílies.

2.3.2. Activitats extraescolars (vegeu annex).

Són aquelles que, aprovades pel Consell Escolar, es realitzen fora de l'horari lectiu. La participació en aquestes activitats serà voluntària i no discriminatòria. Pel que fa a les activitats extraescolars, es duran a terme totes aquelles que siguin compatibles amb la normativa referent a la covid 19. Es podran proposar durant tot el curs en funció de l'oferta i l'interès que puguin tenir en relació al currículum educatiu.

2.3.3. Activitats organitzades per l'AFA.

El calendari d'aplicació és d'octubre a maig. Els dies previs a les vacances de Nadal (22 de desembre de 2021) i de Pasqua (13 d'abril de 2022) no hi haurà activitats extraescolars. L'horari d'aquestes activitats serà de les 15:30 a les 16:45 hores i les realitzen les diferents persones contractades per l'AFA. Les possibles incidències són controlades per un mestre de guàrdia del centre. Es seguiran estrictament les mesures sanitàries establertes.

2.3.4. Recursos econòmics.

La dotació econòmica del centre ve donada per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. Es rep mensualment una quantitat d'uns mil euros que van destinats a pagar *rentings* de fotocopiadores, reparacions, etc. Tot està reflectit als comptes de gestió del centre.

A principi de curs s'han actualitzat les dades respecte a la necessitat de les famílies que necessiten algun dispositiu, així com les necessitats de connectivitat. En aquest cas ens posarem en contacte amb IBSTEAM que fins ara ens ha facilitat tant dispositius com targetes WIFI per aquests casos.

Els cursos de 4t, 5è i 6è fan ús de chromebooks que les famílies han comprat. L'escola ha subvencionat 50 euros (la llicència digital) per alumne del Programa de materials escolars de Conselleria.

Aquest curs es demanarà a les famílies una aportació per material de 50 euros a educació infantil i 35 a educació primària.

3. Organització general del centre.

3.1. Calendari i horari general del centre

Segons la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 15 d'abril de 2021 per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2020-2021 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears

CALENDARI ESCOLAR 2021 - 22			
Inici de curs	Dia 10 de setembre de 2021	Festa Escolar unificada	28 de febrer de 2022.
Vacances de Nadal	Del 23 de desembre de 2021 al 9 de gener de 2022, ambdós inclosos.	Dies festius	12 d'octubre de 2021. 1 de novembre de 2021.
Vacances de Pasqua	Del 14 al 24 d'abril de 2022, ambdós inclosos.		6 de desembre de 2021. 8 de desembre de 2021.
Fi de curs	23 de juny de 2022.		1 de març de 2022.
Dies de lliure elecció	21 de setembre de 2021 (Sant Mateu). 25 de novembre de 2021 (Festa local). 25 de febrer de 2022 (lliure elecció de centre). 9 de maig de 2022 (lliure elecció de centre).		

HORARI GENERAL AMB SERVEIS COMPLEMENTARIS	
De 7.30 a 9.00 h.	Escoleta de dematí
EDUCACIÓ PRIMÀRIA De 8.45 a 13.45h	Horari lectiu
EDUCACIÓ INFANTIL De 8.50 a 9.10h (entrada escalonada) i de 13.50 a 14h (sortida escalonada)	Horari lectiu
EDUCACIÓ INFANTIL I 1r I 2n EP De 13.30 a 15.30 h.	Servei de menjador
3r EP De 13:40 a 15:30	
4t, 5è i 6è EP De 14.15h a 15:45h	Servei de menjador

De 15.30 a 16.45 h.	Activitats extraescolars
---------------------	--------------------------

Exclusives dels mestres: Es duran a terme de 13:45 a 14:45 o de 14.00 a 15.00h i de 8.00h a 9.00h del matí. Els divendres es podrà recuperar la guàrdia dels horabaixes avisant l'equip directiu. Els dies que hi hagi reunions es faran de 14.00 a 15.00 hores. Cada dia els mestres marquen al Gestib l'arribada i la sortida.

Horari de visita de les famílies amb els tutors.

Les entrevistes individuals amb les famílies es faran els dijous de 14.00 a 15.00 hores. També es podran concertar altres dies i hores, previ acord famílies-mestres.

- Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)

Per a l'elaboració dels horaris seguim les instruccions de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats per al curs 2021-22:

- Els especialistes poden entrar als diferents GEC, representant totes les especialitats.
- Permanència dels tutors el màxim de temps possible amb el seu grup classe
- Els majors de 55 anys compten amb la reducció de dues sessions no lectives i una sessió lectiva.
- Calendari de reunions i avaluacions.

Totes les reunions es planificaran setmanalment i se'n lliurarà un calendari a cada mestre.

- Reunions docents. Distribució setmanal
 - Dilluns: Feina personal.
 - Dimarts: Reunions d'equip de cicle. Dia dedicat a les reunions de claustre.
 - Dimecres: Reunions equips docents. Orientació.
 - Dijous: Atenció a famílies.
 - Divendres: Feina personal.

SESSIONS D'AVUACIÓ							
Trimestres	1r	2n	3r	4t	5è	6è	Entrega d'informes
1r	07/12	09/12	13/12	14/12	15/12	16/12	21/12
2n	30/03	31/03	04/04	05/04	06/04	07/04	12/04

3r	08/06	09/06	13/06	14/06	15/06	16/06	22/06
----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

- Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies
- Reunions amb les famílies

Durant el curs els tutors convocaran les famílies a dues reunions. La primera, abans de començar els alumnes. La segona, a mitjan curs, durant el segon trimestre, serà una reunió informativa més específica del grup. Es duran a terme via telemàtica. A Educació Infantil no es fa una segona reunió de famílies, ja que durant el segon trimestre fan entrevistes personals.

Aquest calendari especifica les dates de la reunió del primer trimestre. Les dates de les reunions del segon trimestre es concretaran durant el curs.

- 4t d'EI: 6 de setembre a les 16 h.
- 5è d'EI: 6 de setembre a les 17 h.
- 6è d'EI: 6 de setembre a les 18 h.
- 1r d'EP: 7 de setembre a les 16 h
- 2n d'EP: 7 de setembre a les 17 h
- 3r d'EP: 7 de setembre a les 18 h
- 4t d'EP: 8 de setembre a les 16h
- 5è d'EP: 8 de setembre a les 17 h
- 6è d'EP: 8 de setembre a les 18 h

A més de les reunions en gran grup, es faran tutories individuals durant el curs amb la família de cada un dels alumnes. Els temes tractats i els acords presos quedaran reflectits en una acta que tindrà la utilitat de servir com a guia del procés de comunicació amb la família.

3.2. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

Aquest curs tornarem a utilitzar la sala de psicomotricitat, però només per a educació infantil. Només utilitzaran mitja sala perquè l'altre meitat s'està utilitzant per l'escoleta de matí. L'AFA està habilitant un espai (l'aula de música) per també poder dur a terme l'escoleta de matí, respectant totes les mesures de prevenció contra la COVID-19, per intentar pal·liar les despeses de monitors que li ocasionen les ràtios establertes i que l'any passat li suposaren una despesa econòmica molt important que va haver d'assumir totalment. Ens agradaria poder trobar alguna forma de finançament perquè aquest augment dels monitors no l'hagués d'assumir íntegrament l'AFA.

Aquesta mateixa aula de música també s'utilitza com espai de menjador per a poder mantenir les distàncies establertes.

Els alumnes del segon cicle de primària realitzaran l'educació física al poliesportiu municipal, mentre que els de primer cicle quedaran al pati de l'escola.

Enguany, al tenir una unitat menys, i que encara no hem tornat a posar en marxa l'espai de biblioteca, disposam de dues aules buides que s'utilitzen com a aules per a poder fer desdoblaments quan hi ha alguna persona de suport a l'aula, per així poder atendre millor la diversitat de l'aula.

L'escola també s'utilitzarà els horabaixes, fora de l'horari lectiu, per a les activitats d'algunes associacions del municipi i activitats municipals. Els dilluns i els dimecres, de les 16:30 a les 21:15, s'utilitzaran les instal·lacions per dur a terme diferents activitats, com hem esmentat en el punt 1.1. d'aquest document. De la mateixa forma queda reflectit que l'ajuntament es compromet a la neteja i desinfecció, per a la prevenció de la COVID-19, dels espais utilitzats.

4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

4.1. Organització del Pla.

Com a mesures de seguiment i de valoració del pla d'actuació, per tal de dur a terme els objectius que el centre es proposa aconseguir al final del curs acadèmic, l'autoavaluació dels projectes d'execució és fonamental. D'aquesta manera, les revisions, els resultats acadèmics i les valoracions conjuntes són imprescindibles per solucionar les dificultats, els errors o les distorsions sorgides durant els processos aplicats.

Mitjançant els òrgans de govern, de participació i de coordinació, es durà a terme el seguiment i la valoració dels objectius proposats, incloent l'ordre del dia de cadascuna de les reunions pertinents l'anàlisi i valoració dels projectes de curs.

L'avaluació contínua i diària és l'eina fonamental per avaluar els nostres alumnes i poder-los atendre mitjançant un seguiment individualitzat perquè arribin a aconseguir els objectius establerts per a cada nivell. En les sessions d'avaluació, cada tutor farà l'acta de la reunió. És en aquesta reunió on l'equip de cicle esmentarà les observacions del grup i dels alumnes individualment. Les famílies rebran la notificació de l'avaluació trimestral.

Per als alumnes amb NESE els tutors elaboran un informe individualitzat amb la col.laboració de l'equip de suport. Mireu <http://www.caib.es/sites/inspeccioeducativa/f/201159>

5. Projectes institucionals, plans de centre.

5.1. Projectes institucionals.

	PROJECTES	ACCIONS	RESPONSABLES
	DOCUMENTS INSTITUCIONALS	MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ	
1	Projecte Educatiu Centre	Aprovat el curs 2013-2014. Revisió per a reflectir totes les decisions i projectes en funcionament.	Equip Directiu/Claustre
2	Concreció Curricular	Formació i Revisió per part del claustre.	Equip Directiu/Cicles
3	Projecte Lingüístic	Revisar	Equip Directiu
4	Pla de Convivència	Aprovat curs 2018-2019 Revisar	Comissió de convivència
5	Pla d'Atenció a la Diversitat	Aprovat curs 2017-2018. Revisar	Equip de suport i equip directiu
6	Pla d'Acció Tutorial	Revisar	Equip directiu

Aquest curs, s'han constituït les següents comissions de coordinació i impulsó de programes. Es duran a terme les reunions telemàticament o grups reduïts.

- **Comissió Matemàtiques:** Pepa Pizà, Mar Torres, Maria Font i Càrol Marí. La comissió proposarà tallers i activitats que després es realitzaran dins cada cicle/aula GEC.
- **Comissió Extraescolars:** Toni Bujosa, Antònia Amengual i Jaume Vives. Els objectius són reunir-se, almenys una vegada cada trimestre per controlar, regular i, si és necessari, modificar les activitats complementàries i extraescolars.
- **Comissió de Reutilització de llibres i material :** Mar Torres, Catalina Oliver, Cristina Rubert i Catalina Amengual.
- **Comissió de Festes:** Mariton M, Aina C, Catalina G, M. Àngels E, Tere J, Glòria B. L'objectiu d'aquesta comissió és reunir-se i organitzar les festes conjuntes del centre de

manera diferent. Recullen les propostes de cada cicle i les posen en comú, per després prendre decisions comuns.

- **Comissió Ecoambiental:** Cristina R, Antònia M, Rita R, Paquita S, Mateu J, Queca D, Lúdia M. Aquesta comissió s'encarregarà de promoure activitats sobre el medi ambient, millora del pati de l'escola, l'hort i una part de millora estètica de l'escola.
- **Comissió Convivència-coeducació:** Antònia Mulet, Juanan Provencal, Jaume Vives i Mateu Font (pares) . Aquesta comissió s'encarregarà de fomentar activitats conjuntes per a la igualtat. Al mateix temps vetllarà per mantenir el bon clima al centre.
- **Comissió Salut:** Toni Bujosa, Cati Amengual, Laura Gascón, Noemi. Encarregats Farmaciola: Mateu J, Catalina A i Bàrbara S
- **WEB:** Bàrbara S, Mar Torres i Jaume Vives.
- **TIC:** Jaume Vives, Mar Torres i Aina Soler.

6. Annexos

6.1. Pla d'actuació de l'equip de suport.

- Membres de l'equip de suport

NOM	ESPECIALITAT	HORARI / Cicle Adscrit
Cristina Rubert Pastor	Atenció a la diversitat	8:45h a 14:45h, dilluns, dimarts i dimecres ½ jornada Fa suport a 2n A, B i 4t A. 1r Cicle
Noemi Solano Herraes	Pedagogia terapèutica	8:45 h a 14:45h Jornada completa Fa suport a 1r A, 4t A i B, 5è A i B, 6è A i B 2n Cicle
M ^a Francesca Darder Mesquida	Audició i Llenguatge	8:45 h a 14:45h Jornada completa Fa suport a 3 anys A i B, 4 anys A i B, 5 anys A i B, 1r A, 2n A i B, 3r A i B Infantil
Maria Font Luna	Pedagogia terapèutica	9:00h a 15:00h dimecres, dijous i divendres ½ jornada Suport a Ed. Infantil

Esther Jacomet Pujadas	Orientadora EOEP.	Dimecres, dijous i divendres 9:00h a 15:00h
Júlia Rosende Mustillo	Fisioterapeuta	9,30 a 15,00h divendres. Fa suport a un alumne: 5 anys A
Catalina Amengual Creus	+1 Ed. Primària	8,45h a 14,45h dimecres, dijous, divendres ½ jornada Fa suport a 1r A, 2n A i B i 3r A i B 1r cicle
Antoni Bujosa Estarellas	+1 Ed. Primària	Cap d'estudis
Susana Bartolome Greenwood	ATE	Dilluns, dimarts, dimecres de 8:30 a 15:30 Infantil
Marta Esteva Sobrino	PTSC	1r. Trimestre: 3 vegades al mes. 2n i 3r. Trimestre: 2 vegades al mes, atenció quinzenal.

- **Organització de l'equip de suport**

La coordinadora de l'equip de suport és na Noemi Solano (PT). Setmanalment, els dimecres, es reunirà l'equip de suport per coordinar actuacions entre els membres i per establir línies d'actuació comuns.

Es potencia la comunicació entre l'orientadora i el tutor /a dels alumnes NESE a través de correus electrònics i fent ús del drive de l'escola per tal de fer intervencions ajustades a les característiques de l'alumnat que ho necessita. També s'estableix els dijous, al llarg de tot el curs, com a dia per fer els equips docents, on l'equip de suport hi forma part per tal de fer un seguiment dels alumnes i de les seves necessitats educatives, es valoren aquestes necessitats i es prenen mesures per atendre-les.

La intervenció educativa es durà a terme preferentment a l'aula ordinària, quan les necessitats ho requereixen en petit grup, i a casos molt justificats individualment (a les aules de desdoblament)

El cap d'estudis, ajuda a organitzar les entrevistes entre els tutors i l'orientadora i entre l'orientadora i les famílies i els tutors/es. La coordinadora de l'equip de suport, aquest curs la mestra PT, s'encarrega de redactar les actes de les reunions internes del grup.

- **Distribució de les sessions de suport durant aquest curs**

Tal com ens indiquen les Instruccions del curs 2020-21 els especialistes i mestres de suport poden accedir als GEC.

Les **funcions** dels membres de l'equip de suport són:

- Intervencions inclusives amb l'alumnat.
- Acompanyament al tutor/a del grup.
- Resolució dubtes que puguin sorgir amb l'orientadora.
- Es pretén que hi hagi una bona coordinació entre l'equip docent de cada un dels grups.
- Col·laboració en la redacció dels informes Nese, ACS.
- Elaboració de materials necessaris i ajustats a l'alumnat que ho requereixi.
- Revisar expedients amb la documentació existent de cada alumne.
- Participar en les reunions d'equip docent, sessions d'avaluació, tutories amb famílies si ho requereixen.
- Atendre la diversitat d'alumnat i de mestres.
- Participar en les reunions amb serveis externs.

Junt amb les funcions explicades, l'OE també n'assumeix d'altres:

Funció 1: Atenció i intervenció als centres

1. Assessorament en l'organització i funcionament dels centres per a l'aplicació de metodologies d'aprenentatge globals, fomentant cultures, polítiques i pràctiques inclusives de prevenció, ajudant a dissenyar, desenvolupar i avaluar la resposta educativa més adequada.
2. Participació en el disseny i aplicació de programes relacionats amb la prevenció, detecció i avaluació de necessitats i potencialitats, dins 3 àmbits d'intervenció: millora del procés d'ensenyament-aprenentatge, Pla d'Acció Tutorial (PAT), Punt d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP).
3. Col·laboració en l'elaboració o revisió del PEC i la PGA.

Funció 2: Atenció i intervenció amb les famílies

1. Col·laboració en l'establiment de mesures i programes afavoridors de les relacions amb famílies, coordinant-se amb altres institucions, serveis i entitats.

2. La intervenció s'ha d'adreçar a:

- Afavoriment de la inclusió i participació activa de les famílies/tutors legals en la vida del centre educatiu.
- Coneixement de les necessitats i fortaleses de l'alumnat, famílies i entorn.

- Detecció i prevenció de qualsevol indicador de risc de situacions sociofamiliars desfavorides, així com les potencialitats familiars existents.
- Prevenció i control de l'absentisme escolar.
- Intervenció en situacions de maltractament infantil i/o la notificació als serveis pertinents.
- Foment de la inclusió de tot l'alumnat, i especialment d'aquell en situació de vulnerabilitat o desavantatge social.

Funció 3: Atenció i intervenció amb l'alumnat

1. Seguiment de l'alumnat amb NESE i d l'alumnat en situació de vulnerabilitat i/o risc social.
2. Elaboració i custòdia dels documents relacionats amb els processos d'identificació, actualització, seguiment i intervenció psicopedagògica per l'alumnat amb NESE .

Les funcions del PTSC són la d'oferir assessorament especialitzat en els diferents àmbits:

- Absentisme.
- Abús sexual.
- Maltractament.
- Incorporació tardana i desfasament curricular.
- Habilitats parentals.

Avaluació

A final de curs es revisarà aquest Pla d'Actuació per veure si s'han realitzat les funcions assignades i si s'han complert els objectius i quedarà recollit a la memòria de final de curs..

6.2. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars

- **ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Tendran caràcter d'activitats complementàries aquelles activitats didàctiques que es realitzen amb l'alumnat en horari que majoritàriament és lectiu i que, tot i formar part de les programacions de cicle, tenen caràcter diferenciat pel moment, l'espai o els recursos que utilitzen. Aquestes activitats no seran discriminatòries i tendran caràcter obligatori per a tot l'alumnat. Així, cal considerar les visites, els treballs de camp, les commemoracions i altres de semblants (Art.54.1 ROC).

Totes les activitats i sortides programades al llarg d'aquest curs poden sofrir modificacions per raons sanitàries, de clima o d'organització. També es faran sortides que van sorgint al llarg del curs i no queden reflectides a la PGA. S'inclouran dins la memòria de final de curs. Qualsevol modificació serà informada prèviament a les famílies.

SORTIDA	LLOC	DATA
EDUCACIÓ INFANTIL		
Entorn proper	Bunyola	Al llarg del curs
Tren de Sóller	Sóller	11 d'abril de 2022
Estada s'Olivaret	Alaró	26 i 27 de maig de 2022
1r CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA		
1r i 2n EP Colònies	S'Olivaret (Alaró)	7 i 8 de juny de 2022
1r i 3r EP Natura Parc	Santa Eugènia	18 de novembre de 2021
Concert Cap·pela	Conservatori Palma	14 de desembre de 2021
2n Alfàbia	Bunyola	1r trimestre
2n Castell de Bellver	Palma	Pendent de confirmar
1r i 3r EP Orient	Orient	11 de gener de 2022
3r EP Colònies	Granja Jovent	10 i 11 de març de 2022
3r EP Jardí Botànic	Sóller	26 de maig de 2022
2n CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA		
4t EP Tirme	Marratxí	15 d'octubre de 2021
Neteja entorn	Bunyola	29 d'octubre de 2021
4t EP Serra Tramuntana	Serra Tramuntana	11 de novembre de 2021
5è i 6è EP Regeneració Sa Comuna	Bunyola	18 d'octubre de 2021
5è EP Pollentia	Pollença	11 de novembre de 2021
5è EP Fonts Ufanes	Campanet	2 de desembre de 2021
5è EP Palma medieval	Palma	Pendent de confirmar
Sortida música	Pendent de confirmar	Pendent de confirmar
5è Sortida final de curs	Pendent de confirmar	Pendent de confirmar

6è EP Camí de Solleric	Alaró	5 d'octubre de 2021
6è EP Aula de la Mar	Palma	30 de novembre de 2021
"Fritzi, un conte revolucionari"	Cinema Ciutat	Pendent de confirmar
CentMat	Castell de Bellver	Pendent de confirmar
Biblioteca	Bunyola	Febrer 2022

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS: Tendran caràcter d'activitats extraescolars aquelles que, organitzades pel 17248 BOIB Núm. 120 05-10-2002 centre i recollides a la programació general anual, aprovada pel consell escolar, es realitzen fora d'horari lectiu. La participació hi serà voluntària. S'entendran com a sortides escolars les de durada superior a un dia i que es realitzin fora del centre. Per exemple els viatges d'estudis, colònies, intercanvis culturals i altres de semblants. La participació en aquestes és també voluntària. Per al desenvolupament d'aquestes sortides escolars, s'haurà de comptar amb l'autorització del consell escolar i de l'Administració educativa (Art. 54.2 i 3 ROC).

HORA	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Divendres
De 15:45 a 16:45h	ATLETISME (pati)	PLÀSTICA (aula 13)	PÀDEL PRIMÀRIA (porxo pati)	ATLETISME (pati)
De 15:30 a 16:30h	PÀDEL INFANTIL (porxo pati)			PÀDEL INFANTIL (porxo pati)

Les possibles incidències són controlades per un mestre de guàrdia del centre. Es seguiran estrictament les mesures sanitàries establertes. Totes les activitats, manco anglès, es realitzaran defora.

6.3. Pla d'actuació de l'EOEP

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA	
CENTRE: CEIP MESTRE COLOM	
ADREÇA: c/Avinguda de les gardènies, 8	
TELÈFON: 971 14 96 30	
CORREU ELECTRÒNIC: ceipmestrecolom@educaib.eu	WEB: https://www.ceipmestrecolom.org/
HORARI DEL CENTRE: 8:45-15:00 (darrera hora de complementària)	
MEMBRES EQUIP DIRECTIU: Director: Jaume Vives; Cap d'estudis: Toni Bujosa; Secretària: Aina Soler	
INSPECTOR ASSIGNAT: Josep Coll	
SERVEIS:	
ESCOLA MATINERA: SI	MENJADOR ESCOLAR: SI

SERVEI D'ORIENTACIÓ
ORIENTADOR: Esther Jacomet Pujadas
TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris): 3 dies a la setmana (dilluns i dimarts) de 9 a 15 hores.
TÈCNIC DE SERVEIS A LA COMUNITAT (PTSC): Marta Esteva Sobrino
TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris): Dimarts quinzenal, 8-14h
MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT:
PT: Noemí Solano i Maria Font (mitja jornada)
AL: Francesca Darder
AD: Cristina Rubert
ATE: Susana Bartolomé
FISIOTERAPEUTA EDUCATIU: Julia Rosende
UVAI: no en reben
OBJECTIUS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I DE L'EQUIP DE SUPORT
Els establerts a les Instruccions dels Serveis d'Orientació + els objectius del programa
PROGRAMES A DESENVOLUPAR
TÍTOL: Programa de detecció i intervenció amb alumnat amb altes capacitats intel·lectuals
FONAMENTACIÓ:
De tota la tipologia d'alumnat amb Necessitat Específica de Suport Educatiu (NESE), sembla que aquells alumnes més difícils de detectar i que sovint passen despercebuts són els alumnes amb Altes Capacitats Intel·lectuals (AC).
D'altra banda, el Decret 39/2011, que regula l'Atenció a la Diversitat i l'Orientació Educativa, estableix en el seu capítol IV, article 20, que la detecció de possibles Necessitats Específiques de Suport Educatiu correspon als equips docents, i que per a aquesta tasca comptaran amb orientacions, indicadors i programes elaborats en equip pel personal de suport i pels serveis d'orientació.
Per tot això, fa uns anys es va posar en marxa al centre el protocol de detecció i avaluació d'alumnat amb AC, que se continuarà enguany.
A la vegada, és necessari recollir i ordenar la resposta educativa a aquest alumnat.
El programa de detecció i avaluació s'aplicarà a 1r. d'EP, però també es poden fer demandes individuals en altres nivells, tant a l'EI com a EP.

OBJECTIUS GENERALS

- Identificar i diagnosticar l'alumnat amb AC del centre
- Possibilitar i dur a terme una intervenció adequada a les necessitats d'aquest alumnat

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Aplicar el protocol de detecció i avaluació d'alumnat amb AC
- Facilitar la detecció i derivació de demandes individuals fora de 1r. d'EP
- Sensibilitzar en la detecció d'alumnat a EI amb precocitat
- Realitzar l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat detectat i amb demanda individual
- Potenciar la participació de les famílies en el procés de detecció i intervenció (aplicació dels qüestionaris de detecció i complementació de les mesures educatives aplicades a l'escola amb un enriquiment extracurricular – fora de l'escola -)
- Fomentar l'ús de metodologies inclusives per atendre la diversitat de l'alumnat
- Seguir les propostes marcades al PAD del centre, anant sempre de més ordinàries a més extraordinàries, i vetllant per la inclusió de l'alumnat.

DESTINATARIS

- Alumnat de 1r. d'EP. on es durà a terme el protocol.
- La resta d'alumnes del centre.

ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ

- Assabentament a les famílies per a informar de l'aplicació del protocol
- Reunió amb l'equip docent per a analitzar les dades obtingudes en el procés de detecció.
- Aplicació del Badyg-E1 a l'alumnat detectat a través dels qüestionaris.
- Realització de l'avaluació psicopedagògica amb l'alumnat detectat.
- Reunions d'equip docent i ES per a organitzar la resposta educativa.
- Reunió amb l'ES per al seguiment del programa de detecció i per al seguiment de la intervenció amb l'alumnat.

TEMPORALITZACIÓ

- Anual

RECURSOS

Normatius i bibliogràfics:

- BOIB núm. 39 de l'1 d'abril de 2017. Resolució que s'aprova les instruccions que regulen les mesures de flexibilització de l'alumnat amb altes capacitats.
- Protocol d'identificació i avaluació de l'alumnat d'altas capacitats intel·lectuals en centres escolars (Núm. 14-2-2015)
- Castelló Tarrida, A; De Batlle Estapé, C.C. (1998). Aspectos teóricos e instrumentales en la identificación del alumnado superdotado y talentoso. Propuesta de un protocolo. FAISCA, Revista de altas capacidades (Vol. 6)
- Elices Simón, J.A.; Palazuelo Martínez, M.M.; Del Caño Sánchez, M (2013). Alumnos con altas capacidades intelectuales: características, evaluación y respuesta educativa. CEPE, Madrid

Materials:

- Qüestionaris de detecció per docents i famílies
- Proves psicopedagògiques i escales de valoració
- Qüestionaris de valoració de la satisfacció amb el programa
- Registre d'activitats d'aula i estratègies metodològiques aplicades
- Recursos online: La fàbrica de xocolata, google acadèmics...
- Prepedi I i II (Canàries): material amb propostes d'activitats per desenvolupar la creativitat a l'EP (es pot descarregar de manera gratuïta a la xarxa).

AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVALUACIÓ

Indicadors quantitius:

- Nombre d'alumnat detectat durant el curs
- Nombre de reunions amb l'ES per parlar del programa i per al seguiment de l'alumnat

Indicadors qualitius:

- Grau de satisfacció dels professionals i grau d'implicació en el programa
- Grau de satisfacció de les famílies i grau d'implicació en el programa

6.4. Acta del consell escolar de l'aprovació de la programació general anual.