

PLA DE CONTINGÈNCIA

2n cicle d'educació infantil i primària

CEIP Mestre Colom - Bunyola

Curs 2021-2022

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	4
1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19	5
1.1. Mesures de prevenció als diferents espais	5
1.1.1. Adequació organitzativa als diferents escenaris (cfr. punt 2)	5
1.1.2. Sala d'aïllament	6
1.1.3. Mesures de neteja, desinfecció i ventilació als diferents espais	7
1.1.3.1. Neteja	7
1.1.3.2. Desinfecció	7
1.1.3.3. Ventilació	7
1.1.4. Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...: (aules, passadissos, banys, menjador, sala de professorat, despatxos i aules específiques) (escenaris A i B)	7
1.1.5. Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)	8
1.1.5.1. Cartell i infografies	8
1.1.5.2. Direccionalitat	8
1.2. Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (annex 2 de la Resolució)	9
1.2.1. Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns	9
1.2.1.1. Reunions	9
1.2.1.2. Classes	9
1.2.1.3. Espais comuns	9
1.3. Mesures de prevenció, alumnat, el professorat i personal no docent	9
1.3.1. Higiene de mans	9
1.3.2. Distància social i limitació de contactes	10
1.3.3. Ús de la mascareta	11
1.4. Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi	11
1.4.1. Contagi alumnat del centre	11
1.4.2. Contagi professorat	12
1.5. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	13
1.5.1. Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa (comprovar punt 4 del pla)	13
1.5.2. Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents	13
2. Planificació organitzativa	13
2.1. Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics	13
2.2. Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies	13
2.3. Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre	13
2.4. Aforament dels espais	13
2.5. Organització dels accessos, circulació, retolació.	14

2.6. Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.	14
2.6.1 Horaris	14
2.6.2. Agrupaments de l'alumnat	14
2.6.3.Organització de les aules	15
2.6.4. Organització del pati i del temps de l'esplai.	15
2.6.5. Organització de l'ús dels banys	16
2.6.6. Menjador	17
2.6.7.Activitats complementàries	18
2.6.8.Transport escolar	18
2.6.8.1.Ús obligatori de mascaretes	18
2.6.8.2. Assignació de seients	18
2.6.8.3. Neteja, desinfecció i ventilació en els vehicles	18
2.7. Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.	19
2.8. Coordinació entre etapes	20
2.8.1. Coordinació entre 2n cicle educació infantil i i educació primària	20
3. Planificació curricular	20
3.1. Avaluació inicial	20
3.2. Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris	21
3.3. Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre	22
3.4. Planificació i organització de tutories	23
3.5. En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:	24
3.5.1. Planificació de la coordinació curricular, tutories	24
3.5.2. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat)	25
4. Pla d'acollida	26
4.1. Per al professorat	26
4.2. Per a l'alumnat	26
4.3. Per a les famílies	28
5. Coordinació per a la salut	28
5.1.Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.	28
5.2. Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)	29
6. Pla de contingència	30
6.1. Finalitats i objectius del pla digital	31
6.2. Possibles escenaris	31
6.2.1. Escenari A: Nova normalitat	31
6.2.2. Escenari B: Amb mesures restrictives	32
6.2.3. Escenari C: Confinament	32
6. 3. Continguts del pla digital de contingència dels centres	33

6.3.1. Organització digital del centre	33
6.3.1.1. Elecció d'un entorn digital	33
6.3.1.2. Creació d'usuaris	33
6.3.1.3. Creació d'aules digitals	33
6.3.1.4. GESTIB famílies	34
6.3.2. Competència digital de l'alumnat	34
6.3.3. Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat	34
6.4. Formació en competència digital	34
6.5. Equipament tecnològic	35
6.6. Recursos humans	35
7. Llistat de control del pla de contingència	35

INTRODUCCIÓ

Ens trobam ara en un escenari nou, on ja tenim un mínim coneixement de la realitat que pot esdevenir i amb un temps per planificar, organitzar i consensuar gran part de les mesures que ens facilitaran adaptar-nos-hi de manera més competent i satisfactòria.

És en aquesta nova realitat on desenvolupam aquest pla que recull les principals mesures organitzatives i pedagògiques que tendrem en compte per desenvolupar el curs 21-22 amb la garantia de crear entorns escolars saludables i el més segurs possibles.

Els principals **objectius** del pla són:

- **Mantenir la funció educativa i preservar el dret a l'educació en condicions de seguretat per a tots els membres de la comunitat educativa**
- **Minimitzar l'efecte de les situacions possibles, no sempre previsibles, per garantir la continuïtat de les activitats educatives en situacions de no normalitat**
- **Reforçar els hàbits sanitaris i els aspectes d'educació per a la salut que puguin ser d'aplicació més enllà de la situació concreta provocada per la COVID-19**
- **Determinar els responsables de l'execució i de la supervisió del pla**
- **Determinar els responsables de la comunicació a la comunitat educativa**
- **Identificar les dificultats organitzatives i preveure les actuacions en els diferents escenaris possibles: nova normalitat, mesures restrictives i confinament**

CARACTERÍSTIQUES DELS DIFERENTS ESCENARIS

Escenari A: Nova normalitat (nivell d'alerta 0, 1 o 2)

En aquest escenari les classes són presencials per a tot l'alumnat, i s'han de prendre les mesures de prevenció, contenció i higiene que es determinen en aquest protocol. El curs s'ha de dur a terme amb les ràtios legalment establertes, sempre d'acord amb les recomanacions del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Ministeri de Sanitat, i amb els protocols específics de seguretat. És l'escenari que en aquest moment es planteja per a l'inici de curs. Per aquest escenari s'ha de tenir en compte el "**Pla digital per al curs 21-22 del CEIP Mestre Colom**".

Escenari B: (nivell d'alerta 3 i 4)

Amb mesures més restrictives pel que fa a la distància recomanada per les autoritats sanitàries, que suposaran diferents maneres d'atendre l'alumnat, segons les etapes i els cursos en què es trobi matriculat tals com separació de grups i limitació de ràtios que poden donar lloc a una redistribució dels alumnes i els espais.

En aquest escenari es contempla la presencialitat completa en les etapes d'educació infantil, educació primària i educació especial.

Escenari C: Confinament (no es contempla, només en situacions excepcionals)

En aquest escenari es planteja la suspensió de les activitats lectives presencials i, per això, l'ensenyament s'haurà de dur a terme a distància. L'objectiu principal en aquest escenari serà mantenir la funció educativa de l'escola.

El pas d'un escenari a un altre vendrà determinat per l'evolució de la pandèmia, d'acord amb el que estableixin les autoritats sanitàries en cada moment.

Així mateix si les autoritats sanitàries estableixen directrius diferents que suposin altres escenaris distints d'aquests tres plantejats, caldrà adaptar-los i redefinir-los.

El present Pla s'adaptarà a la normativa que en cada moment estableixi l'Administració educativa i sanitària.

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19

(Nivell d'alerta 0,1 i 2)

1.1. Mesures de prevenció als diferents espais

1.1.1. Adequació organitzativa als diferents escenaris (cfr. punt 2)

Hem distribuït els espais segons el número d'alumnes i la mesura de les aules. Al llarg del mes de juliol hem preparat les aules.

EDUCACIÓ INFANTIL							
NIVELL	GRUP A	Aula i metres (A)	GRUP B	Aula i metres (B)	Escenari A nivell d'alerta (0,1 i 2)	Escenari B nivell d'alerta (3 i 4)	Escenari C
4t E.I	12	núm. 7 (50 m2)	13	núm. 6 (50 m2)	S'empraran les aules assignades a cada curs.	S'adaptaran espais com el gimnàs d'Educació infantil per a poder desdoblbar algun grup si és necessari	
5è E.I	14	núm. 5 (50 m2)	14	núm. 4 (50 m2)			
6è E.I	12	núm. 3 (50m2)	12	núm. 2 (50 m2)			
EDUCACIÓ PRIMÀRIA							
NIVELL	GRUP A	Aula i metres (A)	GRUP B	Aula i metres (B)	Escenari A	Escenari B	Escenari C
1r	23	núm. 10 (68 m2)		núm. 19 (70 m2)	S'empraran les aules assignades a cada curs.	S'adaptaran espais com la biblioteca per a poder desdoblbar algun grup si és necessari	
2n	23	núm. 27 (45 m2)	24	núm. 28 (49 m2)			
3r	15	núm. 14 (61 m2)	16	núm. 26 (62 m2)			
4t	16	núm. 17 (60 m2)	17	núm. 13 (49 m2)		S'adaptaran espais com la biblioteca per a poder desdoblbar algun grup si és necessari	
5è	15	núm. 23 (57 m2)	15	núm. 11 (62 m2)			
6è	14	núm. 20 (70 m2)	15	núm. 22 (63 m2)			

MESURES PREVENTIVES ALS ESPAIS			
	ESCENARI A	ESCENARI B	ESCENARI C
Aforament	1,2 metre de distància	1,5 metres de distància	
Entrades i sortides	Amb mascareta	Amb mascareta	
Portes i horaris	<p>8:45 h</p> <hr/> <p>Entrada alumnes primària.</p> <p>Educació primària, tendran un punt de trobada al pati i entraran per grups.</p> <p>1r, 2n A i B i 3r B. Punt de trobada davall l'edifici, al porxo i accés per grups.</p> <p>9:00 h</p> <hr/> <p>Entrada alumnes d'educació infantil.</p> <p>3 anys A i B i 4 anys A entrada per porta petita de ferro i accés a les aules pel pati.</p> <p>4 anys B, 5 anys A i B. Entrada porta principal i accés a les aules pel pati.</p>	<p>Només disposam de dos espais addicionals per a poder desdoblar aules.</p> <p>Si haguéssim de desdoblar alguna aula es faria al gimnàs de l'edifici d'educació infantil o a la biblioteca.</p>	Suspensió de les activitats lectives presencials.
Passadissos	Renovar cartelleria informativa.	Cartelleria informativa	
Banys	Aforament màxim i cartells de salut	Aforament màxim i cartells de salut	

1.1.2.Sala d'aïllament

El centre té habilitat l'espai de la sala a l'edifici de les cases dels mestres per a l'alumnat d'educació primària i a l'edifici d'educació infantil la sala de coordinació com a sales d'aïllament per usar en cas de sospita d'un cas de COVID-19. Les sales estaran identificades com a tal mitjançant cartelleria.

Aquests espais es poden ventilar i estan condicionats per poder respectar les distàncies. Hi ha el mínim material possible i s'han retirat tots els objectes que puguin dificultar després una bona neteja.

A la secretaria dins una capsa hi haurà: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult i, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús.

Les sales també disposaran d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc.

1.1.3 Mesures de neteja, desinfecció i ventilació als diferents espais

Respecte a les pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centre es duren a terme segons l'annex 3 de la Resolució conjunta del Conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la Conselleria de Salut i de Consum de dia 6 de juliol de 2020.

1.1.3.1 Neteja

L'objectiu principal: eliminar la brutor i bona part dels microorganismes.

Per les tasques de neteja s'utilitzaran guants.

Al centre es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions mínim un cop al dia, i es reforçarà en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús.

Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents, com poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors i altres elements de similars característiques.

Es netejaran els banys amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene. En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per eixugar-se les mans.

Els alumnes hauran de rentar-se acuradament les mans entre 40-60 segons cada vegada que facin ús del bany.

Es col·locarà dispensador de gel hidroalcohòlic en aquelles aules que no tinguin lavabo per a rentat de mans amb aigua i sabó.

Es revisaran diàriament els dispensadors de sabó i els de paper, envasos de gel o solució hidroalcohòlica i es procedirà a la seva substitució en cas d'avaría o recàrrega. Es vigilarà la neteja de papereres.

1.1.3.2.Desinfecció

El personal del centre disposarà de totes les eines, equips i materials per realitzar la seva tasca sense necessitat de compartir-los.

Respecte a les enquadernadores i fotocopiadora hi haurà material per a la seva desinfecció abans de l'ús i les instruccions pertinents per fer-ho amb seguretat, així com papereres amb bossa i preferiblement amb tapa i pedal a l'abast per poder dipositar ràpidament el material no reutilitzable.

També es col·locarà una botella de líquid desinfectant i paper secant devora els ordinadors compartits, i es senyalitzarà que caldrà desinfectar abans i després del seu ús.

Es retiraran tots els elements o objectes decoratius a l'accés de l'alumnat i famílies i que puguin sofrir una major manipulació: revistes, fulletons, calendaris...

1.1.3.3.Ventilació

Diàriament, almenys durant un mínim de cinc minuts, es ventilaran tots els espais del centre.

Les aules es ventilaran entre classe i classe.

Tots els espais es ventilaran diàriament abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.

1.1.4.Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...: (aules, passadissos, banys, menjador, sala de professorat, despatxos i aules específiques) (escenaris A i B)

Hi haurà **gel hidroalcohòlic** a totes les aules i als espais comuns.

L'ús de la **mascareta** ha de ser el següent:

EDUCACIÓ INFANTIL	No és obligatòria a l'aula. Sí
1r CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA	Ús obligatori de la mascareta dins les aules.
2n CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA	Ús obligatori de la mascareta.
PROFESSORAT	És obligatòria.
PERSONAL EXTERN	És obligatòria.
TRANSPORT ESCOLAR	És obligatòria.

Les famílies d'alumnes que no poden dur mascareta han d'informar al centre a principi de curs. S'ha de tenir especial cura que aquestes mesures d'higiene no puguin suposar situacions de discriminació a cap alumne.

Aquestes orientacions s'ajusten a noves instruccions sanitàries que puguin sorgir.

Si a l'aula hi ha alumnat amb discapacitat auditiva s'ha de contemplar l'ús de la pantalla facial.

1.1.5 Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)

1.1.5.1 Cartell i infografies

S'utilitzaran infografies, cartells i senyalització que facilitin el compliment i la comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es tindrà cura que aquesta informació es mantingui actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.

1.1.5.2. Direccionalitat

Les mesures respecte als **desplaçaments interns** són les que figuren a continuació:

- ◆ El professorat i l'alumnat a partir d'Educació Primària sempre portaran mascareta quan es moguin d'un lloc a un altre dels edificis. En quan a l'ús de la mascareta de l'alumnat durant el curs escolar, s'estarà al que disposi en cada moment l'Administració sanitària i educativa"
- ◆ Es procurarà que sigui el personal adult el que es desplaci als edificis minimitzant el moviment de l'alumnat.
- ◆ S'ha de respectar en tot moment el principi de distanciament físic en els passadissos, escales, banys i zones comunes, amb una distància d'**1'5 m.**
- ◆ S'indicaran els passadissos i escales el sentit de circulació amb fletxes indicant la direcció del desplaçament. El sistema de senyalització serà homogeni a tot el centre i de fàcil comprensió.
- ◆ S'establirà direccionalitat als passadissos per minimitzar els encreuaments sempre que sigui possible. Es marcaran línies al terra amb la direccionalitat i amb la separació mínima on sigui necessari esperar torn per accedir a algun lloc.
- ◆ Les portes d'aules, despatxos i exteriors romandran obertes per evitar el contacte amb les manetes o els poms de les portes, sense perjudici de la normativa sobre incendis.

1.2. Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (annex 2 de la Resolució)

1.2.1 Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns

1.2.1.1. Reunions

1. De forma general, es mantindrà, sempre que sigui possible, una distància interpersonal d'almenys un metre i mig, tant en les interaccions entre les persones en el centre educatiu, com en l'interior de les aules.
2. Es prioritzaran les reunions per videoconferència, especialment amb persones que no treballen als centres. En cas de reunions presencials s'ha de garantir la distància mínima d'un metre i mig.

1.2.1.2. Classes

3. A educació infantil i fins a sisè d'educació primària s'establiran tutories estables de convivència de l'alumnat fins al màxim de les ràtios legalment vigents, que, juntament amb el tutor del grup, conformaran grups de convivència estable. Els membres d'aquest grup podran socialitzar i jugar entre sí sense haver de mantenir la distància interpersonal de forma estricta. Aquests grups de convivència estable hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes. Aquesta alternativa, possibilitarà l'estudi de contactes ràpid i més senzill si es donàs algun cas. El personal docent i no docent que no formi part del grup estable i hi intervengui, haurà de portar mascareta higiènica i mantenir la distància interpersonal d'un metre i mig.
4. Es prioritzarà en la mesura del possible la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització de les activitats, educatives i de lleure.
5. S'han de substituir les activitats que incloguin contacte físic, com els esports d'equip, per activitats de baixa intensitat, si és possible a l'aire lliure, que permetin la distància de seguretat.

1.2.1.3. Espais comuns

1. La secretaria del centre compta amb mampares per possibilitar l'atenció amb més seguretat.
2. A les sales per a ús de personal dels mestres del centre, es mantindrà la distància interpersonal d'almenys un metre i mig. També hi haurà el material per a la desinfecció i les instruccions pertinents per fer-ho amb seguretat. (ús de fotocopiadores, enquadernadores, ordinadors).
3. En els espais com biblioteques, sala de recursos, sala de psicomotricitat i i altres zones d'ús comú, s'establiran mesures de control d'aforament i mesures de prevenció segons la normativa vigent actual, de manera que quedi preservada una distància interpersonal d'almenys d'un metre i mig entre les persones usuàries.

1.3. Mesures de prevenció, alumnat, el professorat i personal no docent

1.3.1 Higiene de mans

El rentat de mans amb aigua i sabó és l'acció de prevenció més eficaç i és la primera opció, en cas que no sigui possible procedir a la neteja freqüent, es disposarà de gel o solució hidroalcohòlica per mantenir la higiene adequada.

El rentat de mans es farà amb aigua i sabó entre 40 i 60 segons. Quan això no sigui possible es farà servir solució hidroalcohòlica durant 20 segons. Les mans s'eixuraran amb paper assecant. S'ha de tirar el paper assecant a una paperera amb bossa, tapa i pedal.

Tots els lavabos del centre comptaran amb aigua corrent, sabó i paper assecant. Es revisarà, diàriament, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., i es procedirà a reparar o substituir aquells equips que presentin avaries. Es farà un registre d'aquestes accions de control, reposició i reparació com a part de les accions preventives.

S'assegurarà que hi hagi solució hidroalcohòlica a tots els espais (aules, sales de reunions, secretaria, despatxos, etc.) on no hi hagi lavabo. En el cas d'infants de fins a sis anys, l'ús de la solució hidroalcohòlica es farà sota la supervisió d'un adult. En menors de sis anys el gel o solució hidroalcohòlica s'utilitzarà sota supervisió i es tendrà precaució en l'emmagatzematge per evitar ingestes accidentals del producte (telèfon del Servei d'Informació Toxicològica: 91 562 04 20).

La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:

- En començar i en finalitzar la jornada.
- Després d'anar al lavabo.
- Després de tossir, esternudar o mocar-se.
- Abans i després del pati.
- Abans i després de dinar.
- Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
- Després de retirar-se els guants, si se n'empren.
- Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
- Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
- Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).
- Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.

Material necessari per a garantir una correcta higiene de mans:

- Gel o solució hidroalcohòlica.
- Sabó.
- Paper assecant.
- Guants d'un sol ús.
- Contenidor amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal.

Hi haurà cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans almenys als lavabos i als llocs que es consideri oportú. Al següent enllaç es poden trobar les indicacions de la correcta higiene de mans: <http://www.caib.es/sites/coronavirus/f/311791>

1.3.2 Distància social i limitació de contactes

S'ha d'evitar el contacte amb altres grups i limitar al màxim el nombre de contactes, tot i que hi podran accedir els professors especialistes i de suport, així com el personal auxiliar que es requereixi.

En aquests grups, no cal guardar la distància estricta, per la qual cosa els seus membres poden interactuar amb més normalitat.

Aquests alumnes en els desplaçaments i fora de l'aula han de guardar una distància d'1,5 m amb alumnes d'altres grups, però no entre ells.

S'ha de garantir la separació mínima **d'1,5 metres entre persones** (professorat, personal d'administració i serveis, proveïdors i visitants) en totes les activitats que ho permetin, incloses les entrades i sortides de l'aula.

S'establirà un aforament màxim a tots els espais del centre i es garantirà la distància mínima **d'1,5** o de 2.25 m² per persona, i es retolarà a l'entrada de cada espai.

S'habilitarà l'entrada i la sortida del recinte per portes diferents per facilitar l'entrada i sortida esglaonada de l'alumnat.

Es fomentaran les activitats exteriors sempre que sigui possible i s'adaptaran a les necessitats del seu ús i s'asseguraran les mesures de seguretat i higiene. L'educació física i altres activitats similars es realitzaran prioritàriament al pati o altres espais comunitaris.

Es prioritzaran les reunions per videoconferència.

S'organitzaran torns per al temps d'esplai al pati i evitar contacte físic, diferenciats per edats, tenint en compte els grups de convivència estable, en franges horàries o espais diferents.

1.3.3. Ús de la mascareta

L'ús de mascareta és obligatori en tot moment en el cas dels adults i els alumnes majors de sis anys, independentment de la distància, excepte en situacions de consum d'aliments i begudes i durant determinades pràctiques d'activitat física o l'ús d'instruments musicals de vent, així com en els supòsits que preveu l'ordenament jurídic. No es recomana l'ús de la mascareta en infants menors de sis anys, excepte durant l'escola matineria i el transport escolar.

L'ús de la mascareta en cada moment es regularà d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries mitjançant unes instruccions específiques del director general de Planificació, Ordenació i Centres

1.4. Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi

1.4.1 Contagi alumnat del centre

1. En el cas d'alumnat o personal del centre que durant la jornada escolar presenti un problema de salut compatible amb infecció per SARS-CoV-2, se seguiran els protocols especificats en els documents Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat dels centres educatius (annex 4, referent a l'alumnat) i Protocol d'actuació davant la detecció de qualsevol símptoma compatible amb COVID-19 entre els professionals dels centres educatius (annex 5, referent al personal del centre).
2. Per facilitar l'estudi de contactes, el centre disposarà de registres d'assistència diària a totes les activitats del centre, incloent-hi els serveis complementaris (transport, escola matineria, menjador) i les activitats extraescolars (organitzades pel centre i recollides a la programació general anual, aprovades pel consell escolar, i que es realitzen fora d'horari lectiu). Aquests registres s'hauran de dur a terme preferentment per mitjà del programa de gestió de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca (GestIB).
3. També s'haurà de dur un registre de totes les persones alienes al centre que hi accedeixin.
4. En general, es vigilarà des dels centres educatius l'estat de salut de l'alumnat, així com les possibles situacions d'absentisme o altres problemàtiques sociofamiliars, en coordinació amb els equips de salut de referència, CoorEducaSalut i CoorEducaSalutMental, les famílies, els serveis d'orientació i els serveis socials adscrits als centres.
5. A l'alumne que durant la jornada escolar presenti algun símptomes d'infecció per COVID-19 l'adult que hagi detectat el cas, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19, el conduirà a l'espai que el centre hagi habilitat com a sala d'aïllament (vegeu el punt 7 d'aquest protocol), se li posarà una mascareta quirúrgica si té més de sis anys, l'adult es posarà la mascareta quirúrgica i ambdós es rentaran les mans. No s'obligarà a dur la mascareta als infants menors de 6 anys, a l'alumnat amb problemes respiratoris, als que tinguin dificultat per llevar-se la mascareta per si sols i als que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.
6. Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanyarà farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.
7. No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tenint en compte l'edat de l'infant.
8. En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que indiquen.

9. L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis.
10. S'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte al més aviat possible amb el seu l'equip sanitari de referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.
11. El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no utilitzarà transport públic. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur s'avisarà al 061 i se seguiran les seves instruccions.
12. Si l'equip sanitari de referència de l'alumne, després de la valoració clínica, considera que ha de fer una prova diagnòstica de COVID-19 (PCR) aquesta és realitzarà al lloc que indiqui l'equip sanitari.
13. Davant el cas d'un alumne amb símptomes sospitosos, es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre educatiu que es consideri contacte estret, d'acord amb la situació epidemiològica del moment i la vulnerabilitat de l'alumnat i dels professionals del centre.
14. Si s'ha de realitzar l'estudi de contactes estrets, les autoritats sanitàries podran demanar al centre educatiu els llistats de l'alumnat i personal del centre que ha estat en contacte estret amb el possible cas per indicar les actuacions a dur a terme. A aquest efecte, tal com s'especifica a l'apartat III. 16 de l'annex 1 d'aquest protocol, els centres educatius han de disposar de registres d'assistència diària a totes les activitats del centre.
15. Si hi ha un cas positiu al centre, les autoritats sanitàries indicaran al centre educatiu les mesures a prendre. Algunes d'aquestes mesures estan per determinar i es faran arribar als centres educatius abans de l'inici de curs.

1.4.2. Contagi professorat

L'actuació en el cas que la persona treballadora presenti símptomes compatibles amb infecció per SARS-CoV-2 al centre educatiu ha de ser la següent

1. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica, s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons. La mascareta és obligatòria per a tota persona treballadora.
2. S'ha d'avisar de la situació a una persona de l'equip directiu, per via telefònica.
3. La persona treballadora que comença a tenir símptomes, dins el mateix centre, compatibles d'aquesta malaltia durant la jornada escolar, ha d'evitar, tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència de professors, personal no docent o alumnes. Aquesta persona amb símptomes deixarà l'activitat que està realitzant i partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no utilitzarà transport públic. Contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu centre de salut. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà el 061 i se seguiran les seves instruccions.
4. En cas d'haver de demorar la partida al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament habilitada al centre d'acord amb el que s'especifica a l'annex 4 d'aquest protocol. Durà en tot moment mascareta quirúrgica.
5. En cas de percebre que la persona que comença a tenir símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà el 061.
6. Una vegada la persona amb símptomes hagi sortit del centre educatiu, els espais on hagi estat (aula, sala, despatxos) s'hauran de netejar seguint el protocol descrit en l'annex 3, Pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius enfront de la COVID-19. Un cop realitzada la desinfecció es podrà tornar a emprar.

7. Estudi de contactes. El seguiment de contactes estrets laborals d'un cas es realitzarà des del Servei de Prevenció de Riscos Laborals respectiu, se seguirà el procediment d'estudi de contactes estrets del Ministeri de Sanitat o del Servei d'Epidemiologia de la Direcció General de Salut Pública i Participació.
8. El centre educatiu ha de col·laborar quan es requereixi informació.
9. D'acord amb el que disposa el punt 2 de l'art. 24 de la LPRL, el titular del centre ha de realitzar les actuacions necessàries per garantir a tot el personal que desenvolupi les tasques en el centre educatiu d'acord amb les mesures preventives establertes en aquest informe, així com garantir que disposin del material de protecció individual (mascaretes, guants...) inclòs en aquest informe.
10. Una vegada que les mesures preventives s'hagin dut a terme, es comunicaran al Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

1.5. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

1.5.1. Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa (comprovar punt 4 del pla)

En l'acollida del primer dia de classe, es duran a terme diverses activitats perquè l'alumnat conegui totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar, així com els horaris d'entrada i sortida, l'horari i el funcionament de l'espai del pati, els circuits d'entrada i sortida que els corresponen, a més de tots els aspectes que es considerin oportuns, segons el Pla d'acollida, inclòs al Pla de contingència del centre. Així mateix aquestes mesures s'han de comunicar a les famílies abans de l'inici de curs.

Al principi del curs s'entregaran infografies que incloguin la informació sobre els diferents escenaris i les mesures de prevenció (ús de la mascareta, distanciament social i neteja de mans).

1.5.2. Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents

	Accions formatives
Alumnat	Es sol·licitarà al PAC i es farà una sessió formativa a l'alumnat. Els tutors donaran a conèixer el present protocol.
Famílies	Es sol·licitarà una formació a les famílies. L'equip directiu donarà a conèixer el present protocol.
Docents	L'equip directiu donarà a conèixer el present protocol.

– Tot el personal del centre educatiu ha de conèixer el present protocol. L'equip directiu i coordinadora de la comissió de salut asseguraran que així sigui.

– Les famílies i l'alumnat (segons el seu nivell de maduresa) han d'estar informades d'aquest protocol a través dels mecanismes oficials que tingui establert el centre educatiu.

2. Planificació organitzativa

Escenari A

2.1. Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics

Els criteris sanitaris prevaldran sobre els criteris pedagògics.

2.2. Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies

- Fer graella amb uns ítems que contempli els diferents escenaris.

2.3. Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre

- Entrada per la porta gran del pati. Al pati hi haurà diferents punts de trobada.
- S'han de posar gel abans d'entrar a les classes.
- Han de portar mascareta de casa, si la normativa així ho requereix.
- El personal ha de registrar l'entrada i la sortida del centre (gestib)
- Hi haurà fletxes i cartells indicatius, respectant sempre la distància de seguretat.

2.4. Aforament dels espais

Se retolarà cada espai amb el nombre màxim d'aforament.

Es calcularà el nombre d'aforament dividint la superfície màxima dividida per 2'25 m2.

2.5. Organització dels accessos, circulació, retolació.

Hi haurà retolats als diferents accessos indicant la circulació pels passadissos. Les fletxes verdes indicaran entrada i les vermelles indicaran sortida.

2.6. Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.

2.6.1 Horaris

EDUCACIÓ INFANTIL	9.00 - 14.00h
PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA	8.45 - 13.45h
SEGON CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA	8.45 - 13.45h

1. El centre establirà un esglaonament de l'horari d'entrades i sortides de l'alumnat. Sempre que sigui possible, s'haurà d'organitzar l'entrada i sortida de l'alumnat pels diferents edificis. El temps entre les primeres entrades i l'inici de les classes s'ha de preveure la presència de professorat responsable de la vigilància i cura de l'alumnat.
2. S'informarà a les famílies sobre l'horari i les zones d'entrada i sortida i es retolaran aquestes per tal d'evitar aglomeracions als accessos.
3. Les famílies podran accedir a les zones de l'edifici escolar per facilitar les entrades i sortides dels alumnes d'educació infantil. Entraran dins l'interior de l'edifici únicament en cas de necessitat o per indicació del professorat o de l'equip directiu, complint sempre les mesures de prevenció i higiene i, en cap cas, si presenten qualsevol símptoma compatible amb COVID-19, o es troben en aïllament per diagnòstic o en quarantena per contacte estret amb alguna persona amb diagnòstic confirmat.
4. Les famílies poden accedir al centre complint sempre les mesures de prevenció i higiene i, en cap cas, si presenten qualsevol símptoma compatible amb la COVID-19, o es troben en aïllament per diagnòstic o en quarantena per contacte estret amb alguna persona amb diagnòstic confirmat.
5. En particular, en l'etapa d'educació infantil, durant els períodes d'adaptació, les famílies podran romandre dins les aules de manera controlada i respectant l'organització prevista pel centre. En qualsevol moment els centres podran acordar el cessament d'aquestes autoritzacions d'accés.

2.6.2. Agrupaments de l'alumnat

Els grups de convivència estables seran els següents.

EDUCACIÓ INFANTIL	6 grups estables
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	11 grups estables

S'afavorirà el criteri que quan surtin els grups, no coincideixin en la mateixa hora i espai els alumnes de grups diferents, per minimitzar la interacció entre grups.

A la planificació de l'organització d'aquests espais s'ha de tenir en compte que cal mantenir la distància d'un metre i mig entre persones o entre grups de convivència estable. Així mateix hem calculat la capacitat de cada aula per definir els grups que les poden fer servir, tenint en compte 2,25 m2 per persona.

1. Els esdeveniments esportius o celebracions del centre, especialment quan estigui prevista l'assistència de públic, s'han de fer sempre que sigui possible a l'aire lliure i, en qualsevol cas, han d'assegurar que es pugui mantenir la distància interpersonal i la capacitat màxima de l'espai recollida en les indicacions sanitàries. Aquests esdeveniments s'han d'adaptar a la normativa vigent
2. Per tal de limitar els contactes, es fomentarà el transport actiu (caminant o amb bicicleta).

2.6.3. Organització de les aules

EDUCACIÓ INFANTIL

En el cas de la nostra escola mantenim les tutories. Els alumnes de la tutoria podran socialitzar i jugar entre si davant la impossibilitat de mantenir la distància interpersonal de forma estricta. Aquests grups de convivència estable hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes. Aquesta alternativa, possibilitarà l'estudi de contactes ràpid i més senzill si es donàs algun cas. Els menors no han d'acudir al centre amb objectes o joguines de casa.

Els personal docent i no docent haurà de portar mascareta higiènica i mantenir la distància interpersonal d'un metre i mig.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

- Cada alumne ha de disposar d'un lloc i es senyalitzarà.
- La disposició del mobiliari no ha de permetre que l'alumnat se situï cara a cara.
- Es retirarà el mobiliari que no sigui imprescindible.
- Cal disposar els llocs escolars de manera que es respecti la distància interpersonal de seguretat d'un metre i mig.
- A l'hora de fer tallers, jocs manipulatius desinfectaran el material.
- S'intentarà respectar una distància d'un metre i mig entre la primera fila i la zona de treball del docent (pissarra, pantalla, pissarra electrònica, etc.). Es procurarà allunyar les taules de les portes de l'aula.
- En quan l'ús de la mascareta s'estarà al que disposi en cada moment l'Administració educativa i sanitària.
- Les aules es ventilaran periòdicament. De manera prescriptiva aquesta ventilació es realitzarà entre 10 i 15 minuts abans de l'arribada de l'alumnat, durant l'esplai i en acabar la jornada. Sempre que sigui possible les finestres estaran obertes.

2.6.4. Organització del pati i del temps de l'esplai.

A l'hora d'organitzar el pati i el temps de l'esplai s'ha de tenir en compte que cal evitar l'encreuament entre l'alumnat d'etapes, nivells, cursos, aules diferents. Per això:

- a. El temps de l'esplai s'escalonarà al llarg de la jornada lectiva.
- b. S'adaptarà el temps en funció de les necessitats específiques del centre.
- c. S'organitzarà amb senyalització la distribució de l'alumnat per zones.
- d. S'ha de garantir l'ús de la mascareta i que es respecti la distància de seguretat a la sortida i tornada a l'aula.
- e. S'organitzarà la circulació d'entrada i sortida de grups de manera que es respectin les distàncies de seguretat i s'eviti la circulació en passadissos i escales en doble sentit.
- f. El berenar es farà dins l'aula.
- g. El personal del centre portarà mascareta.
- h. Es reforçarà la vigilància a l'hora del pati per garantir l'atenció adequada a l'alumnat.
- i. No es podran dur a terme els jocs de contacte i de pilota o aquells que impliquin intercanvis d'objectes. Es preveurà un sistema de senyalització dels bancs, mobiliari, jocs, etc. perquè, si les autoritats sanitàries així ho indiquen, no es puguin utilitzar.
- j. Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no es disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seva aula sota la vigilància del tutor o professor referent. En aquest cas cal procurar mantenir l'aula ventilada durant l'esbarjo.
- k. L'ús del pati per part dels grups de convivència estable s'ha de limitar a aquests grups, i garantir que entre cada un d'ells hi hagi suficient distància per evitar el contacte entre els diferents grups. En el nivell d'alerta de nova normalitat es permetrà la interacció dels grups de convivència estable d'un mateix curs i de dos cursos del mateix cicle als centres de fins a una línia.

En el nostre centre:

- Cada tutor farà guàrdia de pati amb el seu propi alumnat i una persona del seu cicle. S'establirà un calendari de guàrdies.
- Es berenarà dins l'aula, com sempre ho hem fet.
-
- La distribució horària serà la següent:

	Pati EI	EP
10.45h a 11.15h	3 anys, 4 anys i 5 anys (cada classe a una zona diferent) Cada grup podrà utilitzar la totalitat del pati 30 minuts cada dia. Es netejarà entre grup i grup.	1r cicle EP Cada grup tindrà una zona delimitada per jugar. Aquestes zones aniran canviant setmanalment.
11.30h a 12.15h		2n cicle EP Cada grup tindrà una zona delimitada per jugar. Aquestes zones aniran canviant setmanalment.

2.6.5. Organització de l'ús dels banys

A l'hora d'organitzar l'ús dels banys s'ha de tenir en compte que cal:

Limitar el nombre de persones a l'interior dels banys per tal de garantir la distància de seguretat. Caldrà senyalitzar l'aforament màxim.

Gestionar el flux de l'alumnat cap als lavabos (sortida i tornada a l'aula).

Clausurar lavabos i urinaris alterns per evitar la proximitat durant el seu ús.

Indicar l'ocupació dels lavabos mitjançant retolació (lliure / ocupat), per assegurar que a l'interior o en els accessos es compleixi la distància de seguretat.

Ventilar-los freqüentment.

Indicar a l'alumnat sobre l'obligatorietat de rentar-se les mans abans i després de l'ús dels WC. Cal tenir visible el pòster sobre el correcte rentat de mans a cada bany.

Assegurar la dotació de sabó líquid i paper per eixugar les mans. No s'utilitzaran tovalloles.

Garantir que es netegen amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene, com a mínim tres pics al dia, i que es buiden les papereres amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal.

Es procurarà que, en cas que sigui necessari usar-los, s'utilitzin lavabos diferents als que utilitza el personal i/o alumnat de centre.

En el nostre centre:

Cada grup tindrà accés al bany del seu edifici :

Ed. Infantil	Cada grup el seu bany de classe
2ns i un 3r	Bany del seu edifici
1r, 3r, 4t, 5è i 6è	Bany claustr

2.6.6. Menjador

Escenari A:

De manera general, es mantindran les mesures de prevenció, higiene i protecció contemplades al centre educatiu i al document "Mesures preventives generals en relació a l'alerta per la COVID-19 (SARS-CoV-2) per a establiments i activitats d'elaboració i servei de menjars i begudes. Nova Normalitat) que podreu accedir per al següent enllaç:

http://www.caib.es/sites/coronaviruseconomia/ca/dcouments_i_guies/?mcont=120842

L'alumnat utilitzarà el menjador, tenint en compte les següents particularitats:

El consum es farà assegut a taula mantenint sempre el mateix lloc. S'ha d'assegurar el manteniment de la deguda distància física d' 1,5 metres entre les taules una vegada que estan ocupades.

Per a garantir la distància de seguretat:

La separació entre les taules dels grups de convivència haurà de ser d'un mínim d'1,5 metre. Si aquesta distància no es pot mantenir entre diferents grups de convivència estable, es podran prendre mesures de protecció addicional, com és la instal·lació de mampares de material no porós que compartimenten l'espai.

Per als alumnes que no pertanyen a un grup estable, es disposaran al menjador de manera que mantinguin la distància interpersonal de seguretat, evitant la seva disposició en front a altres, de manera que tot l'alumnat es disposi en la mateixa direcció o s'asseguin en un patró esglaonat, de manera que no hi hagi contacte cara a cara, o altres disposicions d'ocupació de la sala que afavoreixin el distanciament.

Marcar clarament els espais on cada classe o grup de convivència s'asseuran al menjador compartit.

Abans de l'entrada al menjador s'ha de procedir al rentat de mans amb aigua i sabó. S'ha de posar a disposició dels alumnes dispensadors de gels hidroalcohòlics o desinfectants amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat, a l'entrada i a la sortida del espai d'ús de menjar.

El mes de setembre, depenent del número d'usuaris, s'establiran dos tornos de dinar o es contemplarà que educació infantil puguin dinar dins l'aula:

- El i 1r EP començaran a dinar a les 13:45h.
- 2n, 3r 4t, 5è i 6è d'educació primària començaran 14:30h.

Si l'elaboració i/o servei de menjars és a càrrec d'una empresa aliena al centre, amb cuina pròpia, a les especificacions dels nous contractes s'hauran de fer referència a que s'han de prendre les mesures de prevenció establertes al document "Mesures preventives generals amb relació a l'alerta per la COVID-19 (SARS-CoV-2) per establiments i activitats d'elaboració i servei de menjars i de begudes, i han d'assegurar que aquestes empreses les compleixen.

Al menjador escolar hi haurà cartells informatius sobre l'aforament màxim, normes per als usuaris i recordatoris de mesures d'higiene personal (etiqueta respiratòria, rentat de mans, distanciament i ús de mascaretes)

En la mesura de lo possible es marcaran o/i es senyalitzaran circuits d'entrada i sortida i llocs d'espera previ al servei.

Quant a l'ús de la mascareta es seguiran les indicacions generals. S'haurà de portar mascareta als circuits d'entrada i sortida al menjador o als locals on mengin.

Neteja i ventilació

Es seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre posant especial atenció a superfícies de contacte més freqüents.

S'haurà de fer neteja i desinfecció després de cada torn.

Quant a la ventilació, es realitzarà igual que altres espais del centre, abans, després de cada torn i en acabar. Si es pot, finestres obertes el major temps possible.

Escenari B:

El mateix que a l'escenari A ampliant la distància a 2 metres i reduint el número d'alumnes.

2.6.7. Activitats complementàries

Escenari A:

Es duran a terme activitats extraescolars organitzades per l'AFA amb horari de les 16h a les 17h. No es duran a terme activitats de contacte físic.

Els alumnes hauran de portar mascareta.

Escenari B:

Es redueixen les activitats o no hi hauria activitats extraescolars.

2.6.8. Transport escolar

Escenari A:

Al primer trimestre només es faran sortides pel poble, sense utilitzar el transport d'autocar.

Si les condicions sanitàries ho permeten, al segon trimestre, es començarien a fer sortides amb transport d'autocar.

Les mesures que s'indiquen a continuació estan subjectes a les modificacions i rectificacions que es puguin desprendre de les indicacions sanitàries establertes per la Conselleria de Salut i Consum.

Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 al Servei de Transport Escolar

De manera general es mantindran les següents mesures de prevenció, higiene i protecció:

2.6.8.1. Ús obligatori de mascaretes

En quan a l'ús de la mascareta durant el curs escolar, s'estarà al que disposi en cada moment l'Administració sanitària i educativa i recomanat per als infants majors de 3 anys, abans de pujar al vehicle i durant el trajecte fins arribar al centre educatiu o parada. Per això el servei de transport haurà de disposar de mascaretes higièniques per proporcionar-ne a l'alumnat en cas d'oblit, amb la coordinació del centre educatiu. (vegeu l'annex 2 d'aquesta Resolució)

No serà obligatori l'ús de mascareta en el cas que hagi alumnes amb qualche malaltia, dificultat respiratòria que pugui veure-se agreujada per l'ús de la mascareta o que, per la seva situació de discapacitat o dependència, no disposin d'autonomia per llevar-se-la, o presentin alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.

En aquests casos es poden habilitar les primeres files del vehicle per aquests usuaris, mantenir la distància de seguretat entre seients, o qualsevol altre que resulti viable, etc.

2.6.8.2. Assignació de seients

Es prioritzarà l'ús del servei en els ensenyament obligatoris, tal com es preveu a l'Ordre del conseller d'Educació i cultura de 2 de juliol de 2005, per la qual es regula els transport escolar en els centres docents públics de la CAIB.

S'assignarà i s'organitzarà la distribució dels alumnes dins el transport, combinant les edats dels usuaris amb els grups de convivència estable i limitant les interaccions físiques. Es prestarà especial atenció a l'habilitació d'espais per a persones amb discapacitat. La distribució la realitzarà a principi de curs per part de l'acompanyant del servei.

Els alumnes esperaran en les parades, mantenint les distàncies i en ordre per accedir al vehicle en fila i per la porta de davant, amb la distribució prevista des de darrera cap endavant. La baixada es farà en l'ordre invers, sense aglomeracions, en calma i evitant contacte.

2.6.8.3. Neteja, desinfecció i ventilació en els vehicles

Els alumnes abans de pujar i baixar del vehicle hauran de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic.

L'empresa haurà de disposar de gel hidroalcohòlic, en coordinació amb el centre educatiu, i serà l'encarregada de dur a terme les mesures de seguretat, neteja, ventilació i desinfecció del vehicle, entre torns o rutes i seguint la normativa vigent en quant l'ús dels productes autoritzats per les autoritats sanitàries.

En el cas que hi ha hagi qualche cas de COVID-19, l'empresa haurà d'aplicar les mesures de desinfecció, segons normativa vigent. I en tot cas seguir les recomanacions (annex 3 de la present Resolució).

Formació, informació i comunicació casos COVID-19:

Les empreses seran les encarregades de formar i informar els seus treballadors en quant al procediment de treball establert per al control de risc de la infecció per la COVID-19.

Davant l'existència de casos positius de COVID-19, es seguirà la gestió de casos, segons la normativa vigent.

Escenari B:

No es duren a terme sortides.

2.7. Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

Escenari A: Nova normalitat, (Nivell d'alerta 0 i nivells d'alerta 1 i 2)

Grups	Nombre de professors a cada cicle
Educació Infantil (6 grups)	6 tutors +1 d'educació infantil Especialistes i suports segons horaris

Educació primària (11 grups)	11 tutors Especialistes i tutors segons horari
------------------------------	---

A la nostra escola es duran a terme les especialitats a tots els cursos d'educació infantil i educació primària (anglès, educació física i música i religió). S'agruparan franges horàries d'especialitat d'una hora o una hora i mitja a la setmana, per reduir els canvis de persones dins l'aula.

El professorat de suport, especialistes i equip directiu adscrit a cada cicle seran els referents en cas de substitucions. Quan hi hagi substitucions, l'especialista referent del cicle durà a terme les substitucions.

La direcció coordinarà registre d'entrades, sortides i atindrà les persones alienes al centre.

Cal dir que es realitzarà un sobreesforç per part del personal docent i no docent per controlar les entrades i sortides de persones externes al centre, ja que la nostra escola no disposa de conserge i és impossible dur un control exhaustiu de les persones que accedeixen a l'edifici. A més, hi ha una barrera automàtica que moltes vegades queda oberta quan hi accedeix un proveïdor. Hauríem de tenir una persona controlant entrades i sortides però no disposam d'aquest recurs humà.

Escenari B:

En aquest escenari, en cas d'haver de desdoblar un grup, els mestres adscrits a un cicle podrien passar a ser co-tutors.

2.8. Coordinació entre etapes

Escenari A. Nivell d'alerta 0, 1, 2 / Escenari B. Nivell d'alerta 3 i 4

2.8.1. Coordinació entre 2n cicle educació infantil i educació primària

A la nostra escola es fa a principis de setembre una reunió entre tutors de traspàs d'informació on es parla de:

- Possibilitat de gaudir de joc i propostes viscudes a educació infantil
- Compartir informació de l'alumnat amb NESE, amb la participació de l'equip de suport i d'orientació.
- Compartir l'avaluació inicial ajustant aspectes curriculars.

3. Planificació curricular

3.1. Avaluació inicial

[\(Veure punt 2 de les orientacions\)](#)

Característiques:

- S'ha de dur a terme a tot l'alumnat, coordinada pel tutor/a del grup classe.
- Ha de ser una anàlisi de necessitats emocionals, curriculars, familiars i relacionals i ha de servir de punt de partida per a millorar l'aprenentatge.

AVALUACIÓ INICIAL		
	Escenari A (nivell d'alerta 0, 1 i 2)	Escenari B dels nivells d'alerta 3 i 4

Educació Infantil	<ul style="list-style-type: none"> → Reunió de traspàs d'informació entre les orientadores (escoleta EAP i escola EOEP) → Fer una reunió entre les tutores de l'escoleta i les tutores de 3 anys (2 de setembre) → Tenir en compte l'informe NESE, si en tenen. → Observació directa de l'alumnat per tal de recollir evidències i dur a terme una avaluació contínua. 	<ul style="list-style-type: none"> → Reunions d'equip docents a través de Meets. → Compliment de normativa sanitària amb restriccions. → Tenir en compte els informes individuals i/o Nese. → Col·laboració de la família per conèixer la realitat de l'alumne.
Educació Primària	<ul style="list-style-type: none"> → Punt de referència pel desenvolupament del currículum d'acord amb les programacions. → Grau de desenvolupament de les competències. → Tenir en compte els informes individuals i/o Nese. → Adoptar mesures de suport. → Recollida d'informació entre l'equip de cycle per valorar el desenvolupament de l'alumnat i el seu estat emocional. → Fer tutories individuals i entrevistes amb les famílies. 	<ul style="list-style-type: none"> → Recull d'evidències. → Reunions entre tutors del curs passat i els nous. A través de Meets. → Informació de les qualificacions, informes individuals, informes Nese, actes de sessió d'avaluació.

3.2. Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris

En qualsevol Nivell

Tenint en compte les programacions docents del cycle durant el mes de setembre es duran a terme les actualitzacions de cada una de les àrees curriculars incloent la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i, les competències d'aprendre a aprendre.

La CCP ha d'assegurar la coherència i la coordinació entre els equips de cycle / suport, encarregats de prioritzar els elements bàsics, per a què es puguin desenvolupar les programacions docents.

3.3. Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre

un poc repetitiu...

A continuació exposam algunes característiques de les adequacions metodològiques, els eixos transversals, l'avaluació i l'atenció a la diversitat, necessaris dependent dels Nivells

ADEQUACIONS METODOLÒGIQUES DEPENDENT DELS Nivells EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA
<ul style="list-style-type: none"> → A l'educació infantil se possibilitarà un caràcter globalitzador del currículum, afavorint tasques amb escenaris propers a entorns familiars, rutines pròpies de l'edat, possibilitant la participació de les famílies. → Es prioritzaran grups de convivència estable → Tasques interdisciplinars que fomenti la recerca i la selecció d'informació. → Ús de Tic i Tac com a eina de comunicació i també de recerca, exposició, elaboració de treballs tan de professors com d'alumnat. → Potenciar aprenentatges basats en resoldre situacions properes a l'alumnat (funcional). → Tenir present l'avaluació d'aquestes tasques (per àrees / competències) → En el cas de confinament, disposarem d'informació de les possibilitats i recursos de l'entorn familiar de l'alumnat.

<p>→ Fomentar tasques properes a les rutines pròpies de l'edat dels alumnes possibilitant la participació, interacció i col·laboració de les famílies.</p>	
<p>Destacam els eixos transversals fonamentals per treballar. Impregnen tots els àmbits del currículum.</p>	
<p>Relacions Socials <i>Donada la situació excepcional es treballaran els continguts següents:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> → Cohesió de grup → Interdependència positiva → Creació de vincle → Sentiment de seguretat → Resiliència → Responsabilitat individual
<p>Salut <i>Tenir especial cura de l'estat emocional dels alumnes amb el suport del servei d'orientació. Planificar sessions informatives i formatives per les famílies, professorat amb la col·laboració del centre de salut.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> → Hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic) → Rutines d'higiene → La prevenció de contagis → Coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes...
<p>Aprendre a aprendre</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Presa de consciència de les característiques personals (fortaleses i debilitats) → Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre → Emprar tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges → Motivació per aprendre i per continuar aprenent.
<p>Avaluació</p>	
<p>Tenir en compte els objectius de cada àrea / competència / capacitat i més específicament els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge.</p>	<p>Valoració de:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Les experiències de coavaluació i autoavaluació → Registre sistemàtic de les observacions del progrés de l'infant (rúbriques) que vagin més enllà de les proves escrites.
<p>Mesures organitzatives i curriculars per a l'atenció diversitat.</p>	
<p>Per tal de donar resposta a l'atenció a la diversitat els equips docents, en col·laboració amb l'equip de suport i del servei d'orientació actualitzaran les ACS i no significatives.</p> <p>Dins els escenaris de Nova Normalitat, nivell 0,1,2 serà necessari que les mesures es desenvolupin dins els grups de referència de l'alumnat amb NESE per tal de garantir una educació inclusiva.</p> <p>Planificar resposta educativa amb assessorament si cal, d'equips d'orientació educativa i psicopedagògica especialitzat (ECLA, EADISOC, EADIVI, EAC) i les (UVAI)</p> <p>Prevenció de l'absentisme escolar (tallers motivació, treball amb famílies tasca de la PTSC...)</p>	

3.4. Planificació i organització de tutories

[\(Veure punt 4 de les orientacions\)](#)

Sabent que la tasca de tutoria implica l'acompanyament i seguiment de l'alumnat, en col·laboració amb les famílies perquè cada alumne/a es desenvolupi en les millors condicions possibles. Forma part de l'acció educativa i és inseparable del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Destacam l'acollida de l'alumnat prioritzant els següents aspectes:

→ Proporcionar estratègies d'organització i de planificació de tasques escolars i de l'estudi

- Seguiment emocional i vincle amb alumnes i famílies
- Activitats que fomentin la cohesió de grup (eix transversal “relació social”).Reforçar tutories individualitzades
- Accions de contacte i acollida per part de tutors amb l’objectiu d’establir un vincle de confiança.
- Detecció i atenció a les necessitats d’aprenentatge de l’alumnat classificant les que depenen de factors externs (hàbits d’estudi, coordinació familiar) i les que són especials o requereixen mesures d’atenció a la diversitat i un seguiment corresponent a l’alumnat NESE.

TUTORIES	
Escenari A. Nivell d’alerta 0, 1, 2	Escenari B. Nivell d’alerta 3 i 4
<ul style="list-style-type: none"> → Assignar les tutories seguint els criteris habituals del cycle fent una previsió de la distribució de grups i personal especialista. Prioritzar, en el cas de ser possible la continuïtat del mateix tutor/a per tal d’afavorir el vincle ja creat amb alumnes i famílies. → Fer ús de les vies de comunicació telemàtiques des del principi. → Identificar famílies vulnerables que per diferents motius (llengua, cultura, situació) poden ser susceptibles a perdre el contacte amb l’escola i el grup. → Incloure mestres de referència diferents al tutor on es treballi de manera coordinada convertint-se també en referent per les famílies. 	<ul style="list-style-type: none"> → Fer seguiment emocional i de les necessitats de l’alumnat i les famílies. → Reforçar la tasca dels coordinador Tic. → Assegurar que tot l’alumnat i famílies tinguin els mitjans tecnològics necessaris perquè els tutors puguin tenir contacte amb ells/es. → Fer ús del correu electrònic corporatiu del tutor cap a les famílies /alumnat. → Reunions setmanals amb equip docent per tal d’assegurar un seguiment efectiu de tot l’alumnat. → Col·laboració amb serveis d’orientació i externs per garantir el benestar dels infants.

3.5. En el cas d’ensenyament semipresencial o en línia:

3.5.1. Planificació de la coordinació curricular i organització de les tutories

Donades les característiques de l’etapa, l’actuació educativa estarà centralitzada en les tutories, amb personal de suport o especialistes adscrites al nivell per a millorar la coordinació des de principi de curs (a l’escenari A ja serà així).

Tenir present el pla de contingència digital:

	Coordinació curricular	Tutories
Educació Infantil	<ul style="list-style-type: none"> → Reunions setmanals de coordinació entre equip docent. → Actualitzar programacions docents. → Ús del classdojo, web per enviament de propostes. 	<ul style="list-style-type: none"> → Reunions en petit/gran grup a través de Meet. → Tutories individualitzades segons necessitat de l’alumnat, prioritzant l’estat emocional. → Reunions amb famílies per explicar nous funcionaments (tasques curriculars, avaluació)
Educació Primària	<ul style="list-style-type: none"> → Reunions setmanals de coordinació entre equip docent. → Actualitzar programacions docents → Ús del classdojo i classroom 	

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">→ Previsió de les adaptacions necessàries per tal que l'alumnat pugui seguir les tasques (indicacions personalitzades, adaptacions en els continguts, activitats complementàries...)→ Col·laboració amb serveis d'orientació i externs per garantir el benestar dels alumnes. |
|--|--|

3.5.2. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat)

Tenir en compte "RECOMANACIONS PER A LA CURA I EL BENESTAR EN TEMPS DE CONFINAMENT PER A DOCENTS I FAMÍLIES" [Aquí \(Sad\)](#)

3.5.2.1. Per al professorat

En un Escenari A de Nivell 0,1,2 s'intentarà seguir amb les pautes que siguin més semblants a la normalitat quotidiana del centre escolar.

En un Escenari B de Nivell d'alerta 3 i 4 i, seguint normativa sanitària i suposant una no presencialitat s'ha de tenir en compte unes pautes saludables per al treball. El teletreball per al professorat és una situació nova que a més va arribar de manera tan sobtada que gairebé en cap cas es va poder fer una planificació i organització de manera ordenada i adient. Per tant, consideram important recordar:

Pautes ergonòmiques:

1. Cercar un lloc a la casa on la feina es pugui desenvolupar de manera adequada i disposar de les eines i mitjans necessaris per desenvolupar-la.
2. L'ergonomia del lloc de treball és important: cal dissenyar un escriptori i crear un espai diferenciat on no es barregi el treball amb les activitats de la llar.
3. Controlar la sobrecàrrega de treball basant-se el control de temps.
4. Gestió eficaç del temps
5. Mantenir els bioritmes saludables, evitar les alteracions de la son i horaris vespertins.
6. Contactar amb el Servei de Prevenció de Personal Docent en cas necessari.

Pautes per a la gestió psicològica en temps de confinament:

1. Tenir accés a la informació és primordial i inqüestionable però s'ha de seguir les següents pautes:
 - Triar fonts d'informació adequades.
 - Estar connectat 24h no garanteix una informació de més qualitat.
 - Cal tenir cura de les xarxes socials.
 - Amb simptomatologia física cal contactar amb els serveis de salut.
2. L'organització és útil i necessària
3. En la mesura de les possibilitats és aconsellable socialitzar
4. Cal cuidar-se, no oblidar-se mai d'un mateix i del benestar propi

3.5.2.2. Per a l'alumnat:

En un Escenari B de Nivell d'alerta 3 i 4 . Ja tenen un coneixement de diferents mesures restrictives, així que hi haurà d'haver una cura en les tasques i el temps de treball que s'envien des del centre. Cal tenir en compte:

- Les tasques s'han de dissenyar de tal manera que l'alumnat tengui el major grau d'autonomia possible.
- Han de ser accessibles per a tot l'alumnat al qual van dirigides, indistintament de les seves condicions personals i socials.
- Juntament amb les tasques amb un component de reforç i entrenament, se'n pautaran d'altres de caire més investigador i motivador

- S'ha de procurar que les tasques serveixin per assolir competències clau
- La previsió de temps per realitzar-les ha d'incloure totes les tasques que s'encarreguen en el conjunt d'àrees o matèries.
- El volum de l'assignació total ha d'estar ajustat a l'edat i a les circumstàncies educatives de l'alumnat.

Pautes per a les reunions de treball

Segons els nivells d'alerta 0, 1 i 2 es faran presencials si la normativa sanitària ho permet.

Segons els nivells d'alerta 3 i 4 totes seran virtuals.

Cal que els tutors i tutores liderin el procés de coordinació entre els membres de l'equip educatiu del grup. Hauran de revisar la distribució d'activitats i ajustar-les a les característiques del grup.

Les reunions complementàries es veuran modificades per la situació i es duran a terme de manera virtual (teletreball) cada dimarts (a acordar amb el claustre, a partir de les 15.00h)

S'utilitzarà preferiblement la plataforma *Meet* de l'entorn del centre per les videotrucades i se'n farà un registre /acta per escrit per part dels tutors / coordinadors.

4. Pla d'acollida

[\(Veure punt 1 de les orientacions\)](#)

L'equip directiu assegurarà que la informació sobre els protocols d'actuació i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut implantades en els centres educatius arriben i són compreses per tota la comunitat educativa.

Es proporcionarà informació i es facilitarà l'adquisició d'habilitats sobre les mesures de prevenció i higiene als treballadors, a l'alumnat i a les famílies del centre educatiu, i es facilitarà la comunicació amb la comunitat educativa.



[Recurs](#)

4.1. Per al professorat

- Es proporcionaran als treballadors les dades de contacte del Servei de Prevenció de Riscos Laborals que tenen assignat.
- Preveure temps destinat al contacte i la reflexió compartida entre docents, que ha de permetre generar seguretat i cohesió d'equip, i fomentar processos de pràctica reflexiva, retroalimentació i feedback educatiu de la pràctica educativa.
- Establir espais de treball socioemocional i de guiatge, amb la col·laboració de Convivèxit dins o fora del centre.

4.2. Per a l'alumnat

- En l'acollida del primer dia de classe, es duran a terme diverses activitats perquè l'alumnat conegui i **recordi** totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar, així com els horaris d'entrada i sortida, l'horari i el funcionament de l'espai del pati, els circuits d'entrada i sortida que els corresponen, a més de tots els aspectes que es considerin oportuns. Així mateix aquestes mesures s'han de comunicar a les famílies abans de l'inici de curs.
- S'utilitzaran infografies, cartells i senyalització que facilitin el compliment i la comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es tindrà cura que aquesta informació es mantingui actualitzada en el cas que canviïn les indicacions de les autoritats sanitàries
- Caldrà tenir especial atenció a l'acollida emocional de l'alumnat amb NESE i a la del més vulnerable, i preveure el seguiment i la coordinació amb l'equip docent, les famílies i els serveis externs.
- Es tindrà com a referència les orientacions elaborades per l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Educatiu, disponibles al següent enllaç:
<https://view.genial.ly/5ed9ea2679f4b80da7674aa3/interactive-content-espais-dacollida>
- Informar i treballar sobre les mesures de seguretat i higiene de prevenció de contagis.
- Comptar amb un docent de referència per a l'alumne/a i per a les famílies, que actuï com a enllaç amb altres professionals que també hi puguin intervenir.
- Tenir en compte les activitats de cohesió de grup i espais de tutorització en gran i petit grup.
- Vetllar per la seguretat i el benestar físic i emocional de l'alumnat és funció de tot el professorat. Cal fer especial incidència en l'alumnat més vulnerable.
- Assegurar un moment diari de conversa individual, en petit o gran grup, principalment al segon cicle de l'educació infantil.

4.3. Per a les famílies

- A principi de curs es farà arribar la informació a totes les famílies. Es prioritzarà la comunicació mitjançant el GestIB al Portal de les famílies, telèfon, correu electrònic, missatges a mòbil i es facilitaran les gestions telemàtiques.
- Es promourà la participació de les famílies i de l'AFA per facilitar la transmissió de la informació i les aliances en l'adequada implementació de les mesures.
- Sempre tenint present les mesures sanitàries, per tal de possibilitar l'establiment d'un vincle amb el centre educatiu, es podrà permetre l'entrada de les famílies a l'escola, per reforçar el coneixement entre tutor i família i mostrar la tasca que s'està duent a terme a dins les aules, d'aquesta manera la col.laboració escola-família serà més fluïda i, en cas de confinament, aquest treball previ esdevindrà una fortalesa.
- Assegurar la participació i la informació a les famílies sobre les mesures de seguretat i higiene, les característiques especials d'aquest curs escolar quant a organització, currículum i metodologies que es duran a terme. Com cada curs escolar, es farà una reunió amb cada grup presencial (tenint en compte les mesures sanitàries) o virtual a través de Meet.

ACCIONS QUE TENDREM PRESENT
→ La valoració de les famílies del curs passat per tal de millorar els nous escenaris possibles.
→ Reflexió compartida amb AFA.
→ Reunió abans de començar les classes amb els grups amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança i informar de la situació actual.
→ Dedicar mesures d'acompanyament a les famílies que més ho necessiten o ho sol·licitin.

Escenari A Nivell d'alerta 0,1 i 2	Escenari B Nivell d'alerta 3 i 4
<ul style="list-style-type: none"> → Reunions amb famílies a principi de curs, per informar dels recursos i serveis disponibles. → Crear un banc de recursos amb activitats lúdiques i treball d'aspectes emocionals. 	<ul style="list-style-type: none"> → Dur a terme les accions anteriors que es puguin fer de forma telemàtica, segons les possibilitats d'accés de cada família.

5. Coordinació per a la salut

5.1. Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.

- L'equip directiu, amb la comissió de salut actualitzada del centre, ja creada el curs passat, garantirà el compliment del protocol, farà el seguiment i assegurarà que tota la comunitat educativa n'està informada.
- Es dissenyaran activitats d'educació en les programacions didàctiques per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19, per fer de l'alumnat agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa.
- Tenir en compte les informacions de la Conselleria de Salut per incloure l'educació per a la salut en relació a la COVID-19 (descripció dels símptomes de la malaltia, actuacions, mesures, higiene, ús mascareta, responsabilitat en la pròpia salut i la dels altres).
- Treballar aspectes relacionats amb una vida saludable: alimentació, activitat física, prevenció d'addiccions, benestar emocional i prevenció de riscos i accidents. Recursos

5.2. Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)

- Es reforçarà la coordinació entre nivells de l'Administració, per trobar solucions col·laboratives i adaptades a la realitat del centre que possibilitin el compliment de les mesures preventives, així com per facilitar la comunicació necessària tant per a la gestió dels possibles casos o brots de COVID-19, com per a l'atenció d'aquelles situacions de major vulnerabilitat social.
- Es tindrà en compte la coordinació amb serveis socials del municipi (treballadora i educadora social, policia tutor) i el Centre de Salut per tal d'atendre les situacions familiars, així com l'abordatge de casos de Covid-19.
- En casos d'especial complexitat es comunicarà amb el Servei d'Atenció a la Diversitat, per establir la coordinació amb CoorEducaSalut i CoorEduca SalutMental, si cal.
- La Direcció General de Salut Pública i Participació establirà les mesures de control oportunes en cas de brot, fins i tot, si escau, ordenar el tancament d'una aula o del centre.

6. Pla de contingència

6.1. Finalitats i objectius del pla digital

6.2. Possibles escenaris

6.2.1. Escenari A: Nova normalitat

6.2.2. Escenari B: Amb mesures restrictives

6.2.3. Escenari C: Confinament

6.3. Continguts del pla digital de contingència dels centres

6.3.1. Organització digital del centre

6.3.1.1. Elecció d'un entorn digital

6.3.1.2. Creació d'usuari

6.3.1.3. Creació d'aules digitals

a. Alumnat a partir de 4t EP

b. Alumnat fins a 3r EP

6.3.1.4. GESTIB famílies

6.3.2. Competència digital de l'alumnat

6.3.3. Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat

6.4. Formació en competència digital

6.4.1. Formació docents

6.4.2. Formació alumnat

6.4.3. Formació famílies

6.5. Equipament tecnològic

6.6. Recursos humans

6.1. Finalitats i objectius del pla digital

El curs 19/20 ha estat marcat a tots els nivells per la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19. Al nostre centre ha sorgit la necessitat (ja estudiada en anys anteriors) de posar en marxa una actualització a nivell digital, donat que al llarg del primer trimestre s'ha posat en marxa el PLA D'ESCOLES CONNECTADES per part de Conselleria i finalment tenim connexió WIFI per tot el centre.

A més, cal tenir en compte que el virus ens ha duit a repensar i adaptar certs aspectes del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Les decisions preses fins a dia d'avui, han estat moltes vegades condicionades per la urgència i la necessitat de donar solució a les dificultats que anaven sorgint.

Esperam que aquest pla estigui ajustat les necessitats tant de les famílies com del professorat, de forma que garanteixi un accés fàcil a les eines digitals.

Els **objectius** serien:

- Millorar la competència digital de l'alumnat.
- Reduir la bretxa tecnològica i la limitació de les seves conseqüències.
- Desenvolupar, organitzar i ofertar recursos i estratègies per a l'assoliment de la competència digital.
- Col·laborar en la recuperació dels grups d'alumnes que més han patit les dificultats viscudes.

Independentment de l'escenari en què ens trobem, s'ha de continuar treballant en tot allò iniciat durant el curs 2019/20 envers el pla digital del centre. Cal fer incidència en els següents aspectes fonamentals:

- Formació dels docents en la millora de la seva competència digital.
- Desenvolupament de la competència digital de l'alumne.
- Continuació amb l'activació d'aules virtuals i mecanismes unificats de comunicació amb les famílies.
- Detecció de les necessitats de connectivitat (del centre i de l'alumnat)

6.2. Possibles escenaris

Els possibles escenaris dins el centre vendran marcats per l'evolució de la pandèmia i per les mesures que estableixin les autoritats sanitàries en cada moment.

6.2.1. Escenari A: Nova normalitat

(nova normalitat, nivell d'alerta 0 i nivells d'alerta 1 i 2.)

- Ensenyament presencial.

Aquest escenari, es caracteritza per un ensenyament presencial, com fins ara coneixem.

En aquesta nova normalitat s'introdueixen mesures de prevenció, protecció i higiene en l'entorn de treball.

És l'escenari que en aquest moment es planteja per a l'inici de curs.

- Formació als docents en competència digital bàsica.

Es seguirà amb la formació per part de la coordinació TIC pel que fa a les eines digitals que s'haurà d'anar emprant en el dia a dia del centre sobretot al segon cicle de primària a principi del mes de setembre i sempre que la situació ho requereixi.

- Formació inicial en competència digital per a l'alumnat.

Aquesta la duran a terme els mateixos mestres juntament amb els coordinadors TICS que ajudaran a resoldre els dubtes que vagin sorgint, encara que les hores destinades a la coordinació TIC són totalment insuficients per poder dur a terme aquestes intervencions.

- Activació aules virtuals i mecanismes unificats de comunicació amb les famílies.

EINES/APLICACIONS	EDUCACIÓ INFANTIL	1R CICLE PRIMÀRIA	2n CICLE PRIMÀRIA
CLASSDOJO	X	X	
GESTIB	X	X	X
CLASSROOM		X	X

WEB DEL CENTRE	X	X	X
----------------	---	---	---

Accions previstes pel curs 2021-22:

A tota ED. INFANTIL es seguirà utilitzant el CLASSDOJO ja que la valoració del cicle com a mitjà de comunicació amb les famílies..

Es seguirà utilitzant el GESTIB per informacions diverses (circulars i autoritzacions) amb les famílies a tot el centre, a més tendran accés al classroom del centre.

A PRIMER CICLE DE PRIMÀRIA seguirem utilitzant el el CLASSROOM a més del GESTIB com a eina de comunicació amb les famílies.

A SEGON CICLE DE PRIMÀRIA seguirem utilitzant el classroom on les famílies podran accedir a les activitats i el seu desenvolupament. Per altra banda, el GESTIB es consolidarà com a eina de comunicació amb les famílies.

A la web del centre les famílies dels alumnes podran trobar publicada tota la informació necessària.

6.2.2. Escenari B: Amb mesures restrictives

Escenari de nova normalitat (nivells d'alerta 3 i 4)

Això pot provocar noves organitzacions tals com la separació de grups i limitació de ràtios que poden donar lloc a una redistribució de l'alumnat i dels espais.

- Préstec de dispositius a alumnat vulnerable i Detecció de necessitats de connectivitat.

A principi de curs s'actualitzaran les dades respecte a la necessitat de les famílies que necessiten algun dispositiu, així com les necessitats de connectivitat. En aquest cas ens posarem en contacte amb IBSTEAM que fins ara ens ha facilitat tant dispositius com targetes WIFI per aquests casos.

6. 3. Continguts del pla digital de contingència dels centres

6.3.1. Organització digital del centre

6.3.1.1. Elecció d'un entorn digital

- A l'etapa d'educació infantil l'entorn digital que es seguirà emprant serà el CLASSDOJO I EL CANAL YOUTUBE ja creat en el curs 2019/20.
- A tota l'etapa de PRIMÀRIA l'entorn digital es durà a terme a través de GOOGLE G SUITE for education. Aquest ja està donat d'alta al centre i al llarg de la les primeres setmanes de setembre s'aniran creant els diferents comptes de correu tant per alumnat com per mestres.
- **També comptam amb un compte d'instagram per activitats més immediates.**

Aquest entorn digital ens permet administrar un correu corporatiu per tota la comunitat educativa així com altres aplicacions que consideram molt útils en la pràctica educativa, hangouts, calendar... Al llarg del curs es valorarà si aquestes s'han d'anar ampliant a mesura de les necessitats dels alumnes i professorat.

Aquestes accions es reflectiran a la PGA del curs 2021/2022 i comptarem amb l'ajuda i formació per part de IBSTEAM i l'empresa ICONO que es fa càrrec de la compra de chromebooks i servei tècnic que s'ha realitzat durant el mes de juliol de 2021.

6.3.1.2. Creació d'usuaris

A l'inici del curs, es crearan els comptes de correu corporatius per tot l'alumnat i professorat dins l'entorn elegit. Les famílies hauran de signar la autorització pertinent per tractar-se d'alumnes menors de 14 anys.

6.3.1.3. Creació d'aules digitals

a. Alumnat a partir de 4t EP

- S'utilitzarà el Classroom com a aula digital des de 4t fins a 6è de Primària , i serà en aquesta aula virtual on es treballaran **diferents àrees del curs**.
- **Enguany els alumnes de 4t, juntament amb els de 5è i de 6è incorporaran un ordinador individual per al procés d'ensenyament i aprenentatge.**

b. Alumnat fins a 3r EP

- L'alumnat d'infantil utilitzarà el Classdojo/meet per comunicar-se i penjar tasques pel seu alumnat, així com el canal de Youtube creat el curs 2020.
- A les aules de 1r a 3r es crearà un classroom **on les famílies podran entrar amb l'usuari dels seus fill/a i podran trobar informacions de les activitats que es realitzen dins l'aula**. Pensam que quan els infants no tenen adquirit el procés de lectura i escriptura es fa difícil utilitzar l'entorn digital amb prou autonomia, sobretot els nins i nines de 1r i 2n de Primària, per tant cal ajustar la metodologia a principis de curs meets/classdojo/classroom...

6.3.1.4. GESTIB famílies

El GESTIB serà part imprescindible amb les comunicacions entre l'escola i les famílies, per aquest motiu es donarà d'alta en el procés de matrícula i s'actualitzarà tots els comptes del gestib que no estiguin operatius al llarg del mes de setembre-octubre.

6.3.2. Competència digital de l'alumnat

La competència digital de l'alumnat del nostre centre és baixa, ja que fins el moment del confinament, els dispositius utilitzats eren els portàtils, que en molt dels casos, donaven problemes. Aquests s'han convertit, al llarg del curs en chromebooks però segueixen donant alguns problemes a nivell de software. Així i tot, els mestres del claustre fan una valoració positiva de les competències digitals que han adquirit al llarg del confinament.

Les famílies no estan molt familiaritzades a utilitzar les eines tecnològiques en el seu dia a dia, però poc a poc han anat entrant a utilitzar el Gestib com a eina d'informació i en alguns casos de comunicació.

Donada aquesta nova realitat, el plantejament ha canviat i des del centre s'ha promogut a través de la compra de chromebooks a 5è i 6è per al curs vinent i es començaran a crear activitats i espais on els infants vagin adquirint de manera gradual la competència digital per, en cas d'un nou confinament, poder abordar el període de teletreball amb la major garantia d'èxit possible.

- En aquest sentit és plantejaran formacions en l'entorn del Classroom pels infants de **2n cicle** de primària encara que l'inici del curs es plantegi des de la nova normalitat. I per tant es dedicaran hores lectives a treballar amb aquesta eina en les diferents àrees.
- A **1r cicle** de primària es contemplarà fer alguna sessió setmanal amb els ordinadors del centre reconvertits en chromebooks per tal que puguin adquirir una mica de fluïdesa i destresa amb les eines digitals sempre partint de la premisa que en cas de confinament els alumnes de 1r i 2n hauran de tenir un suport per part de les famílies així com l'ús de la web del centre on es puguin trobar totes les indicacions i informacions necessàries.
- A Educació infantil es seguirà en la mateixa metodologia per la comunicació amb les famílies i alumnes, Classdojo, Canal de You Tube, i la web de l'escola.

6.3.3. Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat

Pel que fa a les comunicacions amb les famílies, les informacions a partir d'aquest curs es donaran a través del Gestib i es facilitarà el correu corporatiu dels mestres i especialistes, evitant així l'ús dels comptes de correu personal.

En cas de confinament es podrà ampliar les eines de comunicació per tal de facilitar la tasca i la recepció de les comunicacions amb les famílies que tinguin més dificultats a nivell tecnològic.

6.4. Formació en competència digital

- Es durà a terme formació de l'empresa Icono i nivell de centre a través dels coordinadors TIC i la cap d'estudis de forma més puntual i individualitzada dirigida als docents.
- La formació de l'alumnat anirà a càrrec dels tutors o mestres i de la coordinació Tic sempre que sigui possible.
- Amb la mesura del que sigui possible s'organitzaran sessions de formació per meet o zoom amb les famílies per explicar el funcionament bàsic de la plataforma triada.

6.5. Equipament tecnològic

- Inventari dels recursos tecnològics:
 - Infantil: ordinador a totes les aules i tres pissarres digitals.
 - Primària: ordinador i pissarra digital a totes les aules.
 - Secretaria: tres ordinadors.
 - Aula de recursos: dos ordinadors.
 - No hi ha aula d'informàtica.
 - Ordinadors portàtils del centre.
 - Adquisició per part de les famílies de 5è i 6è de Primària de chromebooks.
- S'estudiarà la possibilitat de comprar webcams per als ordinadors d'aules.
- El centre ha iniciat la inclusió digital pel curs 20/21 en els cursos de 5è i 6è amb la compra de chromebooks, s'han ajustat preus i s'han donat facilitats per a poder comprar el dispositiu. En cas de dificultat s'ha demanat ajuda al IBSTEAM que ens ha facilitat els dispositius. Els centres adscrits (primària i secundària) han de coordinar-se per escollir la compra i ús d'un mateix dispositiu o, si es dona el cas de diferències de criteris, que el centre de secundària hagi d'acceptar l'ús del dispositiu comprat en l'escola de primària.
- Detectar necessitats d'alumnat vulnerable (sense dispositiu a casa i/o connectivitat). Per cobrir aquestes necessitats s'haurà de recórrer als dispositius del centre i, en cas que fossin insuficients, al fons de préstec d'IBSTEAM.
- El mes de setembre es farà una revisió dels recursos digitals i es valorarà la possibilitat d'ampliar-ho.

6.6. Recursos humans

- Els centres tindran assignat un assessor IBSTEAM de referència per l'assessorament en la implementació de la plataforma, formació en competència digital...
- El coordinador TIC del centre serà el responsable del pla digital de contingència. El Claustre no disposa de cap persona amb una formació suficient poder poder atendre necessitats formatives i tècniques per dur a terme la digitalització del centre, és per aquest motiu que es requerirà el suport amb la persona de contacte amb IIBSTEAM. En aquest sentit es durà a terme una petita formació per part de la empresa ICONO de les eines bàsiques del GSUITE pels mestres del claustre.

7. Llistat de control del pla de contingència

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa	
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (Annex 3 de la resolució)	Sí/No
S'han organitzat les entrades i sortides?	Sí
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	Sí
S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre?	Sí
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	Sí
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	Sí
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	Sí
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	Sí
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (Annex 2 de la resolució)	Sí/No
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ?	Sí
S'han pres mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	Sí
S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	Sí
1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	Sí/No
S'ha planificat la informació a les famílies?	Sí
S'ha planificat la informació a l'alumnat?	Sí
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	Sí
S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	Sí

2. Planificació organitzativa (Veure resolució)	Sí/No
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	Sí
S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B?	Sí
S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B?	Sí
S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B?	Sí

S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	Sí
S'ha previst la coordinació entre etapes en els tres escenaris?	Sí

3. Planificació curricular	Sí/No
S'han planificat l'avaluació inicial als tres escenaris?	Sí
S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris?	Sí
S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris?	Sí
S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris?	Sí

4. Pla d'acollida	Sí/No
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als tres escenaris?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als tres escenaris?	Sí

5. Coordinació per a la salut	Sí/No
S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als tres escenaris?	Sí
S'ha previst la coordinació amb serveis extern als tres escenaris?	Sí

6. Pla de contingència digital	Sí/No
S'ha elaborat el pla?	Sí

Bunyola, 29 de juny de 2021

Data d'aprovació 29 de juny de 2021