



**PGA
PROGRAMACIÓ GENERAL
ANUAL
CURS 24-25**

Codi del Centre 07000467

Telèfon: 971 613 814

C/ Nunyo Sanç, 9

Bunyola 07110

ceipmestrecolom@educaib.eu

ÍNDEX

A. Definició	3
1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT	3
1.1. Principals conclusions globals extretes de la Memòria del curs anterior	4
2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.	5
2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic.	5
2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.	9
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.	11
3.1. Calendari i horari general del centre.	11
3.2. Calendari de reunions.	13
3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.	14
3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.	14
3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.	15
3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.	15
3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.	15
3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.	17
3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments.	17
3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar	17
4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.	18
4.1. De l'alumnat.	18
4.2. Del professorat.	18
5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.	18
5.1. Organització del Pla.	18
5.2. Calendari.	20
6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR, PLANS I PROGRAMES DEL CENTRE.	20
6.1. Revisió dels projectes institucionals (si escau)	20
6.2. Concreció per al present curs dels Projectes / Programes / Documents institucionals i d'altres Plans de centre.	21
6.3 Plans i programes específics de centre	22
7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE	23
8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS	23
8.1. Activitats complementàries i sortides escolars.	23
8.2. Activitats extraescolars.	25
8.2.1. Activitats organitzades per l'AFA.	25
9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.	26
10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES	27
11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR	32
ANNEXOS	32

A. Definició

La programació general anual és el document institucional de planificació acadèmica i d'organització que els centres han d'elaborar al començament de cada curs escolar per concretar les actuacions derivades del projecte educatiu i del projecte de direcció.

Recull els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, la previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits i tots els plans d'actuació acordats per al curs, i estableix els criteris, indicadors i procediments per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos.

1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT

En primer lloc, volem destacar el canvi que hi ha hagut a l'equip directiu: Jaume Vives ha deixat el càrrec de cap d'estudis i s'ha incorporat Joan Brunet Vallespir. Volem agrair a Jaume Vives el temps i l'esforç dedicat al nostre centre.

Els serveis d'escola matinerana i menjador s'han pogut iniciar amb normalitat i sense grans incidències. Cal destacar l'augment significatiu d'alumnat que fa ús d'aquests dos serveis durant el curs anterior i aquest. Per aquest motiu s'ha demanat a l'empresa de menjador l'increment de monitors. L'AFA, d'acord amb el centre, ha contractat un monitor més per atendre matinerana d'infantil.

Les activitats extraescolars gestionades per l'AFA també han començat amb normalitat i també han experimentat un nombre significatiu d'usuaris. Es realitzen en horari de 16'00 a 17'00. Les activitats extraescolars tenen durada de setembre a juny. Durant el mes de setembre només s'ofereix el servei de ludoteca, i la resta d'activitats s'inicien l'octubre.

Aquest curs el centre compta amb dues línies completes: 6 unitats a infantil i 12 a primària. Volem destacar l'arribada cada vegada més nombrosa d'alumnat nouvingut amb desconeixement de la llengua, tant al cycle d'infantil com a primària, que s'incorpora al centre amb el curs iniciat o fora dels terminis de matriculació. El 100% de l'alumnat de quart d'educació infantil ha sol·licitat fer el primer ensenyament en català.

Comptam amb una ATE 5 dies, 6 hores al dia, que atén les necessitats dels infants NESE i amb reducció de la seva autonomia personal dels cursos d'educació infantil. L'equip de suport està format per una orientadora que roman al centre 4 dies per setmana, una mestra AL i dos mestres PT, tots ells definitius al centre. Comptam també amb el suport de PSC.

Durant aquest curs el centre compta també amb una auxiliar administrativa que ve dos dies per setmana (dijous i divendres).

Aquest curs l'Ajuntament segueix utilitzant les instal·lacions del centre per dur-hi a terme l'escola de música i altres activitats diverses (ball de bot, entrenaments físics, batucada...). S'ha restringit l'aparcament i ja no és permès aparcar a l'escola els caps de setmana, i des del curs passat, es va establir un control de l'accés de vehicles a la recollida d'extraescolars (de 16'50 a 17'10 no es pot accedir en cotxe al

recinte escolar). Això ha fet que la seguretat de l'alumnat hagi millorat significativament, i no ha suposat greus inconvenients a les famílies per fer la recollida.

1.1. Principals conclusions globals extretes de la Memòria del curs anterior

- **En l'àmbit pedagògic**

- Seguir amb les metodologies competencials i les adaptacions necessàries per facilitar el procés d'aprenentatge de tot l'alumnat.
- Seguir aplicant metodologies inclusives i competencials per tal que tot l'alumnat pugui assolir les competències (DUA).
- Continuar impulsant els projectes de centre que introdueixen metodologies competencials que ajudin l'alumnat a poder assolir els objectius i competències (ràdio escolar, aula de natura...)
- Seguir aplicant metodologies que permetin els infants ser autònoms en els seus aprenentatges.
- Continuar els claustres i les reunions pedagògiques per consensuar aquesta metodologia.
- Continuar amb el projecte de dinamitzadors lingüístics.
- Dur a terme la visió de centre per tal de treballar el propòsit de centre del marc educatiu de referència.

- **En l'àmbit organitzatiu**

- Impulsar el paper de les comissions perquè siguin més dinàmiques i efectives.
- Elaborar els horaris facilitant els suports dins l'aula per poder dur a terme desdoblaments, grups homogenis, tallers...
- Assignar un membre de l'equip de suport de forma fixa a un determinat cicle per facilitar i millorar el seguiment de l'alumnat.
- Calendaritzar les reunions intercycles, claustres pedagògics, claustre PMT, equip impulsor, etc. a inici de curs.
- Seguir amb la utilització d'eines digitals (Gestib, correu electrònic, calendari de Google) per a les comunicacions (convocatòries, autoritzacions...) per tal de facilitar l'autonomia organitzativa del claustre.
- Seguir mantenint reunions amb l'AFA i l'empresa de menjador per tal de vetllar pel bon funcionament dels serveis.
- Seguir amb la revisió de documentació de centre.

- **En l'àmbit de gestió**

- Continuar amb la participació del centre a diferents programes institucionals (PMT, Dinamitzadors Lingüístics, Pràcticum UIB, reunions en xarxa, etc)
- Continuar amb les activitats que impliquen la participació de les famílies.
- Seguir col·laborant amb totes les institucions per tal de seguir millorant els serveis que podem oferir.
- Seguir fent una gestió responsable i honesta de l'escola, col·laborant amb tota la comunitat educativa.
- Continuar amb el contacte amb l'ajuntament.
- Continuar amb el projecte de millora de pati a primària.

2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.

2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic.

QUANT A LA PROMOCIÓ I LA TITULACIÓ			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
PT1. Promoure l'èxit escolar de tot l'alumnat del nostre centre	% d'alumnat aprovat a cada curs % d'alumnat que promociona	- Fomentar recursos organitzatius (desdoblaments, agrupaments flexibles...) que permetin una atenció més individualitzada de l'alumnat. -Continuar impulsant els projectes de centre que introdueixen estratègies metodològiques més competencials.	Equip docent Equip directiu

(Veure dades SEDEIB [ESTADÍSTIQUES CENTRE](#))

QUANT A RESULTATS GLOBALS PER ASSIGNATURES I GRUPS			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
R1.Afavorir i potenciar un bon rendiment acadèmic	% d'aprovat en cada matèria (Veure dades SEDEIB)	<ul style="list-style-type: none">- Dedicar els suports a tot el grup per fer tasques més competencials- Afavorir els desdoblaments en els grups més nombrosos- Incorporar el treball cooperatiu- Anar incorporant la cultura de l'autoavaluació, avaluació entre iguals, etc	Equip docent Equip directiu
R2.Millorar el nombre d'alumnat que ha aprovat totes les assignatures.	Augment del percentatge respecte el curs anterior (Veure dades SEDEIB)	<ul style="list-style-type: none">- Implementar metodologies que permetin atendre les necessitats d'aprenentatge de tot l'alumnat (agrupaments flexibles, grups interactius, tallers didàctics, racons...)- Implementar eines i estratègies d'avaluació competencial.- Incorporar el treball cooperatiu.	Equip docent Equip directiu

QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
NESE 1. Aconseguir el màxim desenvolupament personal de l'alumnat NESE	Percentatge d'alumnes que participen autònomament en totes les activitats. Percentatge de millora i assoliment de matèries de l'alumnat NESE	-Fomentar l'aprenentatge cooperatiu, assegurant la participació igualitària. - Integrar el professorat de suport dins la dinàmica d'aula. - Establir els diferents tipus de suport en funció de les necessitats. - Realitzar activitats relacionades amb el respecte i acceptació de tots el membres de l'aula (role- playing, cercles de diàleg, dinàmiques de cohesió de grup...) -Fomentar els desdoblaments en els grups més nombrosos. - Implementar paulatinament el disseny universal d'aprenentatge (DUA).	- EOSA - PSC - Equip de suport - Equip docent

QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
AB 1. Controlar l'absentisme escolar	Disminució dels casos respecte del curs anterior Resultats obtinguts a partir dels acords de les reunions en xarxa (RUMIS activats, resposta de les famílies, millora de l'assistència al centre)	-Informar a les famílies de l'obligatorietat d'anar a l'escola, a primària. -Participació de la PSC per a prevenir i actuar en els casos que puguin sorgir. -Fomentar la relació famílies-tutor/a per a controlar les faltes d'assistència. -Mantenir la coordinació entre l'escola i l'ajuntament (Serveis Socials)	-Equip directiu -Tutor/a - PSC. --Serveis Socials ajuntament. - EOSA

Aquest objectiu pot patir modificacions en funció dels resultats de l'informe IAQSE, el qual encara no ha estat publicat.

QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
AVD 1. Millorar la competència lingüística de	% d'alumnes que millora els resultats en	- Iniciar el projecte de ràdio escolar - Fomentar el	Comissió lingüística Equips docents

l'alumnat	matèries lingüístiques	<p>funcionament de la comissió lingüística</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tallers de llenguatge - 15 minuts de lectura diària. - Impulsar la posada en marxa de la biblioteca de centre. - Seguir fomentant la millora de les biblioteques d'aula. - Organitzar espais de lectura al pati - Mantenir l'espai de contes dins els espais d'aprenentatge - Fomentar el gaudi per la lectura amb moments de contes, converses... 	
-----------	------------------------	---	--

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

EN L'ÀMBIT PEDAGÒGIC			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
RELACIONATS AMB EL PROPÒSIT DE CENTRE			
P1. Promoure el desenvolupament integral de tot l'alumnat del centre	% d'assoliment dels continguts % d'alumnes que poden resoldre els conflictes de forma autònoma	<ul style="list-style-type: none"> - Pràctiques restauratives - Dinàmiques de cohesió de grup - Treball cooperatiu 	Equip docent Equip directiu

		<ul style="list-style-type: none"> - Treball de gestió emocional i autoconeixement (a través de l'art, expressió musical...) - Espais d'aprenentatge - Grups interactius - Tallers - Fer un registre del nombre i tipus de conflictes que es generen - Observació de la resolució de conflictes - Avaluació de l'assoliment dels continguts 	
<p>P2. Fomentar la implicació de les famílies en la comunitat educativa</p>	<p>%de participació de les famílies en la comunitat educativa Grau d'acceptació i implicació</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Crear espais de trobada (elaboració de la visió de centre) - Participació de les famílies en els diferents àmbits de centre (reunions, tutories, tallers, grups interactius...) - Convidar les famílies d'infantil i primària a la jornada de portes obertes. - Organitzar xerrades, debats, etc per compartir el propòsit de centre entre escola i família. - Crear moments i espais perquè les famílies puguin compartir els seus coneixements amb l'alumnat (visites 	<p>Equip docent Equip directiu</p>

		de famílies, col·laboració en la realització de tallers, festes, etc.)	
RELACIONATS AMB LES PRÀCTIQUES EDUCATIVES			
PE1. Millorar la competència lingüística	<p>% de millora de les produccions orals i escrites respecte al curs passat</p> <p>% d'alumnat que millora la velocitat i comprensió lectora al llarg del curs.</p> <p>% de l'alumnat en els espais, biblioteca, converses</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte de ràdio escolar - Tallers de llenguatge - 15 minuts de lectura diària. - Impulsar la posada en marxa de la biblioteca de centre. - Seguir fomentant la millora de les biblioteques d'aula. - Organitzar espais de lectura al pati - Mantenir l'espai de contes dins els espais d'aprenentatge - Fomentar el gaudi per la lectura amb moments de contes, converses... - Continuar amb metodologies que afavoreixen la competència lingüística (Racons, grups interactius...) - Elaboració d'inventari del material adquirit 	Equip directiu Equip docent
RELACIONATS AMB L'AVUACIÓ			
A1. Promoure l'avaluació	%del claustre que aplica eines	-Avaluar i fer un seguiment dels	Equip docent Equip directiu

<p>contínua, formativa i formadora al centre per tal que ens condueixi a la millora de l'aprenentatge i la pràctica docent</p>	<p>competencials per avaluar els processos d'aprenentatge. Grau de percepció de millora per part de l'alumnat en aplicar estratègies d'autoavaluació</p>	<p>processos d'aprenentatge (rúbriques, graelles d'observació, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar eines que permetin avaluar els processos d'aprenentatge (carpetes d'aprenentatge, diaris s'aula, etc.) - Incorporar processos d'autoavaluació entre l'alumnat. - Fer una avaluació menys quantitativa (notes numèriques) i més qualitativa (informes individualitzats amb comentaris i feedbacks) - Facilitar els espais de trobada (trobades pedagògiques) amb el claustre que fomentin el debat i la reflexió sobre l'avaluació. 	<p>Equip impulsor</p>
--	--	---	-----------------------

EN L'ÀMBIT ORGANITZATIU

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
<p>O1.Promoure i millorar les formes d'organització del professorat que facilitin arribar a acords i el traspàs d'informació.</p>	<p>Percentatge de propostes realitzades per les comissions de treball que s'han duit a terme. Grau de satisfacció del claustre en quant al traspàs d'informació</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Dinamitzar les comissions de treball existents al centre i dotar-les de més autonomia. - Calendaritzar les reunions periòdiques de les comissions, cicles i equip impulsor per tal d'afavorir la coincidència dels seus membres. -Fer extensius al claustre els acords, propostes, reflexions, etc., realitzades a les comissions (traspàs per cicles). - Establir reunions de traspàs d'informació de l'alumnat on hi participi l'equip de suport. - Elaborar una carpeta d'aula per dur un registre dels projectes, sortides, etc de cada grup. 	<p>Equip directiu. Equip docent Comissions Claustre</p>
<p>O2. .Coordinar la transició entre etapes, cicles i nivells per tal de donar coherència a les pràctiques educatives del</p>	<p>Grau d'eficàcia de la informació transmesa. Grau d'utilitat de les eines proposades per transmetre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Calendaritzar les reunions de coordinació entre etapes i cicles o nivells. - Continuar amb els espais 	<p>Equip directiu Equip docent</p>

centre	informació. Grau d'eficàcia de les reunions realitzades.	d'aprenentatge conjunts entre infantil i primer cycle per facilitar la transició entre etapes. - Revisar els objectius, sabers bàsics, criteris d'avaluació treballats a cada cycle i incloure-los a la carpeta de tutoria. - Tallers internivells. - Continuar amb les eines de centre per comunicar i traspasar la informació (Gestib, Drive, correu de centre, calendari...)	
--------	---	--	--

EN L'ÀMBIT DE GESTIÓ (econòmica, d'espais, de recursos, ...)			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
G1.Promoure canvis en la infraestructura del centre que afavoreixin la bona convivència de l'alumnat i la coeducació	-Nombre de millores fetes a l'escola. Nombre de propostes de la comissió de pati dutes a terme. -% de reducció dels conflictes. . Grau de satisfacció i benestar de l'alumnat en els	- Creació d'una comissió de pati - Promoure reunions amb les administracions implicades per donar a conèixer, implicar i impulsar el projecte de pati. -Creació d'una comissió amb representants de diferents entitats per tal d'impulsar	Equip directiu Ajuntament AFA Comissió de pati

	diferents espais del centre.	la millora de les infraestructures -Millorar la convivència el temps de menjador. - Millorar l'estètica del centre (ambientalització).	
G2. Millorar la gestió dels documents de centre.	Grau d'adequació dels documents a la visió i propòsit del centre. Grau de percepció de la utilitat dels documents per part del claustre	- Revisar i adequar els documents de centre adaptant-los al nostre context educatiu	

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

3.1. Calendari i horari general del centre.

Segons la *Resolució del conseller d'Educació i Universitats, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària i d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al curs 2024-2025* de juny de 2024

Calendari escolar

Curs 2024-2025

2024							dg.
Setembre	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	1	2	3	4	5	6
Octubre	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31	1	2	3
Novembre	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	14
	25	26	27	28	29	30	1
Desembre	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

2025							
Gener	dl.	dt.	1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10	11
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31	1	2
Febrer	3	4	5	6	7	8	9
		10	11	12	13	14	15
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	1	2
Març	3	4	5	6	7	8	9
		10	11	12	13	14	15
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
Abril	31	1	2	3	4	5	6
		7	8	9	10	11	12
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				

Maig	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
		5	6	7	8	9	10
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	1
Juny	2	3	4	5	6	7	8
		9	10	11	12	13	14
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						

- 11 de setembre:** Inici EI, EP, EE, ESO i BAT, EEIP-Dansa
- 20 de setembre:** Inici cicles d'FP: GB, GM i GS.
- 23 de setembre:** Inici CSMIB, ESADIB
- 27 de setembre:** Inici CEPA, EASDIB
- 30 de setembre:** Inici EEIP-Música i ERE: EOI, EA, EERE
- 28 de febrer:** Festa escolar unificada.
- 22 de maig:** Final d'activitats lectives de 2n de BAT.
- 30 de maig:** Final d'activitats lectives EOI.
- 13 de juny:** Final activitats lectives EEIP-Música i Dansa
- 20 de juny:** Final EI, EP, EE, ESO, 1r BAT, CMD, CEPA, EERE, EA, CSMIB, ESADIB i cicles d'FP: GB, GM i GS.
- 27 de juny:** Final d'activitats lectives ESD, GM i GS ApiD, EASDIB.

Total de dies lectius dels ensenyaments bàsics: 176

FESTES LOCALS I DIES DE LLIURE ELECCIÓ DE CENTRE

FESTES LOCALS DE BUNYOLA	21 de Setembre (Sant Mateu) 26 de desembre (segona festa de Nadal)
DIES DE LLIURE ELECCIÓ DE CENTRE	4 de novembre de 2024 27 de febrer de 2025 3 de març de 2025 (Substitució festa local) 2 de maig de 2025 (substitució festa local)

HORARI GENERAL AMB SERVEIS COMPLEMENTARIS	
De 7.30 a 9.00 h.	Escola matinera
EDUCACIÓ PRIMÀRIA De 9.00 a 14.00h	Horari lectiu
EDUCACIÓ INFANTIL De 9.00 a 9.15h (entrada escalonada) i de 13.50 a 14h (sortida escalonada)	Horari lectiu
Educació infantil de 13'45 a 16'00h	Servei de menjador
Educació primària de 14'00 a 16'00h	
De 16'00 a 17'00	Activitats extraescolars

Exclusives dels mestres:

Es duran a terme de 14.00 a 15.00 h i de 8.00 a 9.00h del matí. Els divendres es podrà recuperar la guàrdia dels horabaixes avisant l'equip directiu. Els dies que hi hagi reunions es faran de 14.00 a 15.00 hores. Cada dia els mestres marquen al Gestib l'arribada i la sortida.

Horari de visita de les famílies amb els tutors/es.

Les entrevistes individuals amb les famílies es faran els dijous de 14.00 a 15.00 hores.

També es podran concertar altres dies i hores, previ acord famílies-mestres.

3.2. Calendari de reunions.

- Dels òrgans col·legiats de govern i/o de coordinació docent.

<https://calendar.google.com/calendar/u/1/r/month/2024/9/1?pli=1>

CLAUSTRES: Cada mes hi haurà un claustre pedagògic, i un mínim d'un claustre ordinari per trimestre. Es duran a terme els dimarts de 14 a 15. (Veure enllaç al calendari de centre)

CONSELL ESCOLAR: Mínim tres reunions anuals: a principi de curs, finals de primer trimestre per fer el comptes de gestió i a final de curs. A més a més es convocaran les reunions prescriptives (eleccions a consell escolar, etc) i es podran convocar més reunions en funció de les necessitats. L'horari serà d'horabaixa de 16 a 17 per facilitar la conciliació familiar dels membres del consell.

EQUIP IMPULSOR: (Veure enllaç al calendari de centre). Seran sempre en dimarts.

REUNIONS INTERNIVELLS: A final de curs es faran les reunions de traspàs entre nivells, especialment de cinc anys a primer, de segon a tercer i de quart a cinquè. Es faran durant la darrera setmana de juny o la primera de setembre (en cas que faltin tutors el juny).

CICLES: (Veure enllaç al calendari de centre). A més dels cicles programats, es podran programar altres reunions en funció de les necessitats.

CCP: (Veure enllaç al calendari de centre)

COMISSIONS: (Veure enllaç al calendari del centre). Es convocaran en dimecres.

ESPAIS: (Veure enllaç al calendari de centre). En dimarts, de forma quinzenal.

EQUIP DE SUPORT (EOSA): Els dijous, de forma quinzenal (veure enllaç al calendari del centre)

- Altres òrgans de participació.

JUNTA DE DELEGATS: Al manco una per trimestre amb algun membre de l'equip directiu.

AFA: Mínim una reunió a principi i finals de curs. Es podran programar altres reunions en funció de les necessitats.

REUNIONS EN XARXA: Coordinació amb serveis socials. Mínim una per trimestre i sempre que sigui necessari.

ALTRES INSTITUCIONS (AJUNTAMENT, MESA VIOLÈNCIA DE GÈNERE...): Al manco una reunió anual amb l'Ajuntament, i les convocatòries que es vagin fent de la mesa de violència de gènere.

3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.

SESSIONS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ							
TRIMESTRE	INFANTIL	1R	2N	3R	4T	5È	6È
1R Seguiment	25/11/2024	11/12/2024	2/12/2024	3/12/2024	4/12/2024	9/12/2024	10/12/2024
2N Seguiment	24/03/2025	26/03/2025	31/03/2025	1/04/2025	2/04/2025	7/04/2025	08/04/2025
3R Avaluació	2/06/2025	3/06/2025	4/06/2025	9/06/2025	10/06/2025	11/06/2025	16/06/2025

3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.

Les mesures organitzatives i curriculars es prenen en les diferents reunions que es duen a terme i que estan calendaritzades.

En primer lloc es duen a terme les reunions de CCP i de Coordinació i aquestes duen la informació, per consensuar i actuar a les reunions de cicle i a les diferents comissions. També es fan claustres pedagògics per consensuar les actuacions pedagògiques del centre.

A part d'aquestes reunions també tenim canals de comunicació i difusió d'informació: Correu electrònic, calendari compartit, Drive, grup de difusió whatsapp. A final de trimestre es fan les reunions de sessions d'avaluació amb tot l'equip docent de cada curs, on es prenen les mesures necessàries per la millora del rendiment i benestar de l'alumnat.

Cada 15 dies, el dijous, l'equip de suport (EOSA) es reuneix per fer un seguiment de l'alumnat, i per organitzar els plans de l'equip.

A més a més, feim reunions amb els equips externs: Centre de Salut, Serveis socials, etc.

L'equip impulsor del centre també anirà fent el seguiment de les mesures pedagògiques i organitzatives (la creació de visió de centre, calendarització de la visió, etc.)

3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

Segons la Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de l'educació infantil a les Illes Balears per al curs 2024-2025 de 29 d'agost de 2024 i la Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes Balears per al curs 2024-2025 de 29 d'agost de 2024.

El centre informarà les famílies a través del l'informe del GESTIB una vegada per trimestre, després de les sessions de seguiment i avaluació.

En aquest informe s'adjuntaran les observacions que els tutors/res considerin oportunes de cada alumne/a (tres observacions, una per cada trimestre).

Sempre que es consideri oportú, els tutors i tutores podran convocar les famílies per tal de parlar de l'evolució de l'alumne en qüestió.

3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

A final de cada trimestre es farà una sessió de seguiment i d'avaluació amb l'equip

docent de cada curs i un membre de l'equip directiu (veure punt 3.3) per parlar del procés d'aprenentatge de cada infant.

Després de cada sessió es farà el traspàs d'informació a les famílies a través del Gestib, tal com indica la *Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de l'educació infantil a les Illes Balears per al curs 2024-2025 de 29 d'agost de 2024* i la *Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes Balears per al curs 2024-2025 de 29 d'agost de 2024*.

Sempre que es consideri oportú, els tutors i tutores podran convocar les famílies per tal de parlar de l'evolució de l'alumne en qüestió.

3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

● Reunions amb les famílies

Durant el curs els tutors convocaran les famílies a dues reunions. La primera, abans de començar els alumnes i la segona es convocarà al llarg del curs serà una tutoria individualitzada, tal i com estableix la *Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de l'educació infantil a les Illes Balears per al curs 2024-2025 de 29 d'agost de 2024* i la *Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes Balears per al curs 2024-2025 de 29 d'agost de 2024*.

Aquest calendari especifica les dates de la reunió del primer trimestre. Les dates de les reunions individuals es concretaran al llarg del curs. Els temes tractats i els acords presos quedaran reflectits en una acta que tindrà la utilitat de servir com a guia del procés de comunicació amb la família.

REUNIONS PRINCIPI DE CURS		
CURSOS	DIA	HORA
4T EI A	5/09/2024	17'00h
4T EI B	5/09/2024	17'00h
5È EI A	9/09/2024	18'00h
5È EI B	9/09/2024	18'00h

6È EI A	9/09/2024	18'00h
6È EI B	9/09/2024	18'00h
1R A	9/09/2024	17'00h
1R B	9/09/2024	17'00h
2N A	10/09/2024	16'00
2N B	10/09/2024	16'00
3R A	9/09/2024	18'00h
3R B	9/09/2024	18'00h
4T A	10/09/2024	17'00h
4T B	10/09/2024	17'00h
5È A	11/09/2024	18'00h
5È B	11/09/2024	18'00h
6È A	10/09/2024	18'00h
6È B	10/09/2024	18'00h

Aquestes reunions podran patir modificacions en funció de les necessitats del centre (motius de salut, etc.)

3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

Aquest curs tots els espais del centre estan ocupats, però s'intentarà flexibilitzar l'ús de les aules per millorar el seu aprofitament (utilitzar aules quan el grup fa una altra activitat per fer desdoblaments, etc.), així com utilitzar els espais exteriors (hort, porxos...)

Aquest curs la sala de psico també s'utilitzarà per fer un espai psicomusical. S'intentarà rentabilitzar al màxim els espais dels que disposa el centre, com la zona de les cases dels mestres.

L'escola també s'utilitzarà els horabaixes, fora de l'horari lectiu, per a les activitats d'algunes associacions del municipi i activitats municipals, com per exemple l'escola de música.

3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments.

El manteniment de les instal·lacions corr a càrrec de l'Ajuntament. Quan hi ha desperfectes o coses per arreglar, l'equip directiu ho comunica a l'Ajuntament a través de correu electrònic, i aquest envia la brigada. Tot i la bona disposició per part del consistori, volem destacar que aquestes actuacions

són completament insuficients, ja que en el dia a dia d'un edifici quasi centenari com el nostre i que és utilitzat per un gran nombre de persones, sempre hi ha coses per arreglar, i que la brigada no ho pot fer al moment o el mateix dia. Per aquest motiu seguim reclamant la figura de conserge o bidell, per poder tenir un manteniment ràpid i efectiu del nostre centre.

També és necessari fer una millora al pati de primària, adequar-lo perquè tengui més ombres i fer-lo més ecoambiental i coeducatiu. Està previst que l'ajuntament instal·li dues pèrgoles. La comissió de pati també treballarà per millorar l'ús d'aquest espai.

3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar

L'AFA del centre organitza les activitats extraescolars.

El calendari d'aplicació és de setembre a juny. Els dies previs a les vacances de Nadal (20 de desembre de 2024) no hi haurà activitats extraescolars. En funció de les activitats programades pel centre (concert de Nadal, Rua...) també es podran modificar o cancel·lar les activitats extraescolars d'algun dia en concret.

L'horari d'aquestes activitats serà de les 16:00 a les 17:00 hores i les realitzen les diferents persones contractades per l'AFA. Les possibles incidències són controlades per un mestre de guàrdia del centre.

Per dur a terme aquestes activitats, es fa ús dels espais de centre, com algunes aules, el pati, la sala de psicomotricitat i el menjador.

Altres institucions, com l'escola de música, també faran ús de les instal·lacions del centre el dilluns i dimecres de 17'15 a 20'15 hores.

Durant els capvespres, després de les activitats extraescolars, l'ajuntament organitza diverses activitats a les zones exteriors de l'escola: Activitats esportives, escola de ball, etc.

4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.

4.1. De l'alumnat.

L' horari de l'alumnat s'ha elaborat atenent a criteris pedagògics i tenint en compte les propostes efectuades pel claustre en la memòria del curs anterior. S'han fet els canvis necessaris per adaptar al NOFIC.

- S'han organitzat les sessions per àmbits de tal manera que es puguin dur a terme desdoblaments, tallers, racons, etc. i s'ha intentat posar sessions seguides dels mateixos àmbits
- S'ha inclòs un membre de l'equip de suport com a referent de cada cicle.
- S'han posat les hores d'educació física seguides per poder desenvolupar les situacions d'aprenentatge programades per l'especialista.

4.2. Del professorat.

Tal com indiquen les instruccions, el professorat realitza un total de 23 hores lectives i dues de preparació de material.

- En algunes sessions on el grup té especialista, s'han programats suports internivell.
- Els majors de 55 anys compten amb la reducció de dues sessions no lectives i una sessió lectiva, i una amb una reducció de mitja jornada.

5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

5.1. Organització del Pla.

ORGANITZACIÓ DEL PLA		
INDICADORS	INSTRUMENTS O DADES A UTILITZAR	ACCIONS
Resultats de les avaluacions de totes les àrees	<p>Avaluació inicial a partir de l'observació directa (sobretot a infantil) durant les primeres setmanes de classe, i algunes proves escrites ja a primària.</p> <p>Utilització de bases d'orientació, rúbriques d'autoavaluació, i altres instruments que afavoreixen l'avaluació competencial.</p> <p>Avaluació contínua mitjançant l'observació a educació infantil.</p> <p>Graelles, registres i quaderns d'observació.</p> <p>Altres eines d'avaluació (proves, coavaluació, autoavaluació, exposicions orals,</p>	<p>Al llarg del curs es fan 2 sessions de seguiment i una d'avaluació a final de trimestre. Els especialistes i els membres de l'equip de suport assisteixen a les sessions d'avaluació, a més dels tutors i un membre de l'equip directiu. Ha de quedar reflectit a les actes de les sessions el procés d'aprenentatge de cada alumne en concret, tant de l'alumnat NESE com de la resta d'alumnat.</p> <p>L'equip de suport duu un registre de totes les actuacions que es fan amb l'alumnat NESE, així com les propostes d'alta i baixa d'aquest alumnat com a tal.</p>

	observació...).	<p>Proposar activitats que afavoreixin la coavaluació i l'autoavaluació</p> <p>Dissenyar situacions d'aprenentatge on l'alumnat conegui prèviament l'avaluació i les eines per avaluar que té al seu abast.</p> <p>Implementar el treball cooperatiu com metodologia que afavoreix l'autoavaluació.</p>
--	-----------------	---

5.2. Calendari.

(Veure punt 3.3)

6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR, PLANS I PROGRAMES DEL CENTRE.

6.1. Revisió dels projectes institucionals (si escau)

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ	ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
1	Projecte Educatiu de Centre	No. Revisió curs 25-26	Aprovat el curs 2013-2014. Revisió per a reflectir totes les decisions i projectes en funcionament. Adequació a la Lomloe A partir de la proposta de PMT de realitzar la visió	Equip directiu Claustre

			de centre, es començarà la revisió del PEC. _____	
			Al llarg del curs	
2	Concreció Curricular	No	Es va revisar a inici de curs per tal d'adequar la proposta de criteris d'avaluació feta el curs anterior.	Equip directiu, CCP i cicles
3	Projecte Lingüístic de Centre	No	Revisat i aprovat per consell escolar el curs 2022/23	Equip directiu i comissió lingüística
4	Normes d'organització i funcionament de centre (NOFIC)	Sí	Revisió i actualització _____	Equip directiu CCP
			Al llarg del curs	
5	Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)	Sí (només pla de convivència)	El PIC es va elaborar i aprovar per consell escolar el curs 2022/23. El pla de convivència es revisarà per tal d'adaptar-lo a la normativa vigent	Equip directiu Comissió de benestar i salut Coordinadora coeducació
6	Pla d'Acció Tutorial	Sí	Revisió _____	Equip directiu
			Al llarg del curs	
7	Pla d'atenció a la diversitat	Sí	Aprovat curs 2017-2018. Revisar _____	Equip de suport i equip directiu

			A llarg del curs	
8	Pla digital de centre	No	Desenvolupament dels objectius proposats al pla <hr/> Al llarg de curs	Equip directiu Comissió TIC

6.2. Concreció per al present curs dels Projectes / Programes / Documents institucionals i d'altres Plans de centre.

- Pla de treball per a l'elaboració o el seguiment de la concreció curricular o les modificacions que s'escaiguin.

Al llarg del curs es faran cicles i claustrs pedagògics per tal de valorar l'aplicació dels criteris, la programació de les situacions d'aprenentatge, els instruments d'avaluació utilitzats, i fer una valoració general de l'aplicació de la nova llei. El calendari s'anirà determinant al llarg del curs en funció de les necessitats, però en principi es programarà un mínim d'un claustre pedagògic per mes (veure enllaç al calendari de centre).

- **Pla de convivència, incloent-hi el Pla d'igualtat i coeducació.** Durant aquest curs es reunirà la comissió de salut i benestar, que inclourà la comissió de convivència i coeducació. Elaborarà els protocols necessaris (assetjament, diversitat...). Al llarg d'aquest curs la comissió de convivència revisarà el pla de convivència del centre.

- **PROGRAMA PAE.** Aquest curs es durà a terme el programa PAE (programa d'acompanyament escolar) al centre. Es durà a terme els dilluns i dijous de 15'30 a 17'00 i hi podran assistir els alumnes cinquè i sisè, ja que conselleria només ha autoritzat un grup. El professorat que durà a terme el programa seran Rita Ribas i Lúdia Martí com a substituïda. Amb aquest programa es pretén atendre les necessitats de cada alumne per tal que pugui assolir les competències on presenta més dificultats, oferir atenció individualitzada partint de les necessitats de cada alumne i fer incidència en l'estil d'aprenentatge de cada un, en l'autoregulació i en els hàbits de treball. (Veure annex)

6.3 Plans i programes específics de centre

PROGRAMES ALS QUE PARTICIPA EL CENTRE			
NOM	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLE S/PARTICIPANTS
PMT (Programa de Millora i Transformació)	Passaport PMT amb els objectius del la formació assolits.	-Realització de les reunions d'equip impulsor -Assistència a la formació PMT - Claustres pedagògics - Realització de la visió de centre.	Antònia Mulet (directora) Remedios Ensenyat (coordinadora programa) Noemi Solano (membre de l'equip impulsor)
Dinamitzadors Lingüístics	Augment de l'ús de la llengua catalana en els períodes d'esbarjo	- Dur a terme activitats amb la dinamitzadora el temps de pati. - Atendre l'alumnat nouvingut.	Antònia Mulet (coordinadora) Lorena Castell (dinamitzadora)
Programa PAE	% de millora dels resultats de l'alumnat assistent al programa	- Elaboració del pla. - Coordinació amb les tutores/ors corresponents	Rita Ribas (coordinadora)
Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic.	% de famílies adherides al pla	- Facilitar l'adhesió al programa. - Dur un control dels recursos invertits	Antònia Mulet (directora) Margalida Suau (secretària)
Programa Centres Ecoambientals	% de propostes fetes per la comissió ecoambiental duites a terme	- Elaboració del pla. - Promoure accions per conscienciar la comunitat	Comissió ecoambiental.

		educativa envers la producció de residus, reciclatge, reutilització..	
--	--	---	--

7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge

Pla d'actuació de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge 2024/2025

a) Objectius generals i específics de l'Equip de Suport (EOSA, equip d'orientació i suport a l'aprenentatge):

- Participar en l'aplicació de la LOMLOE, assessorant als tutors/es en l'elaboració de situacions d'aprenentatge per tal de que tinguin en compte la inclusió educativa (DUA).
- Proporcionar atenció educativa a tot l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge i altes capacitats intel·lectuals per afavorir el màxim desenvolupament de les seves capacitats.
- Col·laborar amb els tutors per tal de prevenir, detectar i assessorar sobre les necessitats educatives de cada alumne/a i ajudar a complimentar la documentació pertinent (**demandes a l'orientadora/PSC**, derivacions a serveis externs, **PEP**: modificació dels criteris d'avaluació, mesures de suport ordinàries, addicionals i intenses , **informes...**).
- Millorar la coordinació amb les tutories i si és possible calendaritzar-les (quinzenalment o mensualment).
- Col·laborar en l'elaboració del material més adient per facilitar els aprenentatges (material manipulatiu, material visual, material complementari, adaptacions, proves d'avaluació...)
- Ampliar els recursos materials que té el centre per atendre l'alumnat d'altres capacitats. (Senalles d'enriquiment curricular)
- Proporcionar a les famílies, conjuntament amb els tutors/es, informació sobre el procés evolutiu dels seus fills/es i l'assessorament necessari per donar resposta a les necessitats que es detectin. Participar a les tutories de l'alumnat NESE quan sigui necessari.

- Mantenir una coordinació fluïda amb serveis externs al centre (Serveis Socials, Protecció de Menors, servei de pediatria...).
- Revisar PAD.

b) Programa de detecció d'alumnat amb Altes Capacitat Intel·lectuals:

Aquest curs escolar es tornarà a realitzar el *Protocol d'identificació i avaluació d'alumnes amb Altes Capacitats Intel·lectuals (ACI)*, a segon d'Educació Primària.

Es continuarà l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat seleccionat en el programa del curs 2023/2024 ja que va quedar sense finalitzar.

Un cop aplicat, es proporcionaran les eines necessàries per atendre les necessitats i millorar la resposta educativa en el marc del Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA).

L'orientadora s'encarregarà de dur a terme el programa contant amb els altres membres de l'EOSA i equips docents de 2n i 3r EP.

Els objectius d'aquest programa inclouen:

- Facilitar la detecció de l'alumnat amb ACI.
- Assessorar al professorat sobre les metodologies i recursos més adequats per atendre l'alumnat amb ACI fomentant l'ús de metodologies inclusives.
- Dissenyar i aplicar la resposta educativa més adient en cada cas.

La temporalització del programa serà la següent:

- Finals de primer trimestre: Reunió amb les tutores de 2n EP per explicar el programa. Difusió dels qüestionaris a les famílies.
- Inici del segon trimestre: Recull de tota la informació dels qüestionaris de les famílies. Reunió d'equips docents de 2n EP per valorar els resultats i realitzar els qüestionaris de l'equip docent de forma conjunta.
- Segon trimestre: Avaluació psicopedagògica de l'alumnat (tant de 2nEP com l'alumnat de 3r EP que va quedar pendent). Disseny de la resposta educativa

individualitzada de l'alumnat que s'identifiqui amb ACI. Entrevistes amb les famílies per recollida i devolució d'informació.

- Tercer trimestre: Seguiment de la implementació de les mesures. Avaluació del programa.

c) Organització de l'equip de suport i de la resposta educativa (suports a nivell de centre, metodologies, projectes, espais...)

- Enguany hem assignat un referent de suport a cada cicle/nivell per tal de facilitar la coordinació amb una sola persona de l'equip:
 - Queca Darder (AL) serà la referent d'Educació infantil
 - Noemi Solano (PT) serà la referent de 1er d'Educació Primària i 2n cicle.
 - Miquel Àngel Vidal (PT) serà el referent de 2n d'Educació Primària i 3er cicle.
- La reunió de l'equip de suport es realitzarà quinzenalment, sempre que sigui possible, els dijous de 14 a 15h, amb l'objectiu de fer seguiment de l'alumnat, coordinar actuacions i establir línies d'actuació comunes entre els diferents membres del EOSA (PT, AL, OE, PSC, ATE...), posar en marxa els diferents protocols i col.laborar en la gestió administrativa (Peps, informes Gestib, etc.).
- La coordinadora de l'equip de suport és per segon any na M. Francisca (Queca) Darder (AL). La coordinadora s'encarregarà de convocar i redactar les actes de les reunions internes de l'equip, recollir les observacions i noves demandes a la graella de seguiment dels alumnes atesos per l'equip de suport, així com formar part de la comissió de Benestar i Convivència. A més enguany està adscrita al cicle d'Educació Infantil.

Hem acordat que el coordinador ho serà durant dos anys seguits per facilitar la continuïtat i l'eficiència del mateix.

- La comunicació entre l'equip de suport i el tutor/a dels alumnes NESE es realitzarà a través de reunions presencials, correus electrònics, i fent ús del

DRIVE de l'escola per tal de fer intervencions ajustades a les característiques de l'alumnat que ho necessita.

- S'establirà un calendari de les reunions d'equip docent de cada nivell/coordinacions tutories amb l'equip de suport, al llarg de tot el curs per tal de fer un seguiment dels alumnes i de les seves necessitats educatives, valorar-les i prendre mesures per atendre-les. Les actes d'aquestes reunions les recollirà un membre de l'equip de suport que sigui a les reunions d'equip docent i les compartirà amb la resta mitjançant el Drive comunitari. El cap d'estudis assumeix la calendarització de les reunions entre els equips docents (planning setmanal que envia per whatsAPP).
- La intervenció educativa es durà a terme preferentment a l'aula ordinària, quan les necessitats ho requereixen en petit grup, o grups desdoblats, i a casos molt justificats individualment.
- Es duen a terme reunions al llarg del curs amb UVAI's, serveis externs... amb les tutores i els membres de l'EOSA que intervenen en el grup.
- A final de curs es duen a terme reunions amb els tutors/es, l'orientadora i els IES per intercanviar informació dels alumnes que canvien d'etapa. També es du a terme una reunió entre les futures tutores de 3 anys i les tutores de l'escoleta 0-3,
- A principi de curs els membres de l'EOSA participaran en el traspàs d'informació entre les tutores de 5 anys amb les futures tutores de 1r EP i en els canvis de cicle i/o tutors/es nous.

e) Distribució de les sessions de suport durant aquest curs (afegir distribució horària, segons Instruccions EOSA).

NOM	ESPECIALITAT	HORARI / Cicle Adscrit
Maria Francisca Darder Mesquida	Audició i Llenguatge	9:00 a 15:00 jornada completa Fa suport a Educació Infantil i Educació Primària, 4t a i b (grups interactius).

		Adscrita a 2n cicle d'Educació Infantil.
Noemi Solano Herráez	Pedagogía terapèutica	9:00 a 15:00 jornada completa Fa suport a 1r A i B i al segon cicle d'educació primària. Adscrita a segon cicle.
Miquel Àngel Vidal	Pedagogía terapèutica	9:00 a 15:00 jornada completa Fa suport a tot el tercer cicle i segon de primària. Adscrit a tercer cicle
Joan Brunet	Tutor 5è Educació Primària	Cap d'estudis
Cristina Soler	Orientadora educativa	dilluns, dimarts, dimecres i dijous de 9:00h a 15:00h.
Julia Rosende Mustillo	Fisioterapeuta	atenció indirecta.
Gloria Ruíz	ATE	Jornada completa
Marta Peset	PSC	2 / 5 visites mensuals

L'equip de suport participa en:

- Espais d'aprenentatge a educació infantil, 1er i 2n d'educació Primària (AL).
- Taller de llenguatge i consciència fonològica (AL)
- Racons d'aprenentatge de llengües d'Educació Primària (PT).
- Tallers de matemàtiques i llengües (PT).
- Desdoblements a Educació Primària. (PT).
- Grups Interactius a 4t d'Educació Primària (AL, PT).
- Protocol d'altres capacitats (OE, PT, AL)

Noemi Solano, una de les components de l'equip de suport, fa el curs de PMT amb altres companys de l'escola i forma part de l'equip impulsor. A més, forma part de la comissió lingüística.

Miquel Àngel Vidal és el coordinador del tercer cicle i està a la comissió de matemàtiques.

Les **funcions** dels membres de l'equip de suport són:

- Intervencions inclusives amb l'alumnat: tallers i racons (de llenguatge, matemàtiques, lectoescriptura, consciència fonològica...), suport dins l'aula i desdoblements.
- Acompanyament al tutor/a del grup.
- Resolució de dubtes que puguin sorgir amb l'orientadora.
- Coordinació amb l'equip docent de cada un dels grups.
- Col·laboració en el disseny de les actuacions educatives i en l'adaptació dels criteris d'avaluació dels infants amb NESE (PEP).
- Elaboració de materials necessaris i ajustats a l'alumnat que ho requereixi.
- Revisar expedients amb la documentació existent de cada alumne/a NESE.
- Participar en les reunions d'equip docent, sessions d'avaluació, i tutories amb famílies si ho requereixen.
- Atendre la diversitat d'alumnat i de mestres.
- Participar en les reunions amb serveis externs.

Juntament amb les funcions explicades, l'**OE** també n'assumeix d'altres:

Funció 1: Atenció i intervenció als centres.

1. Assessorament en l'organització i funcionament dels centres per a l'aplicació de metodologies d'aprenentatge globals, fomentant cultures, polítiques i pràctiques inclusives de prevenció, ajudant a dissenyar, desenvolupar i avaluar la resposta educativa més adequada.

2. Participació en el disseny i aplicació de programes relacionats amb la prevenció, detecció i avaluació de necessitats i potencialitats, dins 3 àmbits d'intervenció: millora del procés d'ensenyament-aprenentatge, Pla d'Acció Tutorial (PAT), Punt d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP).

3. Col·laboració en l'elaboració o revisió del PEC i la PGA.

Funció 2: Atenció i intervenció amb les famílies.

1. Col·laboració en l'establiment de mesures i programes afavoridors de les relacions amb famílies, coordinant-se amb altres institucions, serveis i entitats.

2. Informar i assessorar a les famílies dels alumnes amb NESE i col·laborar amb els tutors amb la inclusió, seguiment i acompanyament dels alumnes al centre educatiu.

3. La intervenció s'ha d'adreçar a:

- Afavoriment de la inclusió i participació activa de les famílies/tutors legals en la vida del centre educatiu.

- Coneixement de les necessitats i fortaleses de l'alumnat, famílies i entorn.

- Foment de la inclusió de tot l'alumnat.

- Elaboració d'informes d'avaluació psicopedagògica i social a partir de les demandes d'avaluació socioeducatives i aportar criteris sobre l'avaluació del context familiar i social, prèvia anàlisi psicosocial.

Funció 3: Atenció i intervenció amb l'alumnat

1. Seguiment de l'alumnat amb NESE.

2. Elaboració i custòdia dels documents relacionats amb els processos d'identificació, actualització, seguiment i intervenció psicopedagògica per l'alumnat amb NESE.

3. Fer avaluació i assessorament psicopedagògic en la planificació, desenvolupament i disseny d'actuacions que donin resposta a les necessitats educatives de tots els alumnes.

4. Aplicar protocols per a la detecció precoç dels alumnes amb NESE relacionats amb l'avaluació del llenguatge, la comunicació, la socialització, les dificultats d'aprenentatge i les ACI, i d'altres que puguin sorgir que impedeixen el desenvolupament educatiu.

Les funcions del **PSC** són la d'oferir assessorament especialitzat en els diferents àmbits:

- Absentisme, assetjament escolar, risc de conductes autolítiques, violències masclistes, acompanyament d'alumnat trans.
- Situacions de vulnerabilitat socioeducativa i risc sociofamiliar.
- Maltractament. Abús.
- Incorporació tardana. Desconeixement greu d'una o de les dues llengües d'aprenentatge.
- Habilitats parentals, educació emocional, criança positiva, estils de vida saludable.
- Convivència i bon tracte.
- Treball en xarxa amb serveis especialitzats i recursos de l'entorn.

f) Avaluació:

A final de curs es revisarà aquest Pla d'Actuació per veure si s'han dut a terme els objectius plantejats i fer propostes de millora pel proper curs que quedaran recollides a la memòria.

8. Programació anual de les activitats

8.1. Activitats complementàries i sortides escolars.

Tendran caràcter d'activitats complementàries aquelles activitats didàctiques que es realitzen amb l'alumnat en horari que majoritàriament és lectiu i que, tot i formar part de les programacions de cicle, tenen caràcter diferenciat pel moment, l'espai o els recursos que utilitzen. Aquestes activitats no seran discriminatòries i tendran caràcter obligatori per a tot l'alumnat. Així, cal considerar les visites, els treballs de camp, les commemoracions i altres de semblants.

Totes les activitats i sortides programades al llarg d'aquest curs poden patir modificacions per causa de clima o d'organització. També es faran sortides que van sorgint al llarg del curs i no queden reflectides a la PGA. S'inclouran dins la memòria de final de curs.

Qualsevol modificació serà informada prèviament a les famílies.

SORTIDA	LLOC	DATA
INFANTIL		
Sortides per l'entorn	Bunyola	Al llarg del curs
Conte musicat (tot el cicle)	Escola	30/10/2024
Can Joan de S'Aigua (tot infantil)	Palma	5/12/2024
Palma Aquarium	Can Pastilla	22/01/2025
Colònies 5 anys	S'Olivaret (Alaró)	22 i 23 de maig de 2025
PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA		
Sortides per l'entorn	Bunyola	Al llarg del curs
Camp d'aprenentatge Es Palmer(2n)	Ses Salines	18/10/2024
La Seu (2n)	Palma	13/10/2024
Jardí Botànic (1r)	Sóller	Pendent de confirmar dates
Mostra Ball de Bot (tot el cicle)	Bunyola	Novembre
Concert Nadal (1r i 2n)	Conservatori de Música	17/12/2024

Colònies Palma Aquarium (tot el cicle)	Can Pastilla	3 i 4 abril 2025
SEGON CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA		
Sortides per l'entorn	Bunyola	Al llarg del curs
TIRME	Palma	18/10/2024
Colònies Binicanella (3r i 4t)	Bunyola	7 i 8 novembre 2024
Concert Nadal (3r i 4t)	Conservatori de Música	17/12/2024
Jardí botànic i Museu Ciències Naturals	Sóller	Febrer (pendent de confirmar data)
Ceip Gaspar Sabater	Palmanyola	Març (pendent de confirmar data)
Ceip Gaspar Sabater	Palmanyola	Maig (pendent de confirmar data)
TERCER CICLE DE PRIMÀRIA		
Sortides per l'entorn	Bunyola	Al llarg del curs
Jardins Alfàbia (6è A i B)	Bunyola	9/10/2024
Camí Biniarroí	Serra de Tramuntana	12/11/2024
Serra de Tramuntana	Pendent	10/12/2024
Viatge d'estudis	Pendent	28/29/30 abril 2025
Serra de Tramuntana	Serra de Tramuntana	13 març 2025
Colònies Alberg de La Victòria (5è A i B)	Alcúdia	22/23 maig de 2025
Serra de Tramuntana (Valldemossa) 6à A i B	Valldemossa	13/03/2025
Castell d'Alaró (5e A i B)	Alaró	
Concert Capel·la (5è i 6è)	Palma	21/02/2025
TOT EL CENTRE		
Fireta de Nadal	Escola	19 desembre (jornada partida)
Bunyolada	Escola	21 octubre

Santa Catalina	Escola	25 novembre
Teatre anglès Serena's puppets	Escola	6 a 13 maig
Visita Pi de Sant Mateu	Plaça	19 setembre
Carnestoltes	Escola	Febrer

8.2. Activitats extraescolars.

Són aquelles que, aprovades pel Consell Escolar, es realitzen fora de l'horari lectiu. La participació en aquestes activitats serà voluntària i no discriminatòria. Pel que fa a les activitats extraescolars, es podran proposar durant tot el curs en funció de l'oferta i l'interès que puguin tenir en relació al currículum educatiu.

8.2.1. Activitats organitzades per l'AFA.

L'AFA del centre organitza les activitats extraescolars.

El calendari d'aplicació és de setembre a juny. Els dies previs a les vacances de Nadal (20 de desembre de 2024) no hi haurà activitats extraescolars. En funció de les activitats programades pel centre (concert de Nadal, Rua...) també es podran modificar o cancel·lar les activitats extraescolars d'alguns dies en concret.

L'horari d'aquestes activitats serà de les 16:00 a les 17:00 hores i les realitzen les diferents persones contractades per l'AFA. Les possibles incidències són controlades per un mestre de guàrdia del centre.

Aquest curs aquestes són les activitats que s'ofereixen:

EXTRAESCOLARS 24/25					
De 16 h a 17 h	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
INFANTIL	ESCALADA	TEATRE	PSICOMOTRICITAT	ESCALADA	
PRIMÀRIA	ATLETISME		ANGLÈS (grup dimecres)		
AMBDUES ETAPES (PER SEPARAT)	ANGLÈS (grup dilluns)	LABORATORI TECNOLÒGIC	MÚSICA I MOVIMENT	ART (Infantil i Primària junts)	
	LUDOTECA	LUDOTECA	LUDOTECA	LUDOTECA	LUDOTECA

- A causa de la gran demanda, aquest curs hi haurà 2 grups independents d'ANGLÈS a l'etapa de Primària (el grup de dilluns i el grup de dimecres). ANGLÈS d'Infantil es mantindrà amb 1 grup (dilluns).

9. Concreció anual del pla de formació del centre.

Aquest curs el centre ha optat per prescindir dels programes de formació a centre, i en el seu lloc promourà unes "Trobades Pedagògiques" per parlar de com aplicam tot allò après al llarg dels anys en les formacions rebudes. Serà un espai per compartir experiències, de debat i reflexió del claustre. Estan programades una cada mes d'octubre a maig (Veure Enllaç al calendari de centre). Es faran en horari d'horabaixa.

10. Pla específic de coordinació entre etapes

Aquest pla s'elabora conjuntament amb l'equip docent del centre 0-3. Es pot revisar al llarg del curs i pot patir canvis que quedaran reflectits a la memòria

Protocol de coordinació entre el centre de primer cicle i de segon cicle d'educació infantil	
Professionals i centres que hi participen: Escoleta Ca Ses Monges/ CEIP Mestre Colom	
Curs: 2024-2025	
Responsables de la coordinació entre els dos cicles: Primer cicle: Estela Navarro i Sílvia Carol Segon cicle: Antònia Mulet i Cristina Soler	
Centre de primer cicle: EI CA SES MONGES	Nom del grup: 2- 3 anys A i B
Nom de la tutora i de l'equip educatiu que intervé en el grup: - Maria Oliver - Xisca Pascual	
Centre de segon cicle: CEIP Mestre Colom	Nom del grup: 3 anys A i B
Nom de la tutora o tutores i de l'equip educatiu que es preveu que atenguin els infants que arriben el proper curs al segon cicle: - Xisca Perelló (tutora 3 anys A) - Mercedes Coll (tutora 3 anys B) - Cati Oliver (+1) - Marga Perelló (+1) - Queca Darder (equip de suport)	

A. La coherència educativa entre el primer i el segon cicle		
Objectius	Actuacions	Temporalització (orientativa)
Arribar a acords entre els dos cicles que afavoreixin la coherència educativa entre el 1r i el 2n cicle d'educació infantil, tant pel que fa a l'educació que reben els infants com a la participació i la implicació de les seves famílies.	1. <u>Contextualització dels objectius generals d'ambdós cicles (segons el Decret 30/2022).</u> CARACTERÍSTIQUES DELS CENTRES I DEL SEU ENTORN Bunyola és un poble situat al peu de la Serra de Tramuntana, a 16 Km de Palma. Amb una superfície de 8.414 hectàrees és	Aquestes actuacions es duran a terme durant el curs. Es concretaran a la PGA i s'avaluaran per deixar-ne constància a la memòria anual

troba entre els 6 municipis mes grans de l'illa de Mallorca i uns 7.000 habitants empadronats, repartits entre el nucli antic, les urbanitzacions de Palmanyola, Sa Font Seca, Sa Coma i nuclis com Son Serra, Els Cocons, son Amar, Cas Binissalemer, Cas Molí, Baix des Puig i altres. Dins el seu terme municipal s'hi troben, entre d'altres, les possessions d'Alfàbia, Raixa, Biniforani, Biniatzar, S'Alqueria Blanca, S'Alqueria d'Avall, Barcelona, Honor, Son Termens, Son Amar, Son Creus, s'Estremera, Son Palou, Barcelona, Comassema.

Té uns dels boscos més extensos de l'illa: Sa Comuna, de propietat municipal, d'una extensió aproximada de 1.111 quarterades que ocupen una ampla àrea muntanyosa, coberta de pinars amb petits rodals d'alzinar. Fins no fa molts d'anys era una font addicional de recursos (llenya, carbó, calç i caça, activitat aqueixa que encara s'hi segueix practicant avui en dia).

No té superfície industrial, per això, la majoria de les famílies treballen fora del poble.

El municipi de Bunyola té tres nuclis de població que experimentaren un augment significatiu per la quantitat urbanitzacions que s'hi han duit a terme. La nostra escola i l'escoleta són les úniques del poble, on estan escolaritzats tots els alumnes empadronats al poble i els seus voltants.

Socialment també en aquests darrers anys la població de Bunyola ha sofert canvis importants. La crisi econòmica va provocar que moltes famílies immigrants integrats dins el poble es desplaçassin als seus països d'origen. Famílies que havien decidit viure a Bunyola,

han deixat el poble per qüestions econòmiques de feina. Aquestes circumstàncies han fet que la població escolar es reduís, afectant d'una manera o d'una altra a tots els serveis de la comunitat educativa.

Darrerament s'ha notat un augment significatiu de famílies nouvingudes de països europeus, amb un nivell adquisitiu mig-alt i amb desconeixement d'una o ambdues llengües oficials.

Tant l'edifici de l'escola com el de l'escoleta són molt antics: Històricament, l'edifici del CEIP Mestre Colom data de la Segona República, fet per Guillem Forteza Piña, conegut arquitecte regionalista. L'escola de Bunyola i altres escoles de Mallorca formen part d'un conjunt d'escoles que ell va dissenyar dins l'estil racionalista. Construït dalt del Puig de Ses Forques, es va dur a terme gràcies a l'esforç de molta de gent del poble que col·laboren en les obres d'anivellament del terreny.

Així, l'escola s'estrenà l'1 d'octubre de 1928 amb D. Rafel Colom Pons com a director. A més d'ésser un dels edificis històrics més emblemàtics de Bunyola, per la seva arquitectura, des de la seva ubicació s'albira una de les vistes més belles del poble i d'una part de la Serra de Tramuntana.

Al llarg de les dècades i a mesura que la població ha anat augmentant, l'edifici ha tengut diverses modificacions, com l'ampliació d'algunes aules i la construcció de nous edificis adjacents. Així hi tot, s'ha mantingut la part original, del claustre, les escales i l'entrada principal.

Actualment el centre compta amb 309 alumnes i dues línies completes (18 unitats).

Per altra banda l'escoleta va obrir les seves portes a infants i famílies dia 2 d'octubre del 2002. L'escoleta té titularitat municipal (Ajuntament de Bunyola), encara que l'edifici pertany a la institució religiosa. Les aules estan autoritzades per la conselleria d'educació i es regeix per la normativa de dita conselleria. Actualment hi ha cinc aules autoritzades per la conselleria. Un aula de nadons, dues de 1-2 anys i dues de 2-3 anys. L'escola infantil municipal, està ubicada al centre del nucli urbà pel que facilita la proximitat al mercat, ajuntament, biblioteca, teatre, comerços, etc...

El centre està ubicat a la planta baixa del convent. Antigament eren les monges qui oferien un servei assistencial per cobrir les necessitats de les famílies del poble. L'Ajuntament va llogar aquesta part de l'edifici per poder oferir als veïns del poble un servei no només assistencial, sinó també educatiu.

Per obrir l'escola infantil es va haver de fer obres a l'edifici, ja que malgrat disposar d'aules i pati, no complien els requisits necessaris i indispensables per l'ensenyança. Per aquest motiu la gran reforma a la que va ser sotmès el centre, era imprescindible i fonamental. Amb les condicions adequades l'escoleta va ser inaugurada l'any 2002.

En un principi el centre va obrir amb tres aules: una de nadons, una de 1-2 anys i una de 2-3 anys. Però degut a la gran demanda de places l'any 2004 es va haver d'obrir una aula nova de 2-3 anys per poder donar cabuda a tots els infants.

Finalment l'any 2009 es va adequar una quinta aula amb tot els requisits necessaris, així com

un despatx, per poder fer reunions d'educadores, tutories, etc...

2. Seqüenciació i acords conjunts dels continguts curriculars fonamentals de final del 1r cicle i començament del 2n.

ÀREA: CREIXEMENT EN HARMONIA

SABERS BÀSICS

A. EL COS I EL SEU CONTROL PROGRESSIU.

- Autoimatge positiva i ajustada davant els altres.
- El moviment: control progressiu de la coordinació, to, equilibri i desplaçaments.
- Domini actiu del to i la postura a les característiques dels objectes, accions i situacions.
- El joc com a activitat plaent i font d'aprenentatge. Normes de joc.
- Progressiva autonomia en la realització de tasques.

B. DESENVOLUPAMENT I EQUILIBRI AFECTIU.

- Estratègies d'ajuda i col·laboració en contextos de joc i rutines.
- Estratègies per desenvolupar la seguretat en si mateix, el reconeixement de les seves possibilitats i l'assertivitat respectuosa cap als altres.

C. HÀBITS DE VIDA SALUDABLE PER A LA CURA PERSONAL I LA CURA DE L'ENTORN.

- Necessitats bàsiques: manifestació, regulació i control en relació amb el benestar personal.
- Rutines: normes de comportament social en el menjar, el descans, la higiene i els

desplaçaments, etc.

- Identificació de situacions perilloses i prevenció d'accidents.

**D. INTERACCIÓ
SOCIOEMOCIONAL EN
L'ENTORN. LA VIDA AL
COSTAT DELS ALTRES.**

- La família i la incorporació a l'escola.
- Resolució de conflictes sorgits en interaccions amb els altres.
- Joc simbòlic. Observació, imitació i representació de persones, personatges i situacions
- Celebracions, costums i tradicions.

**ÀREA 2. DESCOBRIMENT I
EXPLORACIÓ DE L'ENTORN.
SABERS BÀSICS**

**A. DIÀLEG CORPORAL AMB
L'ENTORN. EXPLORACIÓ
CREATIVA D'OBJECTES.
MATERIALS I ESPAIS.**

- El temps i la seva organització: dia-nit, estacions, cicles, calendari.

**C. INDAGACIÓ EN EL MEDI
FÍSIC I NATURAL. CURA,
VALORACIÓ I RESPECTE.**

- Respecte i protecció del medi natural.
- Empatia, cura i protecció dels animals. Respecte pels seus drets.

**ÀREA 3. COMUNICACIÓ I
REPRESENTACIÓ DE LA
REALITAT**

**A. INTENCIÓ I INTERACCIÓ
COMUNICATIVA.**

- Repertori comunicatiu i elements de comunicació no verbal.

**C. COMUNICACIÓ VERBAL
ORAL: EXPRESSIÓ,
COMPRENSIÓ I DIÀLEG**

- El llenguatge oral en situacions quotidianes: converses, jocs d'interacció social i expressió de vivències.

**G. LLENGUATGE I EXPRESSIÓ
PLÀSTICA I VISUAL.(3.4)**

- Materials específics i inespecífics, elements, tècniques i procediments plàstics.
- Intenció expressiva de produccions plàstiques i pictòriques.
- Manifestacions plàstiques variades. Altres manifestacions artístiques.

F. LENGUATGE I EXPRESSIÓ MUSICAL.(3.5)

- Possibilitats sonores, expressives i creatives de la veu, el cos, els objectes quotidians del seu entorn i els instruments.
- Propostes musicals en diferents formats.
- Intenció expressiva en les produccions musicals.
- L'escolta musical com a gaudi.

H. LENGUATGE I EXPRESSIÓ CORPORAL.(3.5; 3.6)

- Jocs d'expressió corporal i dramàtica.

E. APROXIMACIÓ A L'EDUCACIÓ LITERÀRIA

- Textos literaris infantils orals i escrits amb contingut lliure de prejudicis, que responguin als reptes del segle XXI i desenvolupin valors sobre cultura de pau, drets de l'infant, igualtat de gènere i diversitat cultural.
- Vincles afectius i lúdics amb els textos literaris.

B. La transició del primer al segon cycle		
Objectius	Actuacions	Temporalització (orientativa)
<p>Tenir cura de l'acomiadament de l'alumnat del 1r cycle i la seva transició cap al 2n cycle d'Educació Infantil amb activitats planificades conjuntament entre els dos centres.</p>	<p>1. Activitats destinades a afavorir la comunicació i el traspàs d'informació entre els dos equips educatius</p> <p>a. Informació del grup del 1r cycle:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Nom del grup, símbols utilitzats i objectes de referència afectiva. — Trets generals i evolució del grup. — Situacions de participació comunitària: petits projectes de descoberta, festes, sortides, etc. — Rituals, cançons i contes. <p>b. Informació personal de l'alumne de 1r cycle:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Informe de final de cycle, que es farà arribar al centre de segon cycle — Informe psicopedagògic dels infants amb NESE. — Reunions de traspàs d'informació per tractar temes diversos de caire pedagògic com són: oferir elements de criteris per organitzar els agrupaments al segon cycle, per preparar els espais i materials més convenients, per preparar l'acollida, etc. <p>- Durant la primera setmana de setembre les tutores del CEIP faran els grups tenint en compte els criteris d'elaboració de grups del centre i les recomanacions de les tutores de l'escoleta. Una vegada fets els grups, les tutores de l'escoleta ajudaran a revisar-los suggerint canvis o millores.</p>	<p>Durant el mes de juny es durà a terme una reunió de traspàs d'informació amb un membre de l'EAP i un membre de l'EOSA de cada centre, així com un membre de l'equip directiu.</p> <p>A finals de juny, i si escau al setembre, es farà un traspàs d'informació amb les tutores tant de primer cycle d'infantil com amb les tutores de segon cycle. Hi assistiran també les mestres de suport</p> <p>Durant el segon trimestre del curs es farà una reunió entre l'EOSA del centre i l'EAP de l'escoleta per tal de fer una primera aproximació de l'alumnat NESE.</p>
	<p>2. Actuacions proposades per facilitar el procés de transició als infants</p> <p>-Durant el primer trimestre, es infants del grup de 3 anys baixaran a l'escoleta a visitar les seves antigues tutores i a compartir allà alguna activitat. L'alumnat de l'escoleta convida a berenar els infant del CEIP i aquests duen un regal</p>	<p>Primera setmana de setembre</p>
		<p>Primer trimestre</p>

	<p>relacionat amb Nadal.</p> <p>- El segon trimestre l'alumnat de 4 anys baixarà a l'escoleta a fer alguna activitat (contar un conte, etc)</p> <p>-Els infants de 3r visiten el centre de segon cycle durant els dos darrers mesos del curs per conèixer el personal, els espais i els materials. El centre de segon cycle oferirà alguna activitat: joc, convidada a berenar... L'alumnat de 5 anys serà l'encarregat d'anar a cercar l'alumnat de 3r d'EI a l'escoleta i acompanyar-los al CEIP. L'alumnat de 4t d'infantil serà l'encarregat de rebre els infants de l'escoleta.</p> <p>- El centre de primer cycle elabora un mural amb fotografies del centre de segon cycle perquè els infants s'hi familiaritzin i es faci visible el canvi.</p> <p>- Es farà una transició amb l'alumnat NESE que ho requereixi: Les famílies de l'escoleta podran visitar prèviament l'escola acompanyats de l'alumne; l'escoleta prepararà prèviament algun tipus de materials de transició (fotografies de l'escola "gran", de la mestra que tendran (si se sap)</p> <p>- El centre de primer cycle prepara l'anomenada maleta de traspàs que conté: el llibre record del pas dels infants per l'escoleta, CD de cançons, dibuixos dels infants, llibre presentació de l'infant on es presenta a l'infant, la seva família, el que més els agrada fer etc, conte treballat a l'escoleta i un mural interactiu amb fotografies del centre de segon cycle perquè els infants s'hi familiaritzin i es faci visible el canvi.</p>	<p>Segon trimestre</p> <p>Maig-juny</p>
	<p>3. Actuacions destinades a facilitar la participació de les famílies</p> <p>— Les famílies seran partícips i se les informarà de les actuacions previstes per dur a terme durant el procés de traspàs al segon cycle.</p> <p>— El centre de segon cycle mantindrà una</p>	<p>Durant els períodes d'adscripció i admissió.</p>

	<p>comunicació permanent amb el centre de primer cycle per informar sobre els processos administratius d'admissió i matrícula, i el centre de primer cycle n'informarà a les famílies i les acompanyarà i facilitarà aquests tràmits en la mesura de les possibilitats.</p>	
	<p>4. Actuacions destinades a facilitar la informació per a les famílies, especialment, al tercer curs d'educació infantil:</p> <p>— Abans del període d'admissió:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar les famílies de les activitats obertes que es fan als dos centres: conferències i tallers per a famílies, activitats de patis oberts, comunicació entre els consells escolars o les AFA dels dos centres, entre d'altres. - Possibilitat de fer talles o escola de pares conjuntament. • Informar sobre el calendari i els horaris de portes obertes, la documentació informativa dels trets d'identitat del centre, etc. <p>— Durant el període d'admissió i matriculació:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar sobre el calendari del procés d'admissió i matriculació, les gestions a fer, etc. <p>— Per a l'inici al segon cycle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar sobre el calendari i horari del període de familiarització/adaptació/acolliment al nou centre, dates de l'entrevista amb la tutora de segon cycle, etc. 	<p>Durant els períodes d'adscripció i admissió.</p> <p>Al llarg de tot el curs</p> <p>Abans del període d'adscripció i admissió (mes de març- abril)</p> <p>Durant el període d'adscripció i admissió.</p> <p>La primera setmana de setembre el CEIP durà a terme una reunió informativa on s'explicarà com es farà el període d'adaptació, es mostraran els grups, etc. i es donaran les dates de les tutories individuals amb les famílies</p>

Avaluació del pla				
Objectiu	Actuacions	Indicadors	Què ha funcionat?	Què canviariem?
Arribar a acords entre els dos cicles que afavoreixi la coherència educativa entre el 1r i el 2n cicle d'educació infantil, tant pel que fa a l'educació que reben els infants com a la participació i la implicació de les seves famílies.	1. Contextualització dels objectius generals d'ambdós cicles (segons el Decret 30/2022). 2. Seqüenciació i acords conjunts dels continguts curriculars fonamentals de final del 1r cicle i començament del 2n.	% de continguts curriculars seqüenciats.		
Tenir cura de l'acomodament de l'alumnat del 1r cicle i la seva transició cap al 2n cicle d'Educació Infantil amb activitats planificades conjuntament entre els dos	1. Activitats destinades a afavorir la comunicació i el traspàs d'informació entre els dos equips educatius	Grau de satisfacció dels equips docents en el procés		
	2. Actuacions proposades per facilitar el procés de transició als infants	Nombre d'actuacions que s'han pogut dur a terme. Grau de satisfacció o utilitat.		
	3. Actuacions destinades a facilitar la participació de les famílies	% de participació de les famílies en les diverses actuacions		

centres.		fetes (tallers, etc)		
	4. Actuacions destinades a facilitar la informació per a les famílies, especialment, al tercer curs d'educació infantil	% de participació de les famílies en les reunions i tutories		

11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar



ELS DEURES

Segons l'article 31 de la Convenció dels Drets dels infants, aprovada per Nacions Unides el 20 de novembre de 1989:

1. *Els Estats membres reconeixen el dret de l'infant al descans i a l'esplai, al joc i a les activitats d'esbarjo adequades a la seva edat, i a participar lliurement en la vida cultural i les arts.*
2. *Els Estats membres han de respectar i promoure el dret de l'infant a participar plenament en la vida cultural i artística i han d'afavorir oportunitats de participació en activitats culturals, artístiques, recreatives i d'esplai.*

Això, com a centre educatiu, ens du a una reflexió sobre els deures i les tasques que el nostre alumnat ha de fer a la llar. Partint d'aquest marc, consideram que:

- Volem prioritzar la connexió amb les relacions familiars;
- Generar espais segurs d'aprenentatge, que no generin ansietat ni estrés;
- Atorgar al moment de joc el valor intrínsec que té;
- Respectar el temps d'activitats físiques i de contacte amb la natura;
- Fomentar la curiositat, la motivació i les ganes d'aprendre;
- Fomentar l'equitat evitant els esbiaixos i les desigualtats.

Tenint en compte totes aquestes consideracions, els deures:

- Han de tenir com a finalitat potenciar l'autonomia i responsabilitat de l'alumnat, ajudar a crear l'hàbit de treball i d'estudi, reforçar les activitats de l'aula, afavorir el treball col·laboratiu i en equip i millorar la comunicació amb les famílies, i implicaran la coordinació de l'equip docent de cada grup classe.
- Les tasques s'han de dissenyar de tal manera que l'alumnat les pugui realitzar autònomament, sense que calgui l'ajuda dels seus pares o terceres persones, encara que es pugui sol·licitar la seva supervisió i/o control.
- Han de ser accessibles per a tot l'alumnat al qual van dirigides, indistintament de les seves condicions personals i socials.
- Juntament amb les tasques amb un component de reforç, se'n pautaran d'altres, preferentment de caire més investigador i motivador, i també les que afavoreixin el treball en equip, de tipus col·laboratiu. En aquest sentit, convindrà diversificar-ne la tipologia.
- En general, s'ha de procurar que les tasques serveixin per assolir competències clau (entre elles la d'autonomia personal) i no siguin simplement una repetició del que s'ha fet a classe.
- Sempre que s'encomanin deures o tasques, s'haurà de preveure el temps suficient per revisar-los i corregir-los a classe, ja sigui de forma individual o col·lectiva.
- La previsió de temps per realitzar-les ha d'incloure totes les tasques que s'encarreguen en el conjunt d'àrees o matèries. S'ha d'evitar l'acumulació de tasques. S'ha de procurar respectar els períodes de descans (caps de setmana i períodes de vacances escolars).
- El volum de l'assignació total ha d'estar ajustat a l'edat i les circumstàncies educatives de l'alumnat, i per això s'haurà de preveure un temps màxim, diari o -preferiblement- setmanal, per realitzar aquestes tasques en funció del nivell educatiu.
- En tot cas, s'haurà de tenir present que un volum excessiu de deures pot tenir com a conseqüència un augment de la desigualtat educativa.

	DEURES
OBJECTIU	FOMENTAR LA RESPONSABILITAT, ESTABLIR VINCLES ENTRE ESCOLA/FAMÍLIA, GUANYAR AUTONOMIA.
QUIN TIPUS DE DEURES?	INFANTIL: Molt puntuals, relacionats amb els projectes, situacions d'aprenentatge, dur materials per fer activitats determinades.

	1R CICLE: Puntuals, relacionats amb els projectes, situacions d'aprenentatge, dur materials per fer activitats determinades.
	2N CICLE: Puntuals, relacionats amb els projectes, situacions d'aprenentatge, dur materials per fer activitats determinades.
	3R CICLE: Puntuals, relacionats amb projectes, situacions d'aprenentatge Dur materials requerits per fer feines determinades. Carpeta d'aprenentatge (què he après, dificultats, quan ho puc utilitzar, que puc millorar, punts forts, he pogut ajudar als altres...).
	TOTS ELS CICLES: Les tasques seran de tipologia diversa, i s'evitaran al màxim els deures de caire repetitiu, mecànic, etc.
QUANTITAT	Partim de la perspectiva que els deures seran puntuals, i s'adaptaran al que s'estigui treballant a l'aula. No es podran acumular tasques de diferents matèries.
ORGANITZACIÓ	Per tal de que hi hagi coherència i continuïtat durant tot el període d'escolarització de l'alumnat, els deures no podran ser diaris, ni per l'endemà (no poden tenir deures cada dia). Es respecten períodes de descans, incloent els caps de setmana. Es posarà un plafó, calendari... a cada aula per saber quines tasques tenen a cada classe. El professorat anotarà en aquest plafó les tasques que va posant (tant tutors com especialistes). En estar malalts, no serà obligatori donar les tasques d'aula per fer a casa. La feina que es fa a l'escola es globalitzada, competencial, cooperativa... I fa que no es puguin donar tasques concretes per recuperar en el cas d'haver estat malalt. Si les famílies demanen per fer tasques a casa, es donaran seguint les condicions acordades sobre els tipus de deures del centre. S'utilitzarà l'agenda escolar per planificar els deures.
TEMPS QUE INVERTEIX L'ALUMNAT	Com que es parteix de la base que els deures seran una tasca puntual, el temps podrà canviar segons el tipus de tasca i la motivació de l'alumnat. Es tendran en compte les característiques individuals de cada infant (NESE, situació familiar...)
QUÈ PASSA SI NO ELS FAN A CASA	<ul style="list-style-type: none"> - Es dóna més temps per realitzar-los. - Es parla amb l'alumne per reflexionar - Quan es consideri oportú es podrà parlar amb la família.

Annexos

ANNEX 1

Projecte del programa «Dinamitzadors lingüístics en llengua catalana» del curs 2024-2025

DADES DEL CENTRE	
Nom del centre	CEIP MESTRE COLOM
Localitat	BUNYOLA
Codi del centre	07000467
Nom del coordinador del programa	ANTÒNIA MANUELA MULET RODRÍGUEZ
Adreça electrònica coordinador	ammulet@educaib.eu / amulet@ceipmestrecolom.org

DADES DEL DINAMITZADOR LINGÜÍSTIC	
Nom i llinatges	Lorena Maria Castell Parets
Adreça electrònica	loreenacasteell@gmail.com

CONTEXTUALITZACIÓ
(característiques del centre, de l'alumnat participant, objectius, justificació de la necessitat d'un dinamitzador, relació del programa amb altres projectes del centre, etc.)
<p>D'uns anys ençà, el claustre del CEIP Mestre Colom hem detectat un ús minvant de la llengua catalana en el nostre centre, especialment en els moments d'esbarjo i lleure. Malgrat a les aules la llengua és ben viva, i encara són moltes les famílies que tenen la llengua catalana com a llengua materna, sí que hem vist que a l'hora de jugar o de relacionar-se entre ells, els infants trien majoritàriament la llengua castellana. A tot això hi hem d'afegir l'arribada cada vegada més nombrosa d'infants nouvinguts, que en molts casos tenen un desconeixement total de qualsevol de les dues llengües oficials de la nostra comunitat (i en molts casos, les seves famílies tampoc les coneixen). És per aquests motius que hem decidit dur a terme el programa de Dinamització Lingüística, per tal d'impulsar l'ús de la llengua en tots els àmbits escolars i per poder atendre millor la població de famílies i alumnat nouvingut amb desconeixement de la llengua.</p> <p>OBJECTIUS:</p> <p>Millorar la competència en expressió oral del català dels nostres alumnes.</p> <p>Dinamitzar l'ús del català en espais informals dins el centre escolar, sobretot durant els patis.</p> <p>Apropar la llengua a l'alumnat nouvingut d'una forma lúdica i afectiva.</p>

<p>Introducció de jocs nous, tradicionals i orals</p> <p>Creació de jocs de pati nous.</p> <p>Foment i ús de la llengua, jugant.</p> <p>Foment de la lectura en català</p>
--

TASQUES PREVISTES DEL DINAMITZADOR		
Activitat	Grup	Hores setmanals
Roda de jocs de pati setmanal	Tots els grups	1'5 hores
Activitats per promoure l'adquisició de la llengua catalana (contes, jocs orals, cançons...)	Infantil, 1r, 2n, 3r 4t	6 hores
Observacions:		
<p>Les hores pels grups seran quinzenals, no setmanals. Cada setmana farà un total de 7'30 hores amb l'alumnat.</p> <p>S'han prioritzat els grups d'infantil i primer cicle, per tal de facilitar l'expressió oral en català en aquestes edats.</p>		

HORARI I GRUPS PREVISTES DEL DINAMITZADOR					
Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9 a 9'45	5 anys A				
	1r A				
9'45 a 10'30	3 anys A	5 anys B	3r primària A		
	1r B	3r B	4t primària A		
10'30 a 11'30	3 anys B	4 anys A	4 anys B		
	2n A	4t A	2n B		
11'30 a 12'00	PATI INFANTIL	PATI INFANTIL	PATI INFANTIL		
	PATI PRIMÀRIA	PATI PRIMÀRIA	PATI PRIMÀRIA		
Observacions:					
<p>Les hores pels grups seran quinzenals, no setmanals. Cada setmana farà un total de 7'30 hores amb l'alumnat (setmana 1 / setmana 2).</p>					

ANNEX 2

Projecte del centre (PAE curs 2024-2025)

1. CENTRE EDUCATIU			
Nom	CEIP MESTRE COLOM	Codi	07000467
Coordinador/Coordinadora del programa			
Llinatges	Ribas Morey	Nom	Rita Inmaculada
Adreça electrònica	rribas@educaib.eu		

Docents que desenvoluparan el PAE	
Llinatges i nom	DNI (amb lletra)
Ribas Morey Rita Inmaculada	43037813Y
Martí Contreras, Lúdia (substituta)	18234525X

2. OBJECTIUS DE LA PROGRAMACIÓ DEL PAE ADEQUATS AL VOSTRE CENTRE (en funció de les característiques de l'alumnat)

1. Guiar l'alumnat en el seu procés d'autoregulació de l'aprenentatge.
2. Facilitar eines i recursos a l'alumnat perquè aprenguin a organitzar-se i optimitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.
3. Fer un acompanyament emocional a l'alumnat.
4. Atendre les necessitats de cada alumne per tal que pugui assolir les competències on presenta més dificultats.
5. Crear un clima de treball òptim perquè cada alumne es senti còmode i afavoreixi l'autoconfiança.

3. DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS DEL PAE: enfocament competencial, metodologies que permetin la participació i progrés, tècniques per treballar hàbits d'estudi, habilitats socials i gestió d'emocions.

S'aplicaran mesures de reforç i suport educatiu tals com:

- Atenció individualitzada partint de les necessitats de cada alumne.

- Incidència en l'estil d'aprenentatge de cada un, en l'autoregulació i en els hàbits de treball.

Les tècniques i hàbits d'estudi es treballaran mitjançant:

- Ús de les estratègies didàctiques que siguin necessàries per aconseguir els efectes proposats.
- Ús de chromebooks i material escolar habitual.

Les habilitats socials i la gestió de les emocions es treballaran:

- Fomentant el treball cooperatiu
- Realitzant activitats de cohesió de grup
- Aplicant la resolució de conflictes assertiva

4. TEMPORALITZACIÓ DE LES SESSIONS: dies de la setmana i horari de cada grup

(un mínim de 65 hores i un màxim de 70 a cada grup distribuïdes proporcionalment entre el 6 de novembre de 2024 i el 30 de maig de 2025. Les sessions han de ser d'1,5 hores i s'han d'impartir en 2 dies alterns per setmana, sempre fora de l'horari lectiu i de menjador)

Grup	1	Nombre d'alumnes			12
Curs al qual pertanyen els alumnes	Sisè i cicquè de primària				
Nom del docent que impartirà el grup	Rita Inmaculada Ribas Morey				
Dia i horari de les sessions	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
	15'30 a 17'00			15'30 a 17'00	
Observacions					

Grup		Nombre d'alumnes			
Curs al qual pertanyen els alumnes					
Nom del docent que impartirà el grup					
Dia i horari de les sessions	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
Observacions					

[copiau tantes graelles com grups impartiu]

5. COORDINACIÓ: reunió inicial entre els docents que desenvolupin el PAE i el coordinador per a l'elaboració del projecte; coordinació entre els docents del programa i

els tutors de l'alumnat per concretar la llista d'assistents; informació i coordinació amb les famílies.

Les mestres que faran el PAE són la tutora de 5è B , el tutor de 4t a i la tutora de 4t B. Per coordinar-se amb els altres tutors, farem una reunió inicial abans a finals d'octubre per tal de poder fer un traspàs d'informació i poder individualitzar els procés d'E-A a les necessitats específiques de cada alumne.

Després, cada 15 dies, a la reunió de 3r cicle, hi assistiran també els tutors de 4t i s'analitzarà com està anant i si s'han de fer propostes de millora o canvis.

Es faran alguns dimecres per compensar les colònies, viatges d'estudis i altres activitats que caiguin en dilluns o dijous per tal de fer totes les hores estipulades al programa.

6. OBSERVACIONS