



PLA DIGITAL DE CENTRE



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEIP Mestre Colom	Codi	07000467
Adreça	C/ NUNYO SANÇ, 9 (07110, Bunyola)		
Correu	ceipmestrecolom@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	
Aprovat per	Consell Escolar	Data	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	3
	Nombre total de <u>docents</u>	29.5
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	304

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil ▾	88	7.5	Ed. Primària ▾	216	22

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

INFRAESTRUCTURA	
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*	
6 aules a infantil, 12 aules de primària i una aula de suport.	
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)	
A educació infantil es fa servir el Clasdojo i a educació primària el Google Classroom	
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>	
Tenim fibra per la xarxa de cable i la xarxa d'escoles connectades pel wi-fi.	

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	M ^a del Mar Torres Rosselló	Tutora	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Antònia M. Mulet Rodríguez	Directora	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Jaume Vives Ferragut	Cap d'estudis	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Joan Brunet Vallespir	Tutor	Encarregat/da de la gestió de recursos

			digitals del centre #EcoDigEdu
--	--	--	-----------------------------------

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 04/03/2022	Dades de participació: 67 % Equip directiu 65 % Professorat 86 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	En general a totes les àrees hem obtingut una bona puntuació, per damunt de 3, respecte les respostes del professorat i l'alumnat. En canvi, a totes les àrees, la puntuació de l'equip directiu és més baixa, amb puntuacions entre 2.5 i 3. La visió de la situació del centre és diferent des de l'equip directiu i la resta de membres. Això creiem que és un punt a fer-hi feina.
Dels resultats les àrees de forma individual	<p>A. Lideratge: es valora positivament l'avanç que ha fet el centre en la implantació de les eines digitals i en la implicació del professorat en dur-ho a les aules.</p> <p>B. Col·laboració i xarxes: en aquesta àrea la puntuació és més baixa. La gent fa feina de forma individual, però encara ens costa treballar de forma conjunta i compartir el què fem. També tenir una mirada crítica cap el què fem i</p>



	<p>com podem millorar.</p> <p>C. Infraestructura i equips: el centre ha millorat molt amb la infraestructura d'escoles connectades, ja que tenim wi-fi a tot el centre, encara que la xarxa de cable és millorable. També hem millorat amb els equips informàtics, ja que els anam renovant de forma progressiva. Els alumnes de 4t, 5è i 6è d'EP compren els seus propis dispositius Chromebooks i això facilita que es pugui fer feina de forma digital. Hem de millorar el tema de la protecció de dades i la utilització de biblioteques i repositoris en línia.</p> <p>D. Desenvolupament professional continu: poc a poc, i amb l'ajuda dels cursos oferits per l'IBSTEAM, els mestres ens anem format i avançant en la nostra competència digital. La valoració que en fem és prou positiva.</p> <p>E. Pedagogia: recolzaments i recursos; En general, utilitzem eines i recursos digitals que trobam a la xarxa, però tenim un punt feble amb la creació d'aquests tipus de recursos. Ens costa molt utilitzar recursos propis i més individualitzats als nostre alumnes.</p> <p>F. Pedagogia: implementació a l'aula; des del curs 20-21 s'ha començat amb el projecte Chromebook 1x1 a les aules de 4t, 5è i 6è. S'està treballant en la competència digital dels alumnes i en la utilització de les eines digitals educatives. S'ha avançat bastant, però falta donar-li una nova dimensió a aquesta transformació digital i concretar quines han de ser les actuacions.</p> <p>G. Pràctiques d'avaluació: tant en la part digital, com en l'analògica, l'avaluació és un punt feble. He de caminar cap a una avaluació més competencial, a l'autoregulació de l'aprenentatge i a avaluar tant a l'alumnat com la pràctica docent.</p> <p>H. Competències digitals de l'alumnat: fa falta formació sobre ciberseguretat, petjada digital i utilització segura de les eines digitals. Els alumnes aprenen ràpid, però els costa veure el caire educatiu de l'ús de la tecnologia, ho associen a aspecte més lúdics que educatius. Els fa falta aprendre a crear contingut propi i</p>
--	---

	aspecte de codificació i programació.
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	No es varen avaluar altres àrees.
De les preguntes pròpies afegides pel centre	No es varen afegir preguntes.

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 <p>Fortaleses</p>	<p>Cada vegada tenim una millor infraestructura de la xarxa i les famílies no tenen dificultats per poder comprar dispositius individuals pels alumnes. L'escola, poc a poc, va renovant els dispositius del centre.</p>
 <p>Debilitats</p>	<p>Ens fa falta formació digital, sobretot als docents, i tenim manca de temps per poder crear recursos educatiu propis i individualitzats. Tenim poca formació en el tema de la protecció de dades.</p> <p>Hi comença a haver un grup important de famílies i membres de la comunitat educativa, fruit de les publicacions als mitjans de comunicació, que posa en dubte la idoneïtat de la utilització de dispositius a les aules per millorar l'aprenentatge, això ja ens ha duit algun problema aquest curs 23-24.</p>

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA*

En aquest apartat es fa referència a com l'equip directiu utilitza les tecnologies digitals per a la millora dels processos de gestió, administració i comunicació. Per exemple**:

- Quins són els protocols per a la creació de comptes d'usuari del centre (professorat, alumnat i serveis)?
 - Data d'entrega de comptes, data baixa, transferència d'arxius entre comptes en el moment d'abandonar el centre, anonimització de comptes d'alumnat, vigència i protocols de seguretat de les contrasenyes...

El coordinador TIC és l'encarregat de crear els comptes d'usuari dels alumnes d'educació primària, de les famílies dels alumnes i del personal docent i no docent del centre a la consola d'administració de Google Workspace.

Els comptes es creen durant la primera setmana de setembre.

Alumnes i famílies:

A la reunió inicial de principi de curs (abans de començar les classes), a cada família se li dona el compte d'usuari de l'alumne i el de família (nom i cognom@domini) i una contrasenya genèrica que han de canviar a l'iniciar sessió per primer cop. Aquest compte d'usuari els

serveix durant tota l'etapa de primària.

Els usuaris poden canviar la seva contrasenya quan vulguin mitjançant el seu compte. En cas de pèrdua o oblid, el coordinador TIC pot restablir les contrasenyes, amb la genèrica, i quan s'inicia sessió per primera vegada s'ha de canviar.

Al acabar l'etapa de primària, els alumnes mantenen el seu compte fins el 31 d'agost. Després es suspèn el seu compte durant 1 any i transcorregut aquest temps s'elimina definitivament el compte de la consola. Es fa de la mateixa forma amb el compte de família.

Els alumnes que així ho desitgen poden transferir els seus arxius a un altre compte, proporcionant als coordinador TIC una adreça electrònica on fer el trapàs.

Els dispositius queden desenrotllats de la consola durant la primera quinzena de juliol.

Docents i personal no docent:


El dia que s'incorporen al centre (normalment, 1 de setembre) se'ls dóna el seu usuari (nom i cognom@domini) i una contrasenya genèrica que han de canviar el primer cop que inicien sessió. Poden canviar-la quan vulguin des del seu compte o el coordinador TIC la pot restablir en cas de pèrdua o oblit. Quan deixen el centre se'ls suspèn el compte i transcorregut un any s'elimina definitivament de la consola. Amb els practicants ho fem de la mateixa manera.

- Redacció del document que signaran les famílies respecte a l'ús de les TD al centre (incloses les aplicacions que es faran servir).
- Redacció del document que signaran els docents respecte al catàleg d'aplicacions i solucions digitals que posa a la seva disposició tant l'Administració Educativa (AE) com el centre.
- Quins són els protocols per a l'administració, gestió, emmagatzematge i compartició de documentació (unitats compartides, permisos...)?
- Quins són els protocols per a la creació de grups comunicatius? El centre disposa d'una estructura de grups niats (superposats)?
- El centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'acord amb la llei de protecció de dades (RGPD) i el posa a disposició del claustre? Les aplicacions que utilitzam són les de la Consola de Google Workspace. També tenim uns

<p>quants comptes educatius de Genial·ly, el Canva educatiu i alguns mestres tenen comptes de Kahoot, LiveWorksheets, Quizz, Koala Text (anglès).</p> <ul style="list-style-type: none">• El centre disposa d'un sistema de comunicació intern per cobrir les absències del professorat? No tenim cap sistema establert de comunicació intern per cobrir les absències del professorat. El cap d'estudis o directora ho comunicam personalment a cada mestre afectat.• Quin és el canal de comunicació intern per a les tasques relacionades amb la docència entre el professorat i que compleix el RGPD? Per a les comunicacions oficials (Claustres, Consell Escolar, CCP) utilitzam el correu electrònic corporatiu. Per a compartir material, recursos, programacions, SA, etc. utilitzam una unitat compartida del correu corporatiu. Per a informacions més del dia a dia (planing setamanal, activitats puntuals, reunió comissions) utilitzam un grup que tenim de whatsapp)• Quins són els mecanismes de comunicació i difusió d'informació dels quals disposa el centre per a la transmissió d'informació amb la resta de membres de la comunitat educativa (pàgina web, xarxes socials, canals de missatgeria instantània...)? El centre disposa del Gestib per les comunicacions oficials amb les famílies (circulars, autoritzacions, procés d'avaluació i qualificació). També tenim una pàgina web amb informació dels serveis, documents del centre, notícies, etc. Per publicacions d'activitats d'aula i del centre tenim un compte d'IG.

*Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 1. Lideratge i governança.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE*

En aquest apartat es fa referència a com el centre posa a disposició de l'equip docent les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Per exemple**:

- De quina manera s'utilitzen les tecnologies digitals per al disseny d'un sistema col·legiat en la construcció de la programació d'aula i les situacions d'aprenentatge?

Per desenvolupar la programació d'aula i les situacions d'aprenentatge tenim un model de plantilla, proporcionat per la Conselleria d'Educació i elaborat per un grup de docents d'altres centres, que està a disposició dels mestres a una Unitat Compartida (Mestres Ceip Mestre Colom) del nostre domini. També tenim unes instruccions de com s'ha d'utilitzar aquesta plantilla. Allà mateix, cada nivell té una carpeta per guardar les situacions d'aprenentatge que s'elaboren. Si algun docent vol fer-se una plantilla pròpia també ho pot fer i si la vol emplenar de forma analògica també ho pot fer. Després totes han de quedar emmagatzemades en aquesta Unitat Compartida.

- Quin tipus de selecció de recursos digitals es duu a terme al centre per adequar-se als objectius proposats, característiques de l'alumnat, criteris d'accessibilitat i inclusió, etc.?

Cada mestre cercar i selecciona els recursos digitals que considera oportuns per a cada situació d'aprenentatge. Tenim una altra Unitat Compartida (Recursos Educatius) on emmagatzemem, per nivells, els recursos que trobam adients i que poden servir per altres activitats o situacions.


- Existeix un sistema per recopilar i compartir els recursos i continguts digitals que fa servir l'equip docent? Contestat abans
- Quins entorns virtuals de comunicació i interacció es proporcionen al centre per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials?

Els alumnes d'educació primària (de 1r a 6è) utilitzen el Google Classroom com a EVA, tant per comunicacions amb les famílies de les activitats realitzades a l'aula com per processos d'ensenyament-aprenentatge (de 4t a 6è), com per fer feina de forma asíncrona o no presencial (de 4t a 6è).

A educació infantil s'utilitza el Classdojo com a eina de comunicació de les situacions d'aula amb les famílies

- Com s'atenen a les diferències personals en l'aprenentatge així com el compromís actiu de l'alumnat vers el seu procés d'aprenentatge?
- Respecte a l'ús responsable i el benestar digital, com es treballa la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies digitals?

*Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 2. Ensenyament i aprenentatge.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*

En aquest apartat es fa referència a com el centre ofereix a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la millora de la seva competència digital. Per exemple**:

- Existeix un pla de formació a curt, mitjà i llarg termini en referència a la competència digital docent? Els docents, durant els cursos 2022-23 i el 2023-24, s'estan formant i acreditant la seva competència digital amb els cursos que ofereix l'IBSTEAM, depenent de la Conselleria d'Educació. No tenim cap altre pla de formació en competència digital.
- Ofereix el centre l'oportunitat de millorar en l'àmbit de les TD al professorat que vol ampliar el seu propi coneixement en aquesta àrea? Actualment, no s'ofereix cap altre pla formatiu en competència digital i, per ara no està previst.

*Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 3. Desenvolupament professional continu.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*

En aquest apartat es fa referència a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre. Per exemple**:

- Disposa el centre d'una estratègia comuna mitjançant l'ús de les TD en referència al procés d'avaluació? El centre no disposa, actualment, de cap

estratègia comuna mitjançant l'ús de les TD en referència als processos d'avaluació. Alguns mestres sí que ho fan, però a nivell individual.

- Empra sistemes d'avaluació digital per a l'autoavaluació de l'alumnat, l'avaluació del professorat i l'avaluació entre iguals? Alguns mestres utilitzen l'eina CoRubrics que ofereix la possibilitat d'auto, hetero i coavaluació, però no és una eina que faci servir tot el centre.
- El centre disposa d'un sistema per desenvolupar bases d'orientació que esdevindran el fonament necessari per crear les rúbriques d'avaluació dels alumnes? El centre no té unes pautes establertes que com s'han de fer les bases d'orientació i rúbriques, però durant el curs 2022-23 es va fer un FeC d'Avaluació Competencial al CEIP Mestre Colom on es va treballar en aquest aspecte i es va fer una passa endavant, ja que anteriorment no s'utilitzaven gaire aquestes eines.
- El professorat del centre utilitza el quadern del professorat del GestIB? Majoritàriament, els docents no utilitzen el quadern del professorat del Gestib.
- S'usen les TD per fer retroaccions del procés d'aprenentatge de l'alumnat? Els mestres de 4t, 5è i 6è d'EP (on els alumnes tenen un CBK individual cada un) sí que utilitzen, algunes vegades, els comentaris privats del Classroom per fer retroaccions als alumnes, així com les eines que ens proporciona Google Docs de fer comentaris o suggerències.
- Es fan servir les TD per fer arribar a les famílies informacions sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills/es? Per fer arribar l'avaluació i qualificació dels alumnes a les famílies es fa servir el Gestib. També es fa servir el correu electrònic per convocar tutories i per fer un seguiment del procés d'aprenentatge dels alumnes, a més a més de les tutories presencials.
- Disposa el centre d'una estratègia d'anàlisi dels indicadors d'assoliment? El centre només disposa de les estadístiques que ens proporciona el Gestib per analitzar els indicadors d'assoliment.
- El centre té la previsió d'emprar l'eina SELFIE pel monitoratge del progrés en l'ús de les TD? El curs 21-22 es va passar l'eina SELFIE per veure el progrés en l'ús de les TD al centre.

Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació. **Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

******  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*

En aquest apartat es fa referència al tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre. Per exemple**:

- El centre disposa d'un llibre d'estil o elements comuns pel que fa a la creació de continguts digitals?
El centre no disposa d'un llibre d'estil pel que fa a la creació de continguts digitals.
- El centre disposa d'un full de comprovació amb els elements clau que es tenen en compte al Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA)?
- Té el centre elaborat un perfil de sortida respecte a la competència digital del seu alumnat?
El perfil de sortida respecte la competència digital és el que marca la LOMLOE, el centre no té elaborat cap perfil de sortida propi.
- Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del seu claustre classificat per àrees, etapes, àmbits, projectes...?
El centre disposa d'una Unitat Compartida (Recursos Educatius), amb el domini del centre, on hi trobam recursos educatius (analògics i digitals) organitzats per nivells.

- Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius públic compartit amb altres professionals o membres de la comunitat?

No tenim un banc de recursos digitals públic.

- Estableix el centre els mecanismes bàsics per a la creació de continguts digitals en obert (REO)?
- Forma o té intenció de formar el centre al seu claustre i alumnat respecte de l'ús d'obres i llicenciament de les mateixes per a la seva posterior compartició (*Creative Commons*)?

Els docents que fan els cursos impartits per l'IBSTEAM tenen una formació bàsica en l'ús d'obres i llicenciament per a la seva posterior compartició (*Creative Commons*)

*Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 5. Continguts i currículum.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*

En aquest apartat es fa referència a les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres, institucions, programes internacionals... Per exemple**:

- Disposa el centre de mecanismes per a la col·laboració entre centres?

No disposam de mecanismes de col·laboració entre centres.

- Disposa el centre de vies de comunicació obertes amb ajuntaments, centres de salut i altres institucions per a la promoció saludable de les tecnologies digitals entre els infants i joves?

L'ajuntament ens ofereix tallers de ciberbullying i ús de xarxes socials que fa la policia local o l'educadora social a l'escola.

- Ofereix el centre oportunitats al seu claustre d'intercanvi d'experiències docents per a la millora de la CD?

Feim claustre pedagògics on compartim experiències, tant digitals com analògiques.

- Disposa el centre d'un protocol d'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent?

NO

- Existeix un protocol d'actuació comú pel que fa a l'ús de les TD entre centres adscrits?

NO

- Participa o té intenció de participar el centre en projectes d'intercanvi d'experiències Erasmus+? El centre afavoreix la participació en la plataforma Etwinning?

NO

Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa. **Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

***  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 6. Col·laboració i treball en xarxa.*



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*

En aquest apartat es fa referència a aquelles actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre. Per exemple**:

- Disposa el centre dels recursos digitals necessaris per desenvolupar els projectes descrits a les línies d'actuació anteriors?

El centre disposa dels recursos digitals necessaris per desenvolupar els projectes planificats, encara que es necessita una renovació de l'equipament del que es disposa.

- Disposa el centre d'un programa de BYOD (*Bring Your Own Device, duu el teu propi dispositiu*) per a la incorporació de les TD a l'aula?

A partir de 4t de primària cada alumne té el seu propi dispositiu Chromebook, comprat per la família. També tenim dispositius de préstec (propis del centre i de la Conselleria) per alumnes més vulnerables o amb pocs recursos econòmics.

- Disposa el centre d'un sistema de control i administració centralitzats de dispositius en horari escolar? Hores de connexió, pàgines visitades, emmagatzematge de perfils, comptes de correu públics per a l'alumnat, llibertat d'ús per part de les famílies del dispositiu fora d'horari escolar...

Els dispositius estan controlats pels filtres que té la Consola d'administració del Google Workspace. També, el centre facilita l'eina IMT Lazarus per fer un control més complet, tant al centre, com a les famílies perquè ho puguin gestionar fora de l'horari lectiu.

- Té redactat el centre un protocol de traspàs de dispositius entre els centres adscrits?


NO

- Disposa el centre de llicències digitals per aplicacions concretes? Se n'ha fet un estudi previ de riscos?

<p>El centre disposa de l'aplicació Canva per ús educatiu i l'aplicació Koalateix per anglès.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optimitza el centre els recursos disponibles per desenvolupar projectes d'incorporació de les TD en el dia a dia de l'aula? • En cas que l'alumnat disposi d'aparells digitals, existeix un pla de control sobre l'ús de les pantalles al centre? <p>La comissió TIC del centre va establir unes normes bàsiques de funcionament dels dispositius per controlar l'ús de les pantalles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Com gestiona el centre els dispositius proveïts per l'Administració Educativa per atendre l'alumnat vulnerable? <p>Les famílies que ho necessiten signen un contracte (Gestib) per proporcionar dispositius a l'alumnat vulnerable</p>
--

*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.

	<p>Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
---	---

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
			#CompDigEdu ▾	

			#CompDigEdu ▾	
			Claustre ▾	
			Consell Escolar ▾	
			Altres ▾	

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
		Mitjana*		
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		__ %	__ %	__ %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:
--

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 1 Lideratge i governança

OBJECTIU [1]: Regular la digitalització de l'alumnat al centre.

INDICADOR	El professorat coneix i treballa amb el document on està seqüenciat per etapes i nivells com els alumnes es relacionen amb les TIC dins l'aula.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència: El 100% del professorat coneix el document on està detallat per etapes i nivells la forma en què l'alumnat es relaciona amb les TIC dins l'aula. • Meta: El centre disposa d'un document on està detallat per etapes i nivells la forma en què l'alumnat es relaciona amb les TIC dins l'aula, el 100% del professorat el coneix i treballa amb ell. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Elaboració d'un document amb una proposta de seqüenciació per etapes i nivells de la relació de l'alumnat amb les TIC	CompDigEdu	Mes de març	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Equip directiu
Presentació a la CCP i cicles per a la seva discussió i propostes de millora.	Comissió CompDigEdu Equip Directiu Coordinadors de cicle.	Mes d'abril	<ul style="list-style-type: none"> • Google Documents • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Equip directiu
Elaboració final del document i aprovació del Claustre	CompDigEdu	Mes maig	<ul style="list-style-type: none"> • Google Documents • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Equip directiu Claustre
Difusió del PDC a tot el professorat	CompDigEdu	Mes juny i setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Workspace 	Equip directiu

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 2 Ensenyament i aprenentatge

OBJECTIU [1]: Establir els criteris pedagògics per a la utilització del Chromebook en el procés d'ensenyament aprenentatge.				
INDICADOR	El professorat compleix el protocol del centre pel que fa a la utilització dels Chromebooks en el procés d'ensenyament - aprenentatge.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència: El 100% del professorat segueix el protocol establert pel que fa al procés d'ensenyament-aprenentatge amb el Chromebook. • Meta: El 100% del professorat de 4t, 5è i 6è d'EP segueix el protocol establert pel que fa al procés d'ensenyament-aprenentatge amb el Chromebook. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Elaboració d'un protocol de com i quan s'ha d'utilitzar el Chromebook en el procés d'ensenyament-aprenentatge.	CompDigEdu	Mes de març	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Equip directiu
Presentació a la CCP i 2n i 3r cicle per a la seva discussió i propostes de millora.	Comissió CompDigEdu Equip Directiu Coordinadors de cicle.	Mes d'abril	<ul style="list-style-type: none"> • Google Documents • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Equip directiu
Elaboració final del document i aprovació del Claustre	CompDigEdu	Mes maig	<ul style="list-style-type: none"> • Google Documents • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Equip directiu Claustre

Difusió del PDC a tot el professorat	CompDigEdu	Mes juny i setembre	<ul style="list-style-type: none"> Google Workspace 	Equip directiu
--------------------------------------	------------	---------------------	--	----------------

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 7 Infraestructura

OBJECTIU [1]: Dotar a l'alumnat del centre dels recursos necessaris per poder treballar amb els Chromebooks dins l'aula				
INDICADOR	El 100% de l'alumnat de 4t, 5è i 6è disposa d'un dispositiu Chromebook del centre per poder treballar a l'aula.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> Meta: El 100% de l'alumnat de 4t, 5è i 6è EP disposa d'un Chromebook per treballar a l'aula. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Compra, per part del centre, dels dispositius necessaris per dotar a tot l'alumnat d'un Chromebook	Equip directiu	Mes de juny	<ul style="list-style-type: none"> Recursos econòmics 	Equip directiu